


# 6500 Series 用户手册



**2007 年 5 月**

**www.lexmark.com**

## 安全信息

请只使用随同此产品提供的电源和电源线，或者使用经过制造商认证的电源和电源线作为替代。

请将电源线连接在产品附近、使用方便且正确接地的电源插座上。



**当心：**请不要扭曲、捆绑、挤压电源线，或者在电源线上放置重物。请不要使电源线磨损或受压。请不要将电源线塞在物体之间，例如家具和墙壁之间。如果错误地使用电源线，可能会产生火灾或电击危险。请定期检查电源线，及时发现误用的情况。在检查电源线之前，请先从电源插座上断开。

有关操作说明书中未提及的其他服务或维修，请向专业的服务人员咨询。

本产品使用特定的 Lexmark 零部件，并按照严格的世界安全标准来设计、测试及验证。一些零部件的安全特性可能并非总是很明显。对于更换其他厂家零部件所造成的不良后果，Lexmark 概不负责。



**当心：**请不要在雷雨天气时使用传真功能。请不要在雷雨天气时安装此产品，或者进行任何电线 / 电缆连接（例如电源线，电话线等）。

**请保留这些安全指导。**

# 目录

# 序言

## 查找有关打印机的信息

### *快速安装指南*

| 说明： | 哪里可以找到： |
| --- | --- |
| *快速安装指南* 可以为您提供有关安装打印机硬件和软件的指导。 | 您可以从打印机包装箱内或者在 Lexmark 国际互联网站 **www.lexmark.com** 上找到此文档。 |

### *用户手册*

| 说明： | 哪里可以找到： |
| --- | --- |
| *用户手册* 可以为您提供有关安装打印机硬件和软件（Windows 操作系统）的指导，以及有关使用打印机的一些基本指导。<br>**注意：**如果您的打印机支持 Macintosh（英文版）操作系统，请参阅 Mac Help：<br>**1** 在 Finder 桌面上双击 **Lexmark 6500 Series** 文件夹。<br>**2** 双击打印机 **Help** 图标。 | 您可以从打印机包装箱内或者在 Lexmark 国际互联网站 **www.lexmark.com** 上找到此文档。 |

## *用户手册：完全版*

| 说明： | 哪里可以找到： |
| --- | --- |
| *用户手册：完全版* 可以为您提供有关使用打印机的指导以及其他方面的信息，例如：<br>• 使用软件（Windows 操作系统）<br>• 装入纸张<br>• 打印<br>• 操作照片<br>• 扫描（如果您的打印机支持）<br>• 复印（如果您的打印机支持）<br>• 传真（如果您的打印机支持）<br>• 维护打印机<br>• 将打印机连接到网络中（如果您的打印机支持）<br>• 解决打印、复印、扫描、传真、卡纸和进纸等问题<br>**注意：**如果您的打印机支持 Macintosh（英文版）操作系统，请参阅 Mac Help：<br>**1** 在 Finder 桌面上双击 **Lexmark 6500 Series** 文件夹。<br>**2** 双击打印机 **Help** 图标。 | 当您安装了打印机软件之后，*用户手册：完全版* 也已同时安装。<br>**1** 根据您的操作系统选择操作：<br>• Windows Vista：单击 。<br>• Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。<br>**2** 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞Lexmark 6500 Series**”。<br>**3** 单击“**用户手册**”。<br>如果您的计算机桌面上没有*用户手册* 图标，请按照以下的指导进行操作：<br>**1** 插入驱动软件光盘。<br>安装界面将会出现。<br>**注意：**如有必要，Windows Vista：单击“**➞ 所有程序 ➞ 运行**”，Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始 ➞ 运行**”，然后输入 **D:\setup**，其中 **D** 是您的光盘驱动器的盘符。<br>**2** 单击“**文档**”。<br>**3** 单击“**浏览用户手册（包含安装问题解答）**”。<br>**4** 单击“**是**”。<br>*用户手册* 图标将被添加到您的计算机桌面上，并且*用户手册：完全版* 在计算机屏幕上打开。<br>您也可以在 Lexmark 国际互联网站 **www.lexmark.com** 上找到此文档。 |

## Lexmark 解决方案中心

| 说明： | 哪里可以找到： |
| --- | --- |
| Lexmark 解决方案中心包含在您的光盘中。如果您的打印机连接在计算机上，此软件将会和其他的软件一起安装。 | 如要打开 Lexmark 解决方案中心：<br>**1** 根据您的操作系统选择操作：<br>• Windows Vista：单击 。<br>• Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。<br>**2** 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞Lexmark 6500 Series**”。<br>**3** 单击“**Lexmark 解决方案中心**”。 |

用户技术支持

| 说明： | 哪里可以找到：（北美） | 哪里可以找到：（其他地区） |
| --- | --- | --- |
| **电话技术支持** | 请拨打我们的电话：<br>• 美国：1-800-332-4120<br>周一 – 周五（早上 8:00 – 晚上 11:00 东部时间）<br>周六（中午 – 下午 6:00 东部时间）<br>• 加拿大：1-800-539-6275<br>*英语* 周一 – 周五（早上 8:00 – 晚上 11:00 东部时间）<br>周六（中午 – 下午 6:00 东部时间）<br>*法语* 周一 – 周五（早上 9:00 – 晚上 7:00 东部时间）<br>• 墨西哥：01-800-253-9627<br>周一 – 周五（早上 8:00 – 晚上 8:00 东部时间）<br>**注意：**技术支持电话号码和服务时间可能会随时改变，恕不另行通知。如要获取最新的电话号码，请参阅随同您的打印机一起提供的质量保证手册。 | 在不同的国家 / 地区，电话号码和支持时间会有所不同。<br>请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com**。选择国家或地区，然后单击 Customer Support 链接。<br>**注意：**如要获取更多有关联系 Lexmark 的信息，请参阅随同您的打印机一起提供的质量保证手册。 |
| **电子邮件技术支持** | 如要获取电子邮件技术支持，请访问我们的网站 **www.lexmark.com**。<br>**1** 单击 **CUSTOMER SUPPORT**。<br>**2** 单击 **Technical Support**。<br>**3** 选择您的打印机类型。<br>**4** 选择您的打印机型号。<br>**5** 在 Support Tools 区域中单击 **e-Mail Support**。<br>**6** 完整地填写表格，然后单击 **Submit Request**。 | 在不同的国家 / 地区，电子邮件技术支持会有所不同，有些国家 / 地区可能不提供此服务。<br>请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com**。选择国家或地区，然后单击 Customer Support 链接。<br>**注意：**如要获取更多有关联系 Lexmark 的信息，请参阅随同您的打印机一起提供的质量保证手册。 |

有限质量保证

| 说明： | 哪里可以找到：（美国） | 哪里可以找到：（其他地区） |
| --- | --- | --- |
| 有限质量保证信息<br>Lexmark International, Inc.提供以下的有限质量保证：此打印机在购买之后的 12 个月内不会出现材料或者工艺上的缺陷。 | 如要了解有限质量保证的限制和条件，请参阅随同此打印机一起的有限质量保证声明，或者访问我们的网站 **www.lexmark.com**。<br>**1** 单击 **CUSTOMER SUPPORT**。<br>**2** 单击 **Warranty Information**。<br>**3** 在 Statement of Limited Warranty 区域中单击 **Inkjet & All-In-One Printers**。<br>**4** 滚动网页浏览有限质量保证声明。 | 在不同的国家 / 地区，质量保证信息会有所不同。请参阅随同您的打印机一起提供的质量保证手册。 |

请记录以下的信息（位于购买发票上和打印机的后面），并且在您与我们联系时准备好这些信息，以便我们能够更快地为您服务：

- 机器型号
- 序列号
- 购买日期
- 购买地点

# 操作系统通告

所有的特性和功能由操作系统决定。如要获取完整地说明：

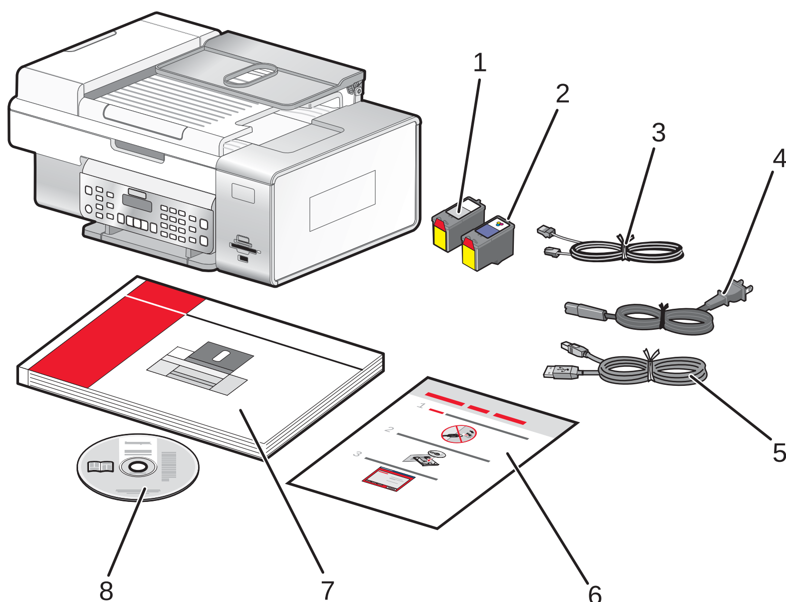
- **Windows** 用户 — 请参阅*用户手册*。
- **Macintosh**（英文版）用户 — 如果您的产品支持 Macintosh（英文版），请参阅随同打印机软件一起安装的 Mac 帮助。

# 无线网络兼容性

您的打印机包含一个 IEEE 802.11g 无线打印服务器。您的打印机可以兼容经过 Wi-Fi 认证的 IEEE 802.11 b/g/n 路由器。如果当您使用 N 路由器时出现了问题，请与您的路由器制造商联系，确认当前的模式设置可以兼容 G 设备，因为此设置可能会根据路由器的品牌和型号而不同。

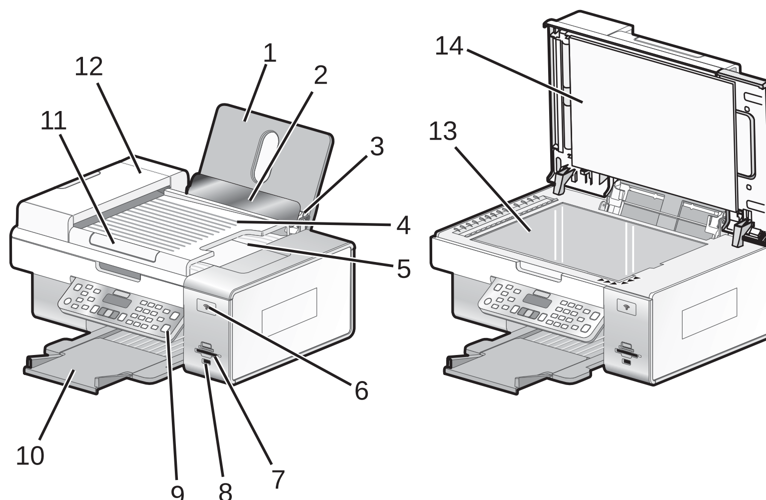
# 安装打印机

## 检查包装箱内容

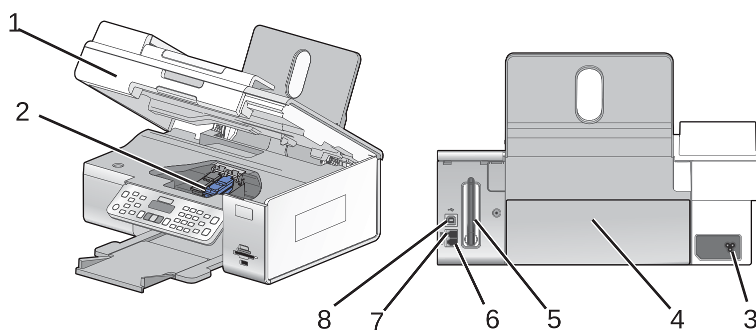



| | 名称： | 说明： |
|---|---|---|
| **1** | 黑色打印墨盒 | 安装在您的打印机内进行打印。<br>**注意：**根据您购买产品的不同，打印墨盒的组合可能会有所不同。 |
| **2** | 彩色打印墨盒 | |
| **3** | 电话线 | 用于传真功能。有关连接电话线的更多帮助信息，请参阅第29 页“选择传真连接”。您的电话线可能与图中所示的样子不同。 |
| **4** | 电源线 | 连接在位于打印机后面的电源插口中。<br>**注意：**您的电源线可能与图中所示的样子不同。 |
| **5** | 安装电缆 | 在某些方法的安装过程中，将打印机临时连接在计算机上。 |
| **6** | *快速安装指南* | 提供最初的安装指导。 |
| **7** | *用户手册* | 打印的手册，为您提供操作指导。<br>**注意：**您可以从驱动软件光盘中找到完整的使用信息（*用户手册：完全版*或 *Mac Help*）。 |
| **8** | 适用 Windows 和 Macintosh（英文版）的驱动软件光盘 | • 打印机驱动程序和软件<br>• 电子版*用户手册：完全版*<br>• *Mac Help* |

# 了解打印机的部件



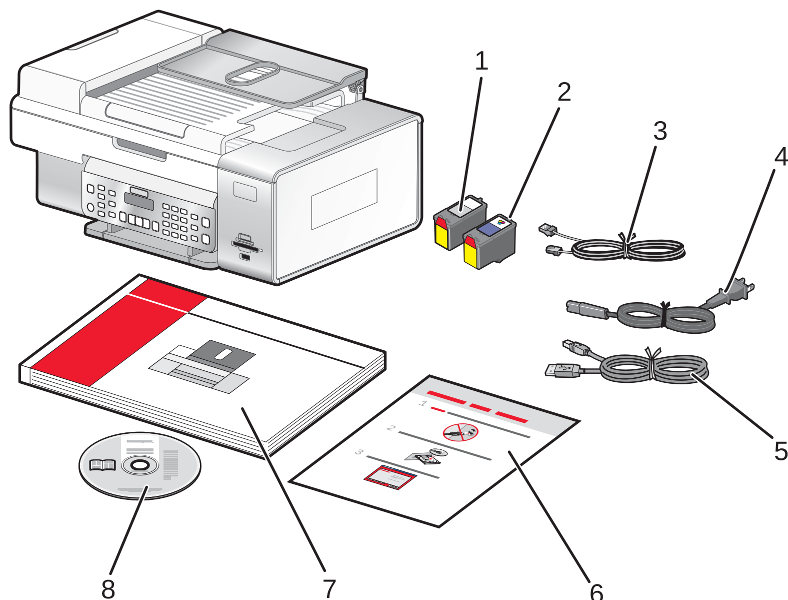

| | 使用此部件： | 您可以： |
|---|---|---|
| **1** | 纸张支架 | 装入纸张。 |
| **2** | 进纸保护盖 | 防止物体掉进纸张通道内。 |
| **3** | 进纸导轨 | 确保纸张能够垂直进入打印机内。 |
| **4** | 自动文档传送器(ADF)输入托盘 | 将文档原件装入自动文档传送器内。推荐用于扫描、复印或传真多页文档。<br>**注意：**请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。 |
| **5** | 自动文档传送器(ADF)输出托盘 | 盛放自动文档传送器送出的文档。 |
| **6** | Wi-Fi 指示灯 | 检查无线状态：<br>• **不亮**表示没有安装无线选项。<br>• **橙色**表示打印机准备就绪，可以进行无线连接，但是没有连接。<br>• **绿色**表示打印机连接在一个无线网络中。 |
| **7** | 存储卡插槽 | 插入存储卡。 |
| **8** | PictBridge 插口 | 将 PictBridge 兼容数码相机或闪存驱动器连接在打印机上。 |
| **9** | 操作面板 | 操作打印机。<br>请参阅第36 页“使用操作面板”获取更多的信息。 |
| **10** | 出纸托盘 | 盛放打印机送出的打印页。 |
| **11** | 自动文档传送器(ADF)进纸导轨 | 确保纸张能够垂直进入 ADF 内。 |
| **12** | 自动文档传送器(ADF) | 扫描、复印或传真多页 Letter、Legal 和 A4 尺寸的文档。 |
| **13** | 扫描仪玻璃 | 复印物体，或者取走物体。 |
| **14** | 顶盖 | 打开顶盖可以露出扫描仪玻璃。 |




| | 使用此部件： | 您可以： |
|---|---|---|
| **1** | 扫描仪部分 | 抬起扫描仪部分可以露出打印墨盒。 |
| **2** | 打印墨盒拖车 | 安装、更换或取出打印墨盒。 |
| **3** | 电源插口 | 将电源线的一端插入打印机后面的电源插口中，另一端连接在电源插座上。 |
| **4** | 双面打印器 | • 在纸张的双面进行打印。<br>• 清除卡纸。 |
| **5** | Lexmark N2050（内部无线打印服务器） | 将打印机连接到无线网络中。<br>**注意：**并不是所有的产品都自带内部无线打印服务器。如要购买 Lexmark N2050，请参阅第130 页“订购纸张和其他耗材”。 |
| **6** | LINE（线路）插口<br>LINE | 将打印机连接在可用的电话线上，以便发送和接收传真。如要接收传真来电，打印机必须连接在这根电话线上。<br>**注意：**请不要将其他设备连接在 LINE（线路）插口上，请不要将 DSL（数字用户线路）、ISDN（综合业务数字网）或电缆调制解调器连接在打印机上。 |
| **7** | EXT（电话分机）插口<br>EXT | 将其他设备（例如数据 / 传真调制解调器、电话机或电话答录机）连接在打印机上。<br>**注意：**取下保护塞可以露出插口。 |
| **8** | USB 插口 | 使用 USB 电缆将打印机连接在计算机上。<br>**警告：**除了插入或断开 USB 电缆或安装电缆的时候，请不要触摸 USB 插口。 |

# 安装打印机（单独使用）

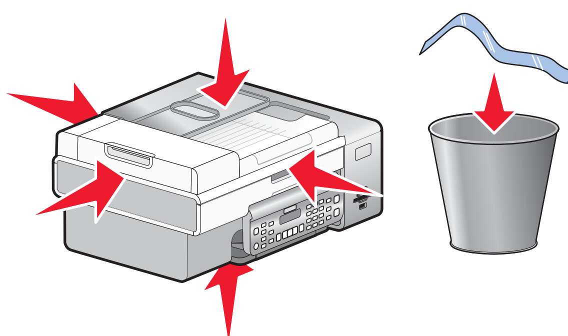
**1** 打开打印机的包装。



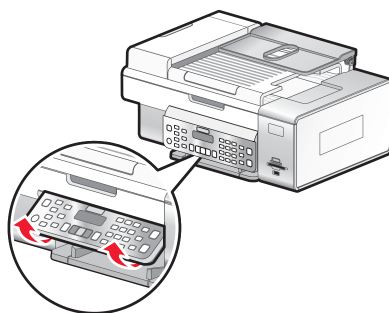

**注意：**

- 在安装过程中，请将打印机放置在计算机附近。如果您要在无线网络中安装打印机，您可以在安装完毕后移动打印机。
- 您可能需要另外单独购买一根 USB 电缆。

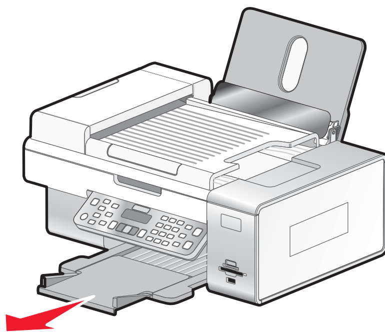
**2** 从打印机的所有区域撕掉所有的胶条和包装材料。



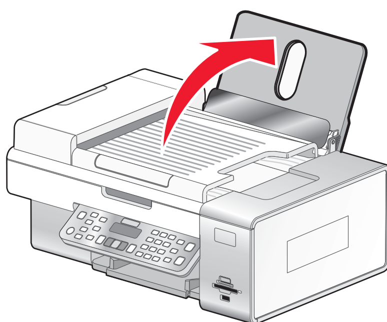
**3** 掀起操作面板。



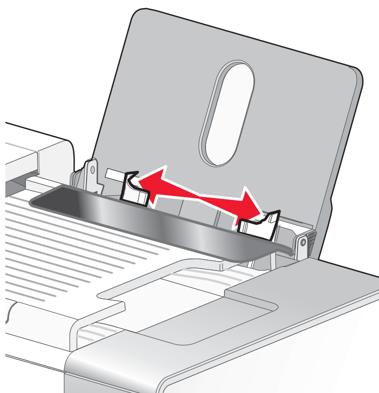
4 拉开出纸托盘。



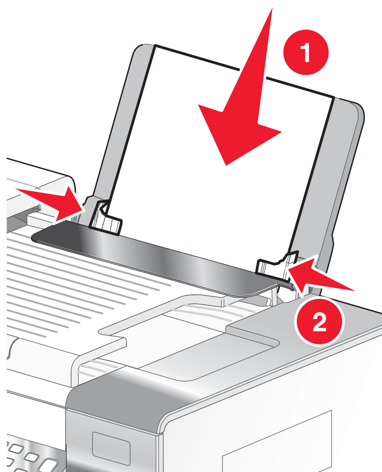
5 打开纸张支架。



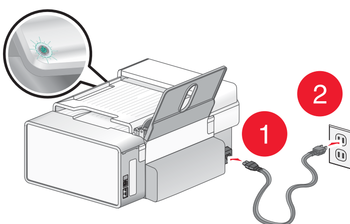
6 将进纸导轨滑动到两边。



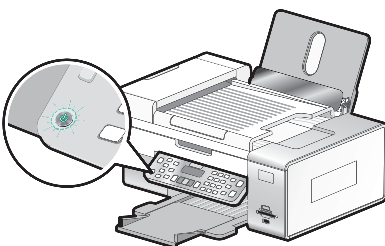
7 装入纸张。



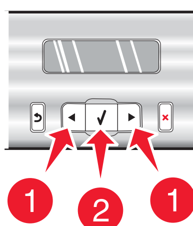

8 连接电源线。




9 请确认打印机的电源已打开。



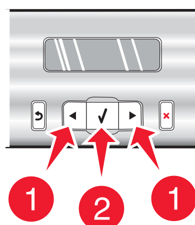
10 如果出现提示，请设置语言。




a 使用打印机操作面板，反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示屏上出现您希望的语言。

b 按 √ 按钮保存。

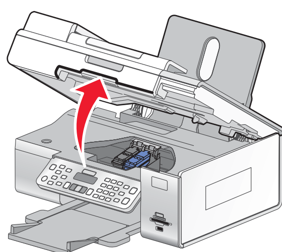
11 如果出现提示，请设置国家 / 地区。



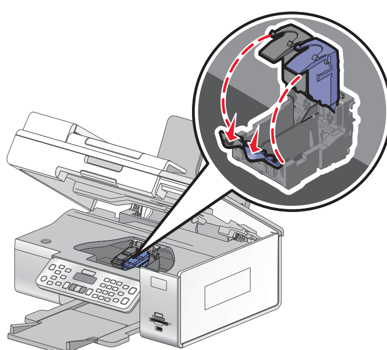

a 使用打印机操作面板，反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示屏上出现您希望的国家或地区。

b 按 √ 按钮保存。

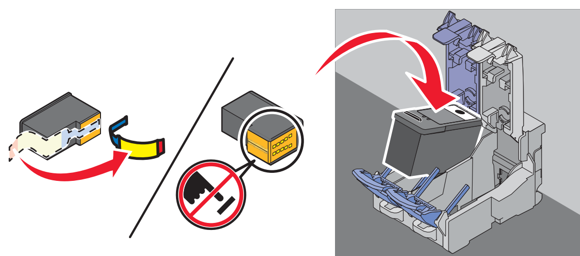
12 抬起扫描仪部分。



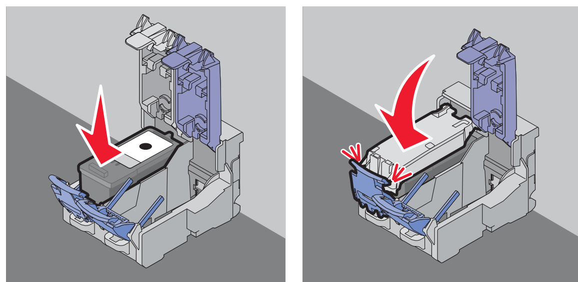
13 向下按墨盒锁定杆。



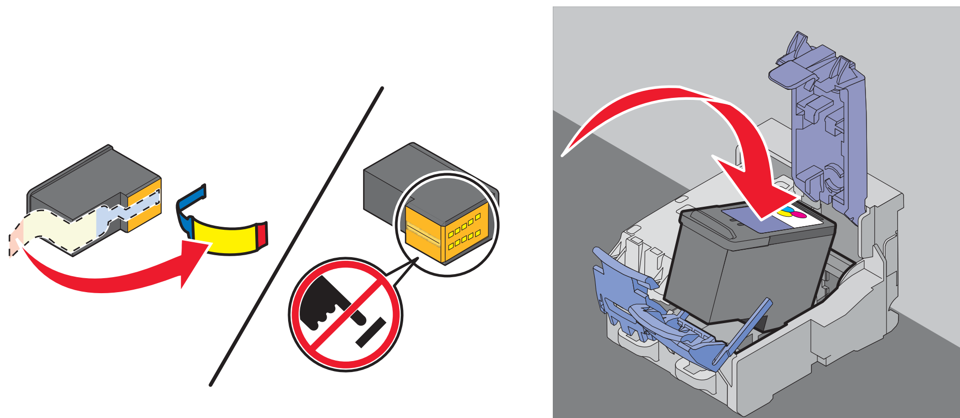
14 撕掉黑色打印墨盒上的透明封条，然后将打印墨盒装入左侧的墨盒拖车内。



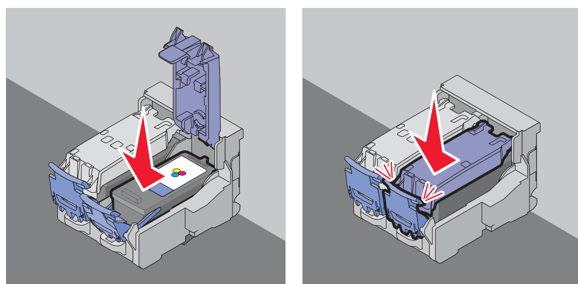
**15** 关闭黑色打印墨盒的保护盖。



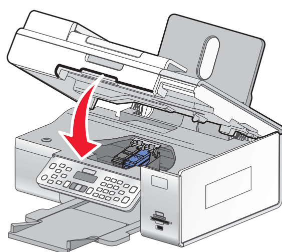
**16** 撕掉彩色打印墨盒上的透明封条，然后将打印墨盒装入右侧的墨盒拖车内。



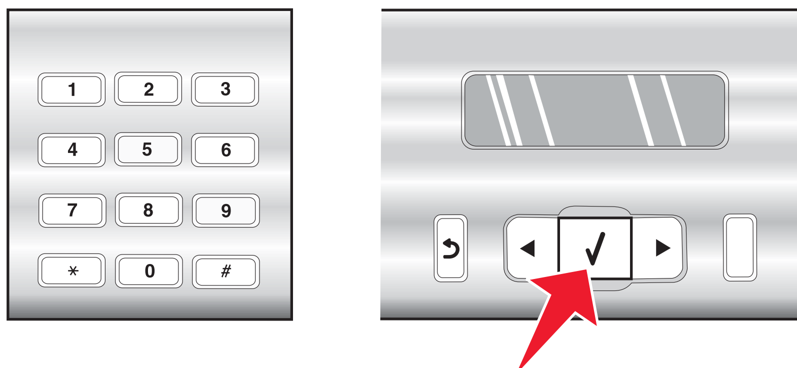
**17** 关闭彩色打印墨盒的保护盖。



**18** 关闭扫描仪部分。

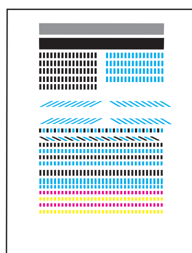


**19** 按 √ 按钮。




打印机将会打印出一张校正测试页。

**20** 丢弃校正测试页。



**注意：**

- 校正测试页可能与上面的图示不同。
- 校正测试页中的线条是正常的，并非表示有问题。

# 在其他的网络计算机上安装打印机

如果您要安装您的网络打印机以供多台网络中的计算机使用，请在每一台计算机内插入驱动软件光盘，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

- 您不需要为每一台您希望打印到打印机的计算机重复连接步骤。
- 在安装过程中，打印机应该显示为高亮选中。如果列表中显示出多台打印机，请确认您选择了正确的 IP 地址 / MAC 地址。如果您需要有关查找 IP 或 MAC 地址的帮助信息，请参阅第50 页“查找 MAC 地址”。

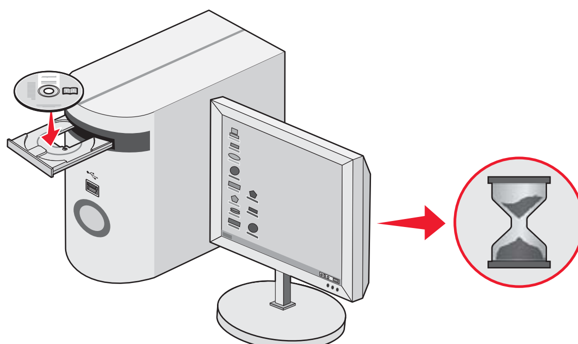
# 在 Windows 操作系统下安装打印机

**1** 在您打开打印机的包装或进行连接之前，请先找到 Windows 驱动软件光盘。



**2** 请确认计算机的电源已打开，然后插入 Windows 驱动软件光盘。

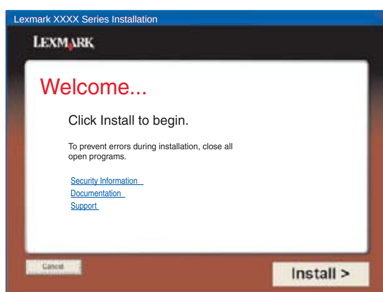
等待几秒钟，安装界面将会出现。



**注意：**如果安装界面没有自动出现，请单击“**开始** ➡ **运行**”，然后输入 **D:\setup.exe**，其中 D 是您的光盘驱动器的盘符。

**3** 按照计算机屏幕上的指导安装打印机。

您的安全软件可能会通知您 Lexmark 软件正在尝试与您的计算机系统进行通讯。请允许这些程序进行通讯。如要使打印机能够正常工作，这是必须的。



# 为实现传真功能准备好打印机

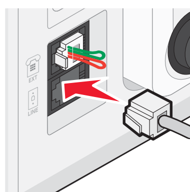
## *使用 RJ11 适配器*

国家 / 地区

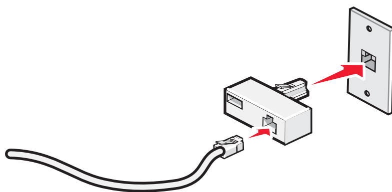
- 英国
- 爱尔兰
- 芬兰
- 挪威
- 丹麦
- 意大利
- 瑞典
- 荷兰
- 法国
- 葡萄牙

如要将您的打印机连接到电话答录机或其他的电信设备，请使用打印机包装箱内自带的电话线适配器。

**1** 将电话线的一端连接在打印机后面的 Line（线路）插口 上。

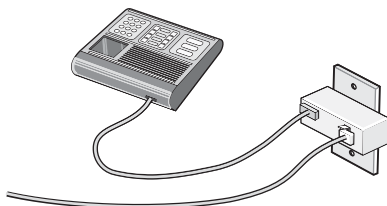


**2** 将适配器连接在随同打印机一起提供的电话线上。



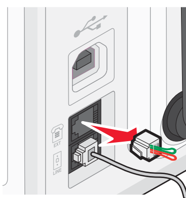
**注意：**图中所示是英国的适配器。您的适配器外观可能不一样，但是它可以适用于您的国家 / 地区所使用的电话线插座。

**3** 将您使用的电信设备的电话线连接在适配器左边的插口中。

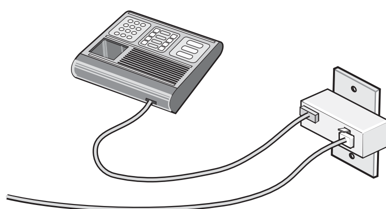


如果您的电信设备使用美式的 RJ11 电话线，请按照以下的步骤连接设备：

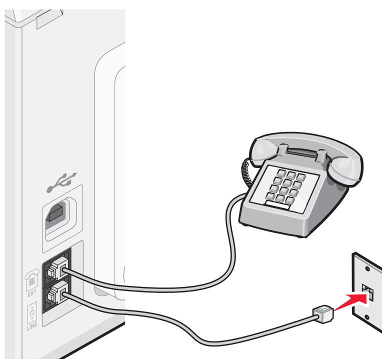
**1** 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口上去掉保护塞。



**注意：**当去掉保护塞后，您通过适配器连接在打印机上的任何国家 / 地区的设备（如图所示）都将不能正常工作。



**2** 将您的电信设备直接连接在打印机后面的 EXT（电话分机）插口上。



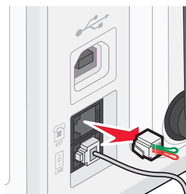
**警告：**当正在发送或接收传真时，请不要触摸电缆或图中所示的打印机区域。

国家 / 地区

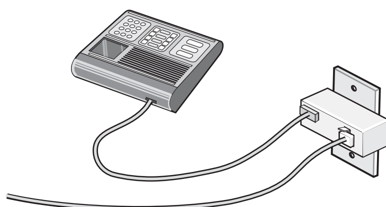
- 沙特阿拉伯
- 阿拉伯联合酋长国
- 埃及
- 保加利亚
- 捷克共和国
- 比利时
- 澳大利亚
- 南非
- 希腊
- 以色列
- 匈牙利
- 波兰
- 罗马尼亚
- 俄罗斯
- 斯洛文尼亚
- 西班牙
- 土耳其

如要将电话答录机或其他的电信设备连接在打印机上：

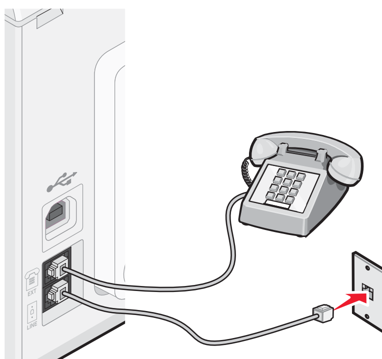
**1** 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口上去掉保护塞。



**注意：**当去掉保护塞后，您通过适配器连接在打印机上的任何国家 / 地区的设备（如图所示）都将不能正常工作。



2 将您的电信设备直接连接在打印机后面的 EXT（电话分机）插口上。

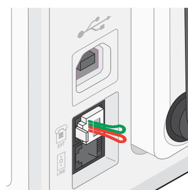


**警告：**当正在发送或接收传真时，请不要触摸电缆或图中所示的打印机区域。

**国家 / 地区**

- 德国
- 奥地利
- 瑞士

在打印机后面的 EXT（电话分机）插口上有一个保护塞。如要使打印机正常工作，此保护塞是必需的。



**注意：**请不要去掉保护塞。如果您去掉了保护塞，您家中其他的电信设备（例如电话机或电话答录机）可能无法正常工作。

## *选择传真连接*

您可以将打印机和其他的设备连接在一起，例如电话机、电话答录机或计算机调制解调器。如果在安装过程中遇到了问题，请参阅第132 页“安装问题解答”。

**注意：**打印机是一种模拟设备，当它直接连接在墙壁电话线插座上时可以处于最佳工作状态。其他设备（例如电话机或电话答录机）可以按照相应的安装步骤成功地连接在打印机上。如果您希望安装数字连接，例如 ISDN、DSL 或 ADSL，则您还需要第三方的设备（例如 DSL 过滤器）。

如要发送和接收传真，您*不需要*将打印机连接在计算机上，但是您*需要*将它连接在电话线上。

您可以将打印机和其他设备连接在一起。请参阅下面的表格决定最佳的安装方法。

| 设备： | 优点： | 请参阅： |
| --- | --- | --- |
| • 打印机<br>• 一根电话线 | 不使用计算机直接发送和接收传真。 | 第31 页“直接连接到墙壁电话线插座” |
| • 打印机<br>• 一部电话机<br>• 两根电话线 | • 使用传真线作为普通电话线。<br>• 不使用计算机直接发送和接收传真。 | 第34 页“连接到电话机” |
| • 打印机<br>• 一部电话机<br>• 一部电话答录机<br>• 三根电话线 | 同时接收语音来电和传真来电。 | 第30 页“连接到电话答录机” |
| • 打印机<br>• 一部电话机<br>• 一个计算机调制解调器<br>• 三根电话线 | 使用计算机或打印机发送传真。 | 第33 页“连接到带有调制解调器的计算机” |

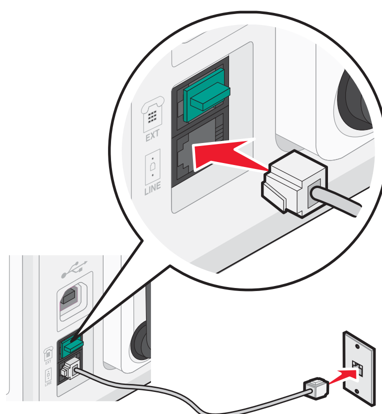
## *连接到电话答录机*

您可以将电话答录机连接在打印机上，以便同时接收语音来电和传真来电。

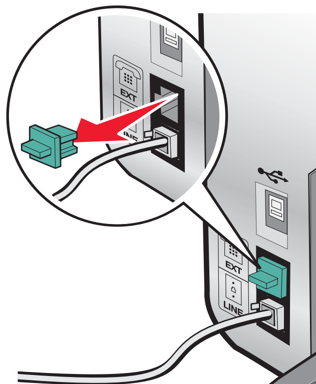
**注意：**根据您所在国家 / 地区的不同，安装步骤可能会有所不同。如要获取更多有关连接打印机和电信设备的帮助信息，请参阅“使用 RJ11 适配器”。

1 请确认准备好以下物品：
   - 一部电话机
   - 一部电话答录机
   - 三根电话线
   - 一个墙壁电话线插座

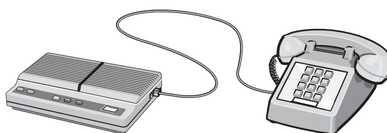
2 使用一根电话线连接打印机后面的 LINE（线路）插口 和可用的墙壁电话线插座。



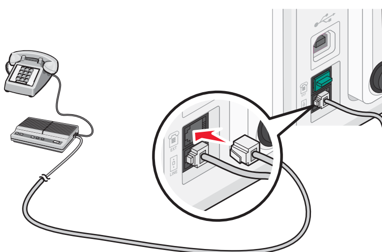
3 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口 ☏ 上去掉保护塞。




4 使用第二根电话线连接电话机和电话答录机。



5 使用第三根电话线连接电话答录机和打印机后面的 EXT（电话分机）插口 ☏。

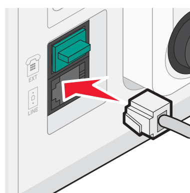


## *直接连接到墙壁电话线插座*

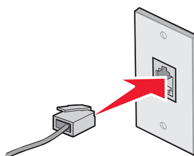
您可以将打印机直接连接在墙壁电话线插座上，以便不使用计算机进行复印，或者发送和接收传真。

1 请确认准备好一根电话线和一个墙壁电话线插座。

2 将电话线的一端连接在打印机后面的 LINE（线路）插口 上。



3 将电话线的另一端连接在可用的墙壁电话线插座上。

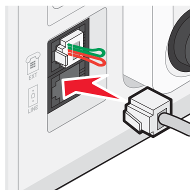


## 直接连接到墙壁电话线插座（德国）

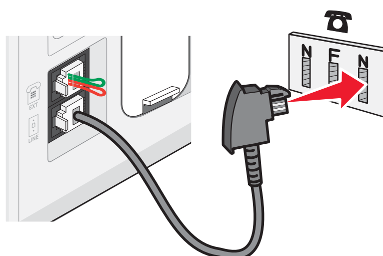
您可以将打印机直接连接在墙壁电话线插座上，以便不使用计算机发送和接收传真。

1 请确认准备好一根电话线（随同产品一起提供）和一个墙壁电话线插座。

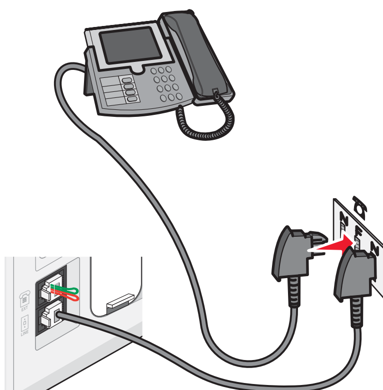
2 将电话线的一端连接在打印机后面的 LINE（线路）插口 上。



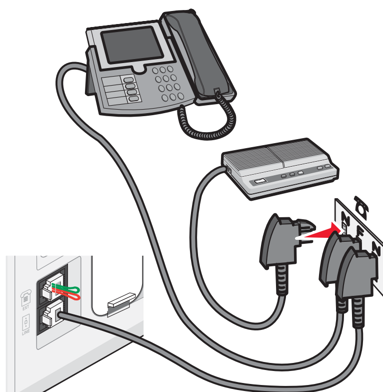
3 将电话线的另一端连接在可用的墙壁电话线插座的 N 插口上。




4 如果您希望使用同一电话线路同时进行传真和电话通讯，请使用第二根电话线（未提供）连接电话机和墙壁电话线插座的 F 插口。



5 如果您希望使用同一电话线路在您的电话答录机上记录信息，请使用第二根电话线（未提供）连接电话答录机和墙壁电话线插座的另一个 N 插口。



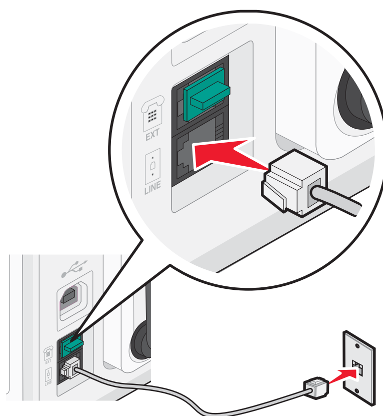
## *连接到带有调制解调器的计算机*

您可以将打印机连接在带有调制解调器的计算机上，以便从应用程序中发送传真。

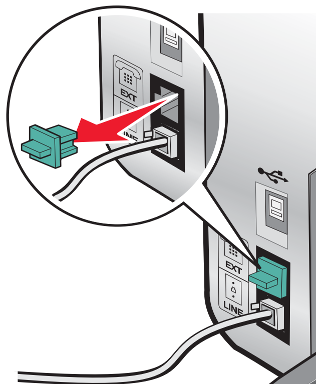
**注意：**根据您所在国家 / 地区的不同，安装步骤可能会有所不同。如要获取更多有关连接打印机和电信设备的帮助信息，请参阅“使用 RJ11 适配器”。

1 请确认准备好以下物品：
- 一部电话机
- 一台带有调制解调器的计算机
- 两根电话线
- 一个墙壁电话线插座

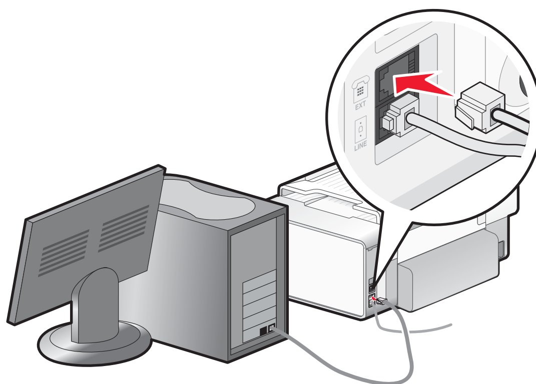
2 使用一根电话线连接打印机后面的 LINE（线路）插口 和可用的墙壁电话线插座。



3 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口 ☏ 上去掉保护塞。



4 使用另一根电话线连接计算机调制解调器和打印机后面的 EXT（电话分机）插口 ☏。



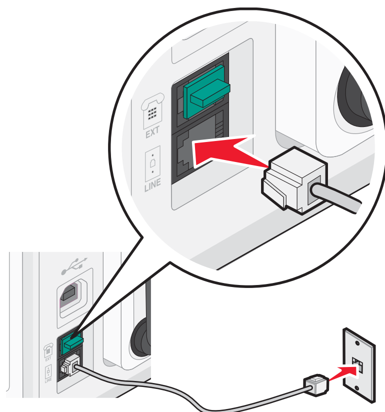
## *连接到电话机*

您可以将电话机连接在打印机上，以便使用传真线作为普通电话线。然后将打印机安装在电话机的附近，可以不使用计算机进行复印，或者发送和接收传真。

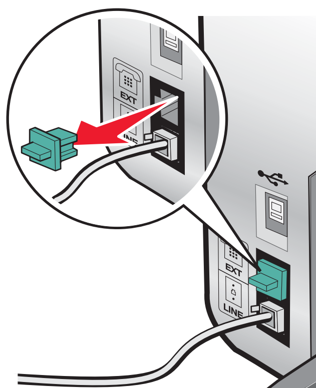
**注意：**根据您所在国家 / 地区的不同，安装步骤可能会有所不同。如要获取更多有关连接打印机和电信设备的帮助信息，请参阅“使用 RJ11 适配器”。

1 请确认准备好以下物品：
- 一部电话机
- 两根电话线
- 一个墙壁电话线插座

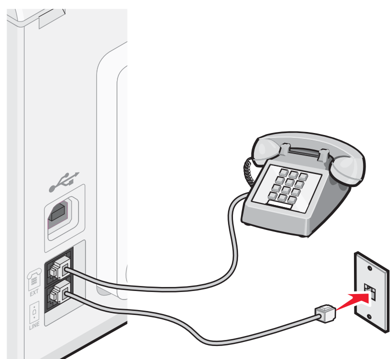
2 使用一根电话线连接打印机后面的 LINE（线路）插口 和可用的墙壁电话线插座。



3 从打印机后面的 EXT（电话分机）插口 上去掉保护塞。



4 使用另一根电话线连接电话机和打印机后面的 EXT（电话分机）插口 。



## *连接在交换机上时发送传真*

如果在公司或办公室中使用打印机，可能会连接在专用分组交换机(PBX)电话系统中。通常，当您拨出传真号码后，打印机首先等待识别拨号音，然后再拨出传真号码。但是，如果专用分组交换机电话系统使用的拨号音不能被多数传真机识别，这种拨号方法可能无法正常工作。“连接在交换机上时发送传真”功能可以让打印机不等待识别拨号音，直接拨出传真号码。

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

2 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。

**3** 从“我希望”菜单中单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。

**4** 单击“**拨号和发送**”选项卡。

**5** 在“根据您的电话线路类型拨号”区域中，从“拨号方法”下拉列表中选择“**交换机**”。

**6** 单击“**确定**”保存设置。

## *使用数字电话服务*

传真调制解调器是模拟设备。您可以将特定的设备连接在打印机上，以便使用数字电话服务。

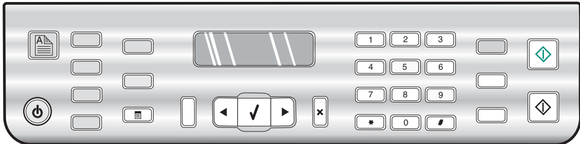
- 如果您要使用 ISDN（综合业务数字网）电话服务，请将打印机连接在 ISDN 终端适配器上的模拟电话插口（一种 R 接口的插口）上。如果需要更多的信息，或者需要这种 R 接口的模拟电话插口，请与您的 ISDN 供应商联系。
- 如果您要使用 DSL（数字用户线路）电话服务，请将打印机连接在支持模拟功能的 DSL 过滤器或路由器上。如果需要更多的信息，请与您的 DSL 供应商联系。
- 如果您要使用 PBX（专用分组交换机）电话服务，请确认将打印机连接在交换机的模拟插口上。如果没有，请考虑为您的打印机安装一根模拟电话线。有关使用 PBX 电话服务发送传真的更多帮助信息，请参阅“连接在交换机上时发送传真”。

# 了解操作面板

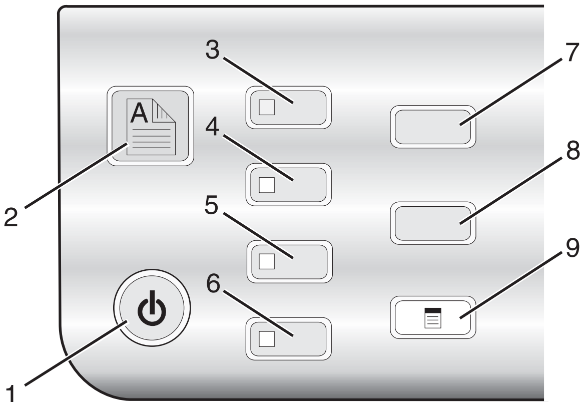
## *使用操作面板*

操作面板包括：

- 电源开 / 关按钮
- 两行显示屏，显示打印机的状态、信息和菜单
- 30 个按钮



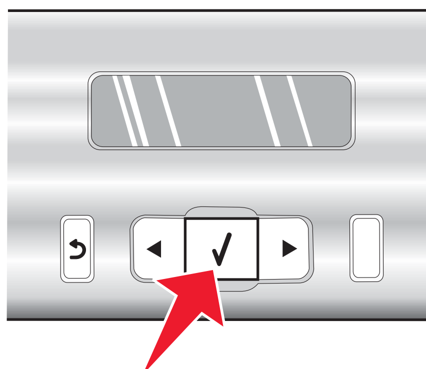
以下图表详细地介绍了操作面板的各个区域：




| | 按此按钮： | 您可以： |
|---|---|---|
| **1** | ⏻ | • 打开或关闭打印机的电源。<br>• 停止打印、复印、扫描或传真作业。 |

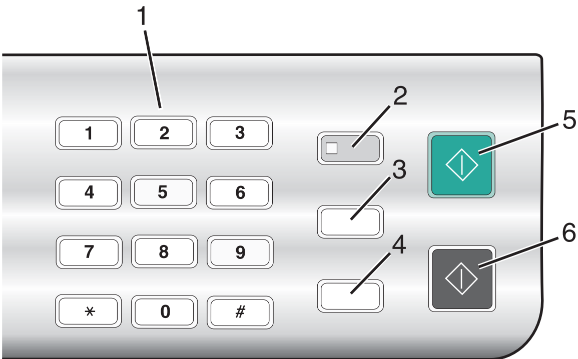
| | 按此按钮： | 您可以： |
|---|---|---|
| 2 | | 在纸张的双面进行打印。当双面功能启用时，绿色的指示灯将会变亮。<br>**注意：**在 Macintosh（英文版）操作系统下，此按钮没有作用。您可以使用 Print 对话框 Two-Sided 菜单中的设置打印双面文档。 |
| 3 | 复印模式 | 显示复印模式的默认界面并进行复印。<br>**注意：**当按钮指示灯变亮时，表示选择了此模式。 |
| 4 | 扫描模式 | 显示扫描模式的默认界面并扫描文档。<br>**注意：**当按钮指示灯变亮时，表示选择了此模式。 |
| 5 | 传真模式 | 显示传真模式的默认界面并发送传真。<br>**注意：**当按钮指示灯变亮时，表示选择了此模式。 |
| 6 | 照片存储卡 | 显示照片存储卡模式的默认界面并打印照片。<br>**注意：**当按钮指示灯变亮时，表示选择了此模式。 |
| 7 | 设置 | 显示设置模式的默认界面并改变打印机设置。<br>**注意：**按此按钮后，其他的按钮指示灯都将熄灭。 |
| 8 | 较浅 / 较深 | 调整复印、传真或照片的深浅。 |
| 9 | | 显示复印、扫描、传真或照片存储卡菜单，取决于您所选择的模式。 |



| | 按此按钮： | 您可以： |
|---|---|---|
| 1 | | • 返回到上一个界面。<br>• 删除一个字母或数字。 |
| 2 | ◀ | • 减小数值。<br>• 删除一个字母或数字。<br>• 浏览显示屏上的菜单、子菜单或设置。 |
| 3 | √ | • 选择当前显示屏上的菜单或子菜单。<br>• 送入或送出纸张。 |
| 4 | ▶ | • 增大数值。<br>• 在字母或数字之间加入一个空格。<br>• 浏览显示屏上的菜单、子菜单或设置。 |

|  | 按此按钮： | 您可以： |
|---|---|---|
| 5 | ❌ | • 取消正在进行的打印、复印、扫描或传真作业。<br>• 清除传真号码或者结束发送传真，并将显示屏恢复为传真模式的默认界面。<br>• 退出菜单或子菜单，并返回复印、扫描、传真或照片存储卡模式的默认界面。<br>• 清除当前的设置或错误信息，并恢复为默认设置。 |




|  | 按此按钮： | 您可以： |
|---|---|---|
| 1 | 数字符号键区 | 在复印模式或照片存储卡模式下：输入您希望复印或打印的份数。<br>在传真模式下：<br>• 输入传真号码。<br>• 选择自动应答系统。<br>• 创建快速拨号列表时选择字母。<br>• 输入或修改显示屏上的日期和时间。 |
| 2 | 自动应答 | 当按钮指示灯变亮时，打印机将会应答所有的来电。 |
| 3 | 重拨 / 暂停 | 在传真模式下：<br>• 显示最后一次拨出的号码。反复按 ◀ 或 ▶ 按钮可以查看最后五次拨出的号码。<br>• 在准备拨出的号码中加入三秒钟的暂停，用来等待接通外线或者接通自动应答系统。只有当您已经开始输入号码后，才可以加入暂停。 |
| 4 | 电话簿 | 方便地拨出预先定制好的快速拨号号码（1 – 89）或群组拨号号码（90 – 99）。 |
| 5 | 开始彩色 | 开始彩色复印、扫描、传真或照片打印作业，取决于所选的模式。 |
| 6 | 开始黑白 | 开始黑白复印、扫描、传真或照片打印作业，取决于所选的模式。 |

## *保存设置*

在菜单中，默认设置旁边将会显示一个*标记。如要改变设置：

1. 按操作面板上的“**设置**”按钮。
2. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

3 按 √ 按钮：

- 保存大多数设置。保存的设置旁边将会出现*标记。
- 选择临时设置。所选的设置旁边将会出现*标记。

**注意：**打印机将会在不使用 2 分钟之后或者关闭电源之后恢复为默认设置。在不使用 2 分钟之后或者关闭电源之后，照片存储卡设置不会恢复默认设置，但是当存储卡或闪存驱动器从打印机内取出后，这些设置将会恢复为出厂默认设置。

如要改变时限设置：

1 按操作面板上的“**设置**”按钮。

2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**设备设置**”。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**清除设置时限**”。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**从不**”。

7 按 √ 按钮。

如要将一项或多项临时设置改变为新的默认设置：

1 按操作面板上的“**设置**”按钮。

2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**默认值**”。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**设置默认值**”。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**使用当前设置**”。

7 按 √ 按钮。

## *了解“设置”菜单*

“设置”菜单可以允许您使用维护功能，以及改变和保存各种打印机设置。有关保存临时设置和其他设置的帮助信息，请参阅第 38 页“保存设置”。

1 按操作面板上的“**设置**”按钮。

2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的菜单项。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的子菜单项或设置。

5 按 √ 按钮。

**注意：**如果选择设置，所选的设置旁边将会出现*标记。

6 如要浏览更多的子菜单项和设置，请根据需要重复步骤 4 和步骤 5。

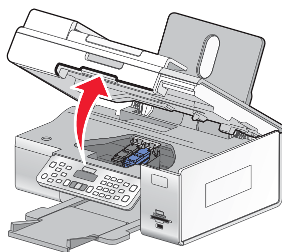
7 如果需要，请按 ⮌ 按钮返回到上一级菜单并选择其他的设置。

| 使用此菜单项： | 您可以： |
|---|---|
| 维护 | 选择：<br>• “**墨水量**”查看彩色打印墨盒内的剩余墨水量。按 ◀ 或 ▶ 按钮可以查看黑色（或照片）打印墨盒内的剩余墨水量。<br>• “**清洗打印墨盒**”清洗打印墨盒喷头。<br>• “**校正打印墨盒**”校正打印墨盒。<br>• “**打印测试页**”打印一张测试页。 |
| 纸张设置 | 指定装入打印机内的纸张尺寸和纸张类型。 |
| 设备设置 | 选择：<br>• “**语言**”改变语言设置。<br>• “**国家 / 地区**”设置您所在的国家 / 地区。<br>• “**日期 / 时间**”设置日期和时间。<br>• “**主机传真设置**”选择是否允许计算机上的传真软件改变您的传真设置。<br>• “**按钮蜂鸣声**”将按下操作面板按钮的声音设置为“开”或“关”。默认设置为“开”。<br>• “**节约能源**”设置打印机进入节约能源模式之前的空闲时间。<br>• “**来电显示模式**”根据您在初始设置过程中选择的国家或地区，从以下的可用模式中进行选择。如果您所在的国家或地区的电话使用两种不同的模式，请拨打您的电信公司的电话，以确定他们提供的模式。<br>– 模式 1(FSK)<br>– 模式 2(DTMF)<br>请参阅第112 页“使用来电显示”获取更多的信息。<br>• “**清除设置时限**”改变打印机恢复出厂默认设置之前的空闲时间。请参阅第 38 页“保存设置”获取更多的信息。 |
| 默认值 | 选择：<br>• “**照片打印尺寸**”选择要打印的照片尺寸。<br>• “**设置默认值**”改变默认设置。请参阅第 38 页“保存设置”获取更多的信息。 |
| 网络设置<br>**注意：**只有当打印机内安装了内部无线打印服务器时，此菜单项才会出现。 | 选择：<br>• “**打印设置页**”打印一张网络设置页。<br>• “**无线设置**”，然后再选择：<br>–“**网络名称**”显示您的打印机独有的 6 位字符名称。<br>–“**无线信号质量**”显示信号强度。<br>–“**将网络适配器恢复为出厂默认值**”恢复无线网络设置。<br>• “**TCP/IP**”查看打印机的 IP 地址、IP 网络掩码和 IP 网关。<br>• “**网络时间**”选择是否启用时间服务器。 |

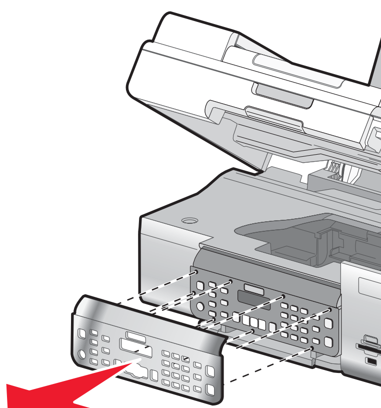
## *安装其他语言的操作面板*

只有当您购买的打印机附带有其他语言的操作面板时，以下的指导才适用。

**1** 抬起扫描仪部分。



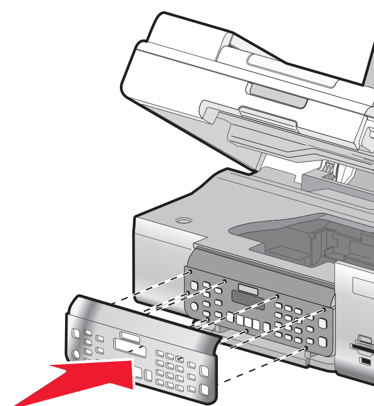
**2** 抓住操作面板的前端。抬起并向后旋转，取下操作面板（如果已安装）。



**3** 根据您使用的语言选择适当的操作面板。

**4** 将操作面板上的凸起对准打印机上的孔。现在操作面板是倾斜的。

**5** 轻轻地放下操作面板的前端。向下按操作面板，直到“啪”的一声固定住。



# 安装打印机软件

## *使用驱动软件光盘（**Windows** 用户）*

使用随同打印机一起提供的光盘：

1 启动 Windows。

2 当计算机桌面出现后，插入驱动软件光盘。

软件安装界面将会出现。

3 单击“安装”。

## *使用驱动软件光盘（**Macintosh** 英文版用户）*

1 关闭所有打开的应用程序。

2 插入驱动软件光盘。

3 在 Finder 桌面上双击自动出现的打印机光盘图标。

4 双击 **Install** 图标。

5 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

## *使用国际互联网站*

1 访问 Lexmark 的国际互联网站 **www.lexmark.com**。

2 在主页菜单中单击 **Drivers & Downloads**。

3 为您的操作系统选择打印机和打印机驱动程序。

4 按照计算机屏幕上的指导下载驱动程序并安装打印机软件。

# 了解打印机软件

使用随同您的打印机一起安装的软件，您可以编辑照片、发送传真、维护您的打印机，还可以完成其他更多的任务。以下是 Productivity Studio 和解决方案中心的功能概述。

您可以通过以下几种方法打开 Productivity Studio“欢迎界面”：

| 方法 **1**： | 方法 **2**： |
| --- | --- |
| 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。 | **1** 根据您的操作系统选择操作：<br>• Windows Vista：单击 。<br>• Windows XP 和更早的操作系统：单击“开始”。<br>**2** 单击“程序或所有程序 →**Lexmark 6500 Series**”。<br>**3** 单击“**Productivity Studio**”。 |

根据您要完成的任务，单击适当的 **Productivity Studio** 图标。此软件的某些功能可能无法使用，取决于您的打印机型号。

| 单击： | 您可以： | 详细说明： |
| --- | --- | --- |
| | 扫描 | • 扫描照片或文档。<br>• 保存、编辑或共享照片或文档。 |
| | 复印 | • 复印照片或文档。<br>• 重印或放大照片。 |
| | 传真 | 通过传真发送照片或文档。 |
| | 电子邮件 | 通过电子邮件附件发送照片或文档。 |
| | 传送照片 | 将存储卡、闪存驱动器、光盘或数码相机中的照片下载到照片库。 |
| | 照片贺卡 | 使用您的照片制作高质量的贺卡。 |
| | 照片组合 | 打印多张不同尺寸的照片。 |
| | 海报 | 将一张照片打印成多页的海报。 |

在“欢迎界面”左下角的“设置”区域中：

| 单击： | 您可以： |
|---|---|
| 打印机状态和维护 | • 打开解决方案中心。<br>• 查看墨水量。<br>• 订购打印墨盒。<br>• 获取维护信息。<br>• 选择其他的解决方案中心选项卡获取更多的信息，包括如何改变打印机设置以及问题解答。 |
| 传真历史记录和设置 | 选择以下方面的打印机传真设置：<br>• 拨号和发送<br>• 铃声和应答<br>• 传真打印 / 报告<br>• 快速拨号和群组拨号号码 |

解决方案中心可以为您提供以下方面的全面指导：打印特性（例如打印照片）、解决打印问题、安装打印墨盒和完成维护任务。您可以通过以下几种方法打开解决方案中心：

| 方法 **1**： | 方法 **2**： |
|---|---|
| **1** 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。<br>**2** 单击“**设置和诊断打印机**”。<br>解决方案中心将会打开，并且显示“维护”选项卡。 | **1** 根据您的操作系统选择操作：<br>• Windows Vista：单击 。<br>• Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。<br>**2** 单击“**程序或所有程序 →Lexmark 6500 Series**”。<br>**3** 单击“**解决方案中心**”。 |

| 在此选项卡中： | 您可以： |
|---|---|
| 如何 | • 了解如何：<br>– 使用打印机的基本功能。<br>– 打印、扫描、复印和传真。<br>– 打印照片、信封、卡片、横幅、热转印纸和透明胶片等项目。<br>• 查找电子版*用户手册* 获取更多的信息。<br>• 查看打印墨盒的墨水量和订购新的打印墨盒。 |
| 问题解答 | • 获取有关您的当前状态的提示。<br>• 解决打印机的问题。<br>• 查看打印墨盒的墨水量和订购新的打印墨盒。 |
| 高级 | • 改变“打印状态”窗口的外观。<br>• 打开或关闭打印中的语音通知。<br>• 改变网络打印设置。<br>• 将您使用打印机的信息与我们共享。<br>• 查看软件的版本信息。<br>• 查看打印墨盒的墨水量和订购新的打印墨盒。 |

| 在此选项卡中： | 您可以： |
| --- | --- |
| 维护 | • 安装新的打印墨盒。<br>**注意：**在安装新的打印墨盒之前，请等待扫描作业全部完成。<br>• 查看有关购买新打印墨盒的选项。<br>• 打印测试页。<br>• 进行清洗以消除水平条纹。<br>• 进行校正以消除模糊边界。<br>• 解决其他的墨水问题。<br>• 查看打印墨盒的墨水量和订购新的打印墨盒。 |

## 打开或关闭打印事件的语音通知

打印机具有语音通知功能，当打印开始和打印结束时可以提示您。

如要打开或关闭语音通知：

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击 。
   - Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。
2 单击“**开始 → 程序**或**所有程序 →Lexmark 6500 Series**”。
3 单击“**解决方案中心**”。
4 单击“**高级**”选项卡。
5 单击“**打印状态**”。
6 选中或取消选中“**对于打印过程中发生的事件进行语音通知**”。
7 单击“**确定**”。

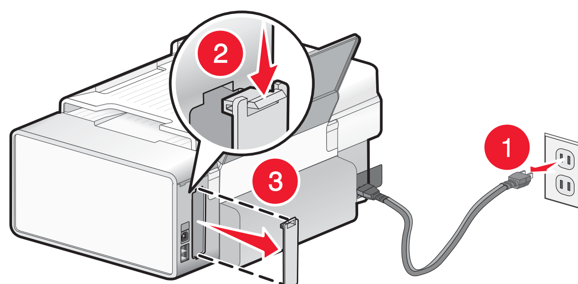
## 安装内部无线打印服务器

您购买的打印机可能自带一个内部无线打印服务器，可以允许打印机在无线网络中使用。如果您的打印机没有安装内部无线打印服务器，您可以另外单独购买一个。请按照以下的指导安装内部无线打印服务器：

1 关闭打印机的电源，然后从电源插座上断开电源线。

   **警告：**不断开打印机的电源线可能会损坏您的打印机和内部无线打印服务器。在您继续操作之前，请确认打印机的电源已关闭，并且从电源插座上断开了电源线。

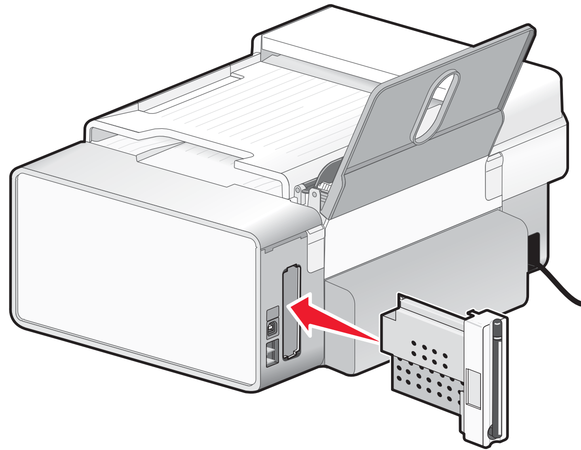
2 向下按后盖上面的突起，然后将后盖从打印机上取下。



**3** 打开内部无线打印服务器的包装。请保留包装材料。

**警告：**无线打印服务器很容易被静电损坏。在您接触无线打印服务器之前，请先触摸一下金属物体，例如打印机外壳。

**4** 将内部无线打印服务器的边缘与左右两边的导轨对齐，然后将无线打印服务器插入打印机内，直到固定住。



**5** 请确认天线朝上。

**6** 将带有 MAC 地址的标签贴在打印机的后面。如要在网络中使用打印机，您需要此标签上的信息。

您已经准备就绪，可以配置内部无线打印服务器，以便在您的无线网络中使用。

## 配置可选的内部无线打印服务器

如果您在打印机已经安装完毕之后购买了可选的内部无线打印服务器，请按照以下的步骤进行操作：

**1** 在打印机内安装内部无线打印服务器。请参阅“安装打印机”一章中的“安装可选的内部无线打印服务器”获取更多的信息。

**2** 单击“**开始 → 程序或所有程序 →Lexmark 6500 Series**”。

**3** 单击“**无线设置应用程序**”。

**4** 单击“**开始**”。

**5** 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

**6** 单击“**完成**”结束安装。

## Wi-Fi 指示灯表示什么？

- **不亮**表示打印机的电源没有打开，或者没有安装无线打印服务器。

  在以下情况下，请选择此选项：

  - 如果您希望使用 USB 电缆将打印机连接在计算机上。
  - 如果打印机没有安装无线打印服务器，并且您希望使用 USB 电缆将打印机连接在计算机上。

- **橙色**表示打印机准备就绪，可以进行无线打印配置，但是没有连接在无线网络中。

  如果您希望在您的无线网络中安装打印机，请选择此选项。

- **橙色闪烁**表示打印机已经过配置，但是无法和无线网络进行通讯。

  如果您希望改变打印机的无线设置，请选择此选项。
- **绿色**表示打印机连接在一个无线网络中。

  如果打印机已经在您的无线网络中安装完毕，请选择此选项开始使用打印机。

## 安全性信息

第三方的应用程序（包括防病毒、安全性和防火墙应用程序）可能会显示有关正在安装的打印机软件的警告。如要确保您的打印机可以正常工作，请允许打印机软件在您的计算机上运行。

# 网络

## 普通网络

### *网络概述*

*网络*是指一组通过电缆或无线连接在一起并互相通讯的设备，例如计算机、打印机、以太网集线器、无线接入点和路由器。

有线网络中的设备使用电缆互相通讯。

无线网络中的设备使用无线电波（而不是电缆）互相通讯。对于进行无线通讯的设备来说，它必须连接或安装一个无线打印服务器，以便可以接收和发送无线电波。

### *普通家用网络配置*

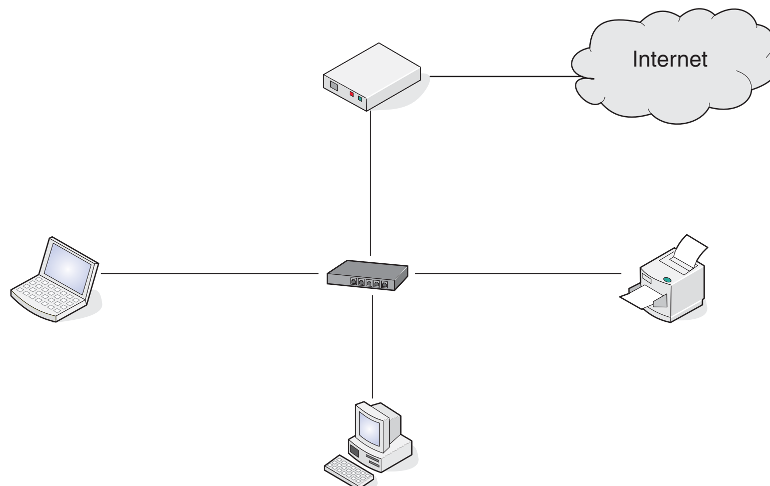
计算机、便携式笔记本电脑和打印机如要在网络中互相通讯，它们必须连接电缆和 / 或内置或安装无线网络适配器。

您可以使用不同的方法安装网络。以下是五种普通范例。

**注意：**下面图中的打印机代表内置或安装了 Lexmark 内部打印服务器的 Lexmark 打印机。Lexmark 内部打印服务器是由 Lexmark 制造的设备，可以允许 Lexmark 打印机连接到有线或无线网络中。

#### 有线网络范例

- 一台计算机、一台便携式笔记本电脑和一台打印机通过以太网电缆连接在集线器、路由器或转换器上。
- 网络通过 DSL 或电缆调制解调器连接到 Internet。




#### 无线网络范例

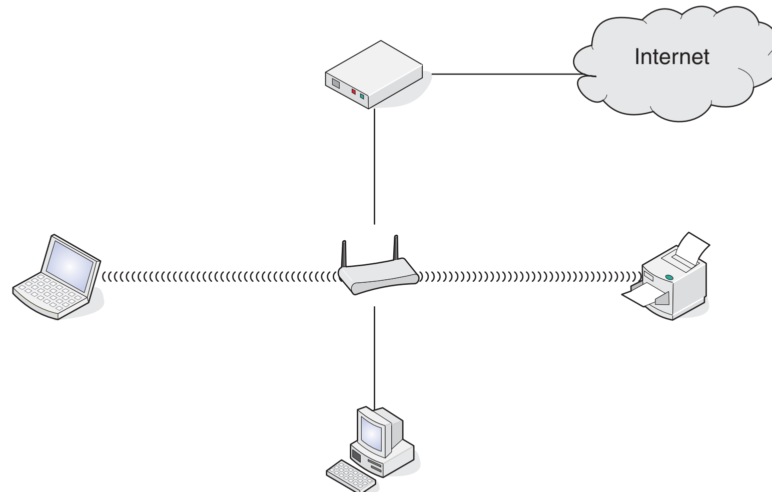
以下是四种普通无线网络：

- 方法 1：便携式笔记本电脑和打印机都通过无线连接，可以连接到 Internet
- 方法 2：计算机、便携式笔记本电脑和打印机都通过无线连接，可以连接到 Internet
- 方法 3：计算机、便携式笔记本电脑和打印机都通过无线连接，不可以连接到 Internet
- 方法 4：便携式笔记本电脑通过无线连接到打印机，不可以连接到 Internet

**方法 1：便携式笔记本电脑和打印机都通过无线连接，可以连接到 Internet**

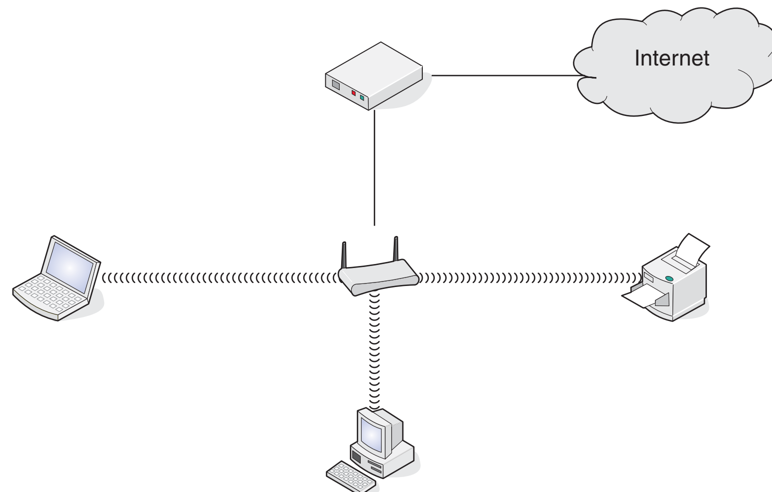
- 一台计算机通过以太网电缆连接在无线路由器上。
- 一台便携式笔记本电脑和一台打印机通过无线连接在无线路由器上。

- 网络通过 DSL 或电缆调制解调器连接到 Internet。



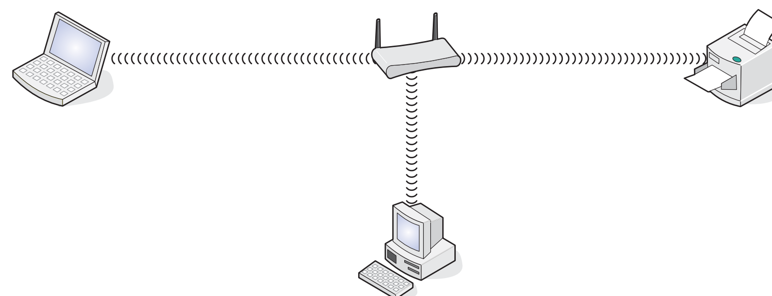

### 方法 **2**：计算机、便携式笔记本电脑和打印机都通过无线连接，可以连接到 **Internet**

- 一台计算机、一台便携式笔记本电脑和一台打印机通过无线连接在无线路由器上。
- 网络通过 DSL 或电缆调制解调器连接到 Internet。



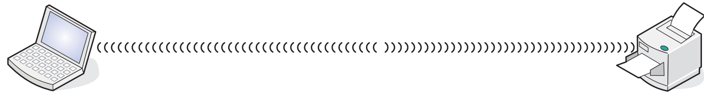

### 方法 **3**：计算机、便携式笔记本电脑和打印机都通过无线连接，不可以连接到 **Internet**

- 一台计算机、一台便携式笔记本电脑和一台打印机通过无线连接在无线路由器上。
- 网络不能连接到 Internet。



### 方法 4：便携式笔记本电脑通过无线连接到打印机，不可以连接到 Internet

- 一台便携式笔记本电脑通过无线直接连接到打印机，没有经过无线路由器。
- 网络不能连接到 Internet。



## *我需要什么信息？哪里可以找到？*

此打印机可能包含一个内部无线打印服务器，可以允许打印机在无线网络中使用。您需要现有无线网络的以下设置：

- 网络名称，也称作 SSID
- 无线模式（您使用的无线网络的类型，基础建设模式或点对点模式）
- 网络的加密类型（WEP、WPA 或 WPA2）
- 用于网络安全加密类型的任何可用的安全密钥或密码

**注意：**如要正确配置打印机，以便在无线网络中使用，您必须知道这些信息。如要获取这些设置，请参阅随同您的无线路由器一起提供的文档，或者向安装您的无线网络的人员咨询。

## *查找 MAC 地址*

大多数网络设备都有一个唯一的硬件识别码，用于和网络中的其他设备区分开，这称为*媒体访问控制(MAC)地址*。

如果您的打印机出厂时安装了内部无线打印服务器，MAC 地址是一系列字母和数字，位于您的打印机的后面。

如果您的内部无线打印服务器是另外单独购买的，随同无线打印服务器一起提供了一个带有 MAC 地址的标签。请将此标签贴在您的打印机上，以便在您需要的时候可以查找到 MAC 地址。




**注意：**您可以在路由器上设置一个 MAC 地址列表，只允许 MAC 地址相符的设备使用网络，这称为 *MAC 过滤*。如果您在您的路由器上启用了 MAC 过滤功能，并且希望将一台打印机添加到网络中，打印机的 MAC 地址必须包含在 MAC 地址列表中。

## *打印网络设置页*

网络设置页列出了您的网络配置设置。

**注意：**只有当安装了打印服务器时，您才可以打印网络设置页。

如要打印网络设置页：

1 按操作面板上的“**设置**”按钮。

2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**网络设置**”。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**打印设置页**”。

5 按 √ 按钮。

6 再次按 √ 按钮。

## *查找远程子网中的打印机 / 打印服务器*

打印机软件光盘可以自动查找和计算机位于同一个网络中的打印机。如果打印机和打印服务器位于另一个网络（称为子网）中，您必须在打印机软件的安装过程中手动输入 IP 地址。

## *直接 IP 打印*

1 使用 USB 电缆将打印机连接在外接打印服务器上。

2 使用以太网电缆线将打印服务器连接在网络中。

   **注意：**您可以将打印机直接连接在墙壁网络插座上，或者通过路由器连接。请参阅打印服务器的说明文档获取更多的信息。

3 插入打印机软件光盘。

4 单击“**安装**”。

5 在“连接您的打印机”对话框中选择适当的网络选项。

6 在“网络设置”对话框中选择“**直接网络连接**”。

7 从“网络打印机”列表中选择打印机 / 打印服务器组合。

   **注意：**如果列出了多项，请选择与您的打印服务器的 MAC 地址相同的项目。请参阅第 50 页“查找 MAC 地址”获取更多的信息。

## *检查端口设置*

### Windows 2000 或 Windows XP 用户：

1 单击“**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机或打印机和传真**”。

2 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。

3 从弹出菜单中单击“**属性**”。

4 单击“**端口**”选项卡。

5 请确认：
   - 端口被设置为 **USB** 端口。
   - 端口**没有**被设置为 File。

### Windows Vista 用户：

1 单击“**开始 ➞ 控制面板 ➞ 打印机**”。

2 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。

**3** 从弹出菜单中单击“**属性**”。

**4** 单击“**端口**”选项卡。

**5** 请确认：
- 端口被设置为 **USB** 端口。
- 端口**没有**被设置为 File。

# 无线网络

## *使用无线网络连接*

此打印机可能包含一个内部无线打印服务器，可以允许打印机在无线网络中使用。如要正确配置打印机，以便在网络中使用，可能需要您现有无线网络的以下设置：

- 网络名称，也称作 SSID
- 无线模式（您使用的无线网络的类型，基础建设模式或点对点模式）
- 网络的加密类型（WEP、WPA 或 WPA2）
- 用于网络安全加密类型的任何可用的安全密钥或密码

**1** 插入打印机软件光盘。

**2** 单击“**安装**”。

**3** 选择“**我同意此许可协议的条款**”，然后单击“**继续**”。

**4** 选择“**典型**”，然后单击“**继续**”。

**5** 如果这是您第一次安装打印机，请选择“**是**”。如果您以前安装过打印机，并且希望在其他的计算机上进行安装，请选择“**否**”。单击“**继续**”。

**6** 按照后面几个界面中的指导设置纸张托盘、装入纸张、安装打印墨盒和校正打印墨盒。

**7** 查看您的打印机上的 Wi-Fi 指示灯，然后在软件界面中选择相应的选项。

**8** 按照后面几个界面中的指导继续安装。

**9** 选择“**是**”开始设置传真功能。

**10** 按照后面几个界面中的指导为您的设备配置适当的传真设置。

**11** 打印一张样张页，然后单击“**继续**”。

**12** 如果您希望了解有关 Lexmark 促销和优惠的信息，请选择“**打开我的网络浏览器，并连接到 Lexmark Rewards 注册网页**”。单击“**继续**”。

**13** 如果您希望使用工具条中的图标打印网页，请选择“**安装 Lexmark 工具条**”。

**14** 单击“**完成**”。

## *IP 地址*

### 查找 IP 地址

*IP 地址*是 IP 网络中的设备所使用的一个唯一的号码，用于互相定位和通讯。只有当 IP 网络中的设备有唯一且有效的 IP 地址时，设备之间才可以互相通讯。唯一的 IP 地址表示在同一个网络中不会有两个设备有相同的 IP 地址。

#### 如何获取打印机的 IP 地址

您可以通过打印一张打印机网络设置页获取打印机的 IP 地址。请参阅第 50 页“打印网络设置页”获取更多的信息。

### 如何获取计算机的 IP 地址

1 根据您的操作系统选择操作：
- Windows Vista：单击“ **➞ 所有程序 ➞ 附件 ➞ 命令提示符**”。
- Windows XP：单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞ 附件 ➞ 命令提示符**”。

2 输入 **`ipconfig`**。

3 按 **Enter** 键。

IP 地址由 4 组数字组成，用小数点分开，例如 192.168.0.100。

### 指定 IP 地址

IP 地址可能由网络使用动态主机分配协议(DHCP)指定。安装完毕后，创建的打印机对象将会把所有的打印作业按照此地址通过网络发送到打印机。

很多网络可以自动指定 IP 地址。自动 IP 可以允许单个设备为它们自己指定一个唯一的 IP 地址。大多数网络使用 DHCP 指定地址。

在打印机软件的直接 IP 打印安装过程中，只有当打印机被指定了 IP 地址时，打印机列表中才会出现此地址。在操作系统的“打印机”文件夹中创建的打印机对象的端口名称将会包含打印机的 MAC 地址。

如果没有自动指定 IP 地址，您可以从列表中选择您的打印机，然后尝试手动输入一个地址。

### 配置 IP 地址

如果您无法与网络中的打印机进行通讯，请选择“**使用 DHCP**”重新建立通讯。

当出现以下的情况时，您必须为打印机指定一个 IP 地址：
- 您为其他的网络设备手动指定了 IP 地址。
- 您希望指定一个特定的 IP 地址。
- 您将打印机移动到一个远程子网中。
- 在“配置工具”中，打印机所对应的 IP 地址为“**未配置**”。

请与您的系统支持人员联系获取更多的信息。

## *查找信号强度*

无线设备带有内置的天线，可以发送和接收无线信号。打印机网络设置页中的信号强度表示接收到的传输信号的强度。很多因素可以影响信号强度。一个因素是来自其他无线设备或微波炉等其他设备的干扰。另一个因素是距离。两个无线设备之间的距离越远，通讯信号就可能越弱。

## *在网络中安装打印机*

根据您希望使用的网络模式，请按照相应的指导进行操作。请确认所选的网络已设置并工作正常，并且所有相关的设备都已打开电源。有关您的网络的更多信息，请参阅网络帮助文档，或者向安装网络的人员咨询。

## *在网络中共享打印机*

### 在网络中共享打印机（在主计算机上）

Windows Vista 用户：

1 请参阅随同您的打印机一起提供的安装指南获取更多的信息。

2 单击“**开始图标 ➞ 控制面板 ➞ 打印机**”。

3 右键单击您的打印机图标，然后单击“**共享**”。

4 单击“**改变共享选项**”。

5 单击“**继续**”。

6 选择“**共享这台打印机**”，然后为您的打印机指定一个名称。

7 按照计算机屏幕上的指导进行操作，直到安装完毕。

Windows 2000 或 Windows XP 用户：

1 请参阅随同您的打印机一起提供的安装指南获取更多的信息。

2 单击“**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机**或**打印机和传真**”。

3 右键单击您的打印机图标，然后单击“**共享**”。

4 选择“**共享为**”或“**共享这台打印机**”，然后为您的打印机指定一个名称。

5 按照计算机屏幕上的指导进行操作，直到安装完毕。

### 在其他的网络计算机上安装共享的打印机（在客户端计算机上）

| 使用对等网络模式： | 使用指向和打印模式： |
| --- | --- |
| 1 打开您希望能够打印到共享打印机的网络计算机。<br>2 插入打印机驱动软件光盘。<br>3 同意许可协议，然后单击“**下一步**”。<br>4 选择“**手动安装**”。<br>5 在“网络打印机设置”对话框中选择“**对等网络客户端**”，然后单击“**下一步**”。<br>6 从列表中选择适当的打印机，然后单击“**下一步**”。<br>7 选择您希望安装的软件，然后单击“**下一步**”。<br>8 安装完毕后，请单击“**完成**”。<br>9 为每一台您希望能够打印到共享打印机的网络计算机重复以上的步骤。 | 1 打开您希望能够打印到共享打印机的网络计算机。<br>2 浏览“网上邻居”，直到发现您在第 54 页中的步骤 4 中指定的共享打印机名称。<br>3 右键单击打印机图标，然后单击“**打开**”或“**连接**”。<br>4 此操作将会从主计算机复制一部分打印机软件的文件，然后在客户端计算机的“打印机”文件夹中创建一个打印机图标。 |

## *配置网络打印机*

### 配置

如要配置一台网络打印机，请从列表中选择一台打印机。单击“**配置**”，然后为打印机指定一个 IP 地址。请与您的系统支持人员联系获取更多的信息。

### 添加打印机

您可以指定一个可能包含直接网络连接的打印机的远程子网。如果软件检测到直接网络连接的打印机，您必须从列表中选中该打印机。单击“**配置**”，然后手动为打印机指定一个 IP 地址。请与您的系统支持人员联系获取更多的信息。

**注意：**软件不会自动配置远程子网中的打印机。

### 刷新

单击“**刷新**”可以让“配置工具”自动搜索并配置新添加的打印机。

## *无线网络的类型*

网络可以按照以下两种模式运行：基础建设模式或点对点模式。Lexmark 推荐您使用随同打印机一起提供的驱动软件光盘按照基础建设模式安装网络。

在按照*基础建设*模式安装的无线网络中，所有的设备都通过无线接入点（无线路由器）互相通讯。所有的设备都必须有唯一且有效的 IP 地址并且共享相同的 SSID 和频道。另外，无线接入点（无线路由器）也必须共享相同的 SSID 和频道。

另外还有一种简单的无线网络，带有无线打印服务器的的计算机和具备无线网络功能的打印机直接进行通讯。这种通讯模式称为*点对点*模式。这种类型的网络中的设备必须有唯一且有效的 IP 地址，并且设置为点对点模式。无线打印服务器必须也使用相同的 SSID 和频道进行配置。

| | 基础建设模式： | 点对点模式： |
|---|---|---|
| *特征* | | |
| 通讯 | 通过无线接入点（无线路由器） | 直接在设备之间 |
| 安全性 | 更多的安全选项 | |
| 范围 | 取决于接入点的范围和数量 | 受限于网络中单个设备的范围 |
| 速度 | 通常较快 | 通常较慢 |
| | | |
| *网络中所有设备的需求* | | |
| 每个设备都有唯一的 IP 地址 | 是 | 是 |
| 模式设置为 | 基础建设模式 | 点对点模式 |
| 相同的 SSID | 是，包括无线接入点（无线路由器） | 是 |
| 相同的频道 | 是，包括无线接入点（无线路由器） | 是 |

基础建设模式是推荐的安装模式，这是因为此模式：

- 网络安全性较高
- 可靠性较高
- 性能较快
- 安装较简易

## *有关使用网络适配器的提示*

- 请确认网络适配器连接正确。
- 请确认计算机的电源已打开。
- 请确认您输入了正确的 IP 地址。

# 高级无线设置

## *使用 Windows 创建点对点无线网络*

Lexmark 推荐您使用无线接入点（无线路由器）安装您的无线网络。这种网络称为*基础建设网络*。如果在您的家中有一个基础建设网络，您应该配置您的打印机，以便在该网络中使用。

如果您没有无线接入点（无线路由器）或者希望在您的打印机和带有无线网络适配器的计算机之间安装一个独立的网络，您可以安装一个*点对点网络*。

### Windows Vista 用户

1 单击“ **➞ 控制面板 ➞ 网络和 Internet**”。

2 在“网络和共享中心”下面单击“**连接到网络**”。

3 在“连接到网络”对话框中单击“**安装无线点对点（计算机到计算机）网络**”，然后单击“**下一步**”。

4 按照“安装无线点对点网络”向导中的指导进行操作。在安装过程中：

   a 为计算机和您的打印机之间的网络创建一个网络名称或 SSID。

   b 在文本框中输入您的网络名称。请确认拼写和大小写都正确。

   c 从“安全类型”下拉列表中选择“**WEP**”，然后创建一个安全密钥（密码）。

      **注意：**WEP 密码必须为 5 个或 13 个字符。

   d 在文本框中输入您的网络密码。请确认拼写和大小写都正确。

   Windows Vista 将会为您启用点对点网络，并且显示在“连接到网络”对话框中的可用网络中，表示计算机已经完成了点对点网络的配置。

5 关闭控制面板和所有其他的窗口。

6 在计算机内插入打印机驱动软件光盘，然后按照指导进行无线安装。

7 当可用的网络显示出来后，请提供您在步骤 4 中创建的网络名称和安全信息。安装程序将会配置打印机，以便连接计算机使用。

8 将您的网络名称和安全信息保存在安全的地方，以备将来使用。

## Windows XP 用户：

1 单击“**开始 ➞ 设置或控制面板 ➞ 网络连接**”。

2 右键单击“**无线网络连接**”。

3 如果弹出菜单中包含“**启用**”，请单击它。

   **注意：**如果“启用”没有出现，说明您的无线连接已经启用了。

4 右键单击“**无线网络连接**”。

5 单击“**属性**”。

6 单击“**无线网络**”选项卡。

   **注意：**如果“无线网络”选项卡没有出现，说明您的计算机使用第三方的软件来控制您的无线设置。您必须使用该软件设置点对点无线网络。请参阅软件的帮助文档了解如何创建点对点网络。

7 选中“**用 Windows 来配置我的无线网络设置**”复选框。

8 在“首选网络”下面，删除所有现有的网络。

   a 单击要删除的网络。

   b 单击“**删除**”。

9 单击“**添加**”创建一个点对点网络。

10 在“**服务名(SSID)**”框中输入您希望的无线网络名称。

11 记录下您输入的名称，当您进行无线设置的时候可能会需要此信息。请确认您准确地记录了所有的内容，包括大写字母。

12 如果列表中出现“**网络身份验证**”，请选择“**打开**”。

13 从“**数据加密**”列表中选择“**WEP**”。

14 如有必要，请取消选中“**自动为我提供此密钥**”复选框。

15 在“**网络密钥**”框中输入安全密钥。

16 记录下您输入的安全密钥，当您进行无线设置的时候可能会需要此信息。请确认您准确地记录了所有的内容，包括大写字母。

**注意：**有关密码（安全密钥）的更多帮助信息，请参阅“问题解答”一章“无线问题解答”中的“检查您的安全密钥”。

17 在“**确认网络密钥**”框中输入相同的安全密钥。

18 选中“**这是一个计算机到计算机（特定的）网络；没有使用无线访问点**”复选框。

19 单击两次“**确定**”关闭打开的窗口。

20 您的计算机可能需要几分钟来识别新的设置。如要检查您的网络的状态：

a 右键单击“**无线网络连接**”。

b 单击“**查看可用的无线连接**”。

- 如果网络已列出，但是计算机没有连接，请选择点对点网络，然后单击“**连接**”。
- 如果网络没有出现，请等待一会儿，然后单击“**刷新**”。

21 单击“**开始 → 程序或所有程序 →Lexmark 6500 Series**”。

22 单击“**无线设置应用程序**”。

**注意：**在安装过程中，可能会提示您使用安装电缆再次将打印机连接在计算机上。

23 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

24 将您的网络名称和安全密钥保存在安全的地方，以备将来使用。

## *使用 Windows 向现有的点对点无线网络中添加打印机*

1 单击“**开始 → 程序或所有程序 →Lexmark 6500 Series**”。

2 单击“**无线设置应用程序**”。

3 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

# 装入纸张和文档原件

## 装入纸张

**1** 请确认：

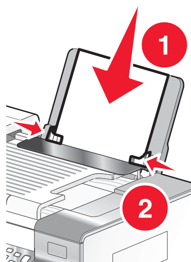
- 您使用的是专为喷墨打印机设计使用的纸张。
- 如果使用照片纸、光面纸或重磅亚光纸，装入纸张时请将光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）
- 纸张没有使用过，并且没有破损。
- 如果使用特殊纸，请按照随同纸张一起的指导进行操作。
- 请不要用力将纸张塞入打印机内。

**2** 在第一次装入纸张之前，请将进纸导轨朝着纸张支架的边缘向外滑动。您最多可以装入：

- 100 张普通纸
- 25 张重磅亚光纸
- 25 张照片纸
- 25 张光面纸

**注意：**照片需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的照片，等墨水完全干燥后再进行叠放。

**3** 在纸张支架的正中间位置垂直装入纸张，然后调节进纸导轨，使之紧靠纸张的边缘。




**注意：**为了避免发生卡纸，请确认调节进纸导轨时没有使纸张弯曲。

## 使用自动纸张类型传感器

打印机带有一个能够自动检测纸张类型的纸张类型传感器，它可以自动检测装入打印机内的纸张类型，并为您调整相应的设置。例如，如果您希望打印照片，只需在打印机内装入照片纸。打印机将会自动检测纸张类型，并调整相应的设置，使您可以获得最佳打印效果。

## 装入信封

您一次最多可以装入 10 个信封。

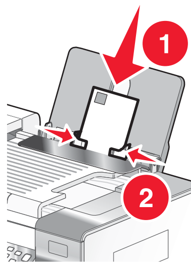
**警告：**请不要使用带有金属钩环、绳结或可折叠金属栓扣的信封。

**1** 在纸张支架的正中间位置装入信封，贴邮票的位置位于左上角。

**2** 请确认：

- 要打印的一面朝向您。
- 信封是专为喷墨打印机设计使用的。

- 进纸导轨紧靠信封的边缘。




**注意：**

- 请不要使用带有孔眼、缺口或压纹的信封。
- 请不要使用粘性信封口暴露出来的信封。
- 信封需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的信封，等墨水完全干燥后再进行叠放。

# 装入标签纸

您一次最多可以装入 25 张标签纸。

1 装入标签纸，要打印的一面朝向您，并且标签纸的顶部首先装入打印机内。

2 请确认：
   - 要打印的一面朝向您。
   - 标签纸的顶部首先装入打印机内。
   - 标签纸上的粘性部分距离纸张的边缘至少 1 毫米。
   - 请使用完整的标签纸。如果标签纸不完整（缺少部分标签），其他的标签可能会在打印过程中脱落，从而导致卡纸。
   - 在纸张支架的正中间位置装入标签纸。
   - 进纸导轨紧靠标签纸的边缘。

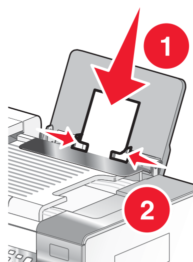
**注意：**标签纸需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的标签纸，等墨水完全干燥后再进行叠放。

# 装入贺卡专用纸、索引卡、照片卡和明信片

您一次最多可以装入 25 张贺卡专用纸、索引卡、照片卡或明信片。

1 装入卡片纸，要打印的一面朝向您。

2 请确认：
   - 在纸张支架的正中间位置装入卡片纸。
   - 进纸导轨紧靠卡片纸的边缘。




**注意：**照片卡需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的照片卡，等墨水完全干燥后再进行叠放。

## 装入透明胶片

您一次最多可以装入 50 张透明胶片。

1. 装入透明胶片，粗糙的一面朝向您。如果透明胶片上带有可移动的条纹，请确认所有的条纹都背向您（朝向打印机）。
2. 请确认：
   - 在纸张支架的正中间位置装入透明胶片。
   - 进纸导轨紧靠透明胶片的边缘。

   **注意：**

   - 不推荐使用背面带有分隔页的透明胶片。
   - 透明胶片需要较长的时间才能完全干燥。为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的透明胶片，等墨水完全干燥后再进行叠放。

## 装入热转印纸

您一次最多可以装入 10 张热转印纸，但是每次只装入一张可以获得最佳效果。

1. 装入热转印纸，要打印的一面朝向您。
2. 请确认：
   - 请按照包装上的指导装入热转印纸。
   - 在纸张支架的正中间位置装入热转印纸。
   - 进纸导轨紧靠热转印纸的边缘。

## 装入自定义尺寸的纸张

您一次最多可以装入 100 张自定义尺寸的纸张。

1. 装入纸张，要打印的一面朝向您。
2. 请确认：
   - 纸张尺寸必须在以下的范围内：

     宽度：
     - 76.0 – 216.0 毫米
     - 3.0 – 8.5 英寸

     长度：
     - 127.0 – 432.0 毫米
     - 5.0 – 17.0 英寸

- 整摞纸张的总厚度不能超过 10 毫米。
- 在纸张支架的正中间位置装入纸张。
- 进纸导轨紧靠纸张的边缘。

## 装入横幅纸

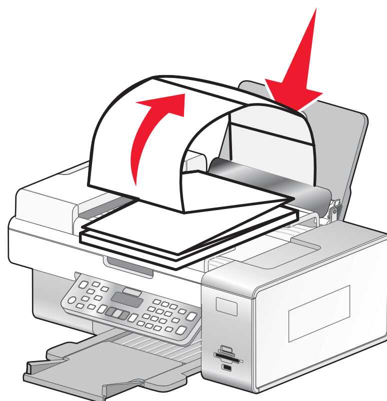
您一次最多可以装入 20 张横幅纸。

1 在装入横幅纸以前，请从纸张支架内取出所有的纸张。

2 只撕下打印横幅所需数量的横幅纸。

3 将整摞横幅纸放置在打印机的顶盖上。

4 将横幅纸第一页的页首装入打印机内。



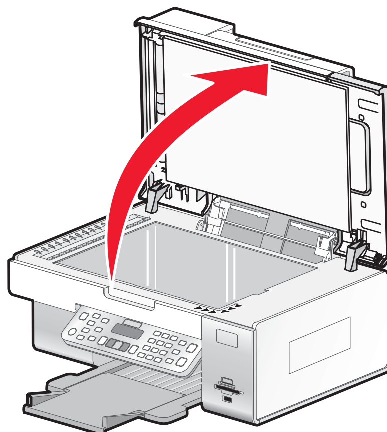
5 请确认：
   - 在纸张支架的正中间位置装入横幅纸。
   - 进纸导轨紧靠横幅纸的边缘。

## 将文档原件放置在扫描仪玻璃上

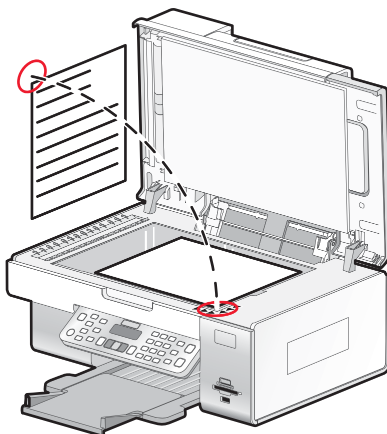
您可以扫描照片、文本文档、杂志文章、报纸、以及其他的印刷品，然后再打印出来。您可以扫描文档并发送传真。

**注意：**扫描仪玻璃的最大扫描区域为 216 x 297 毫米（8.5 x 11.7 英寸）。

1 打开顶盖。

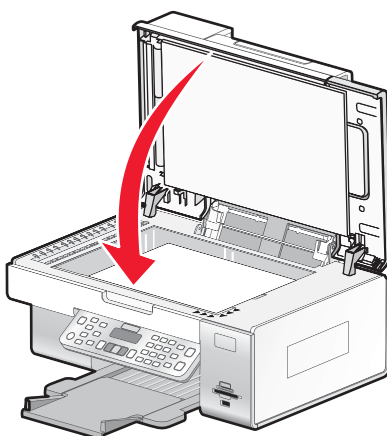


2 将文档原件或物体正面朝下放置在扫描仪玻璃的右下角。



**注意：**照片应该如图所示放置。

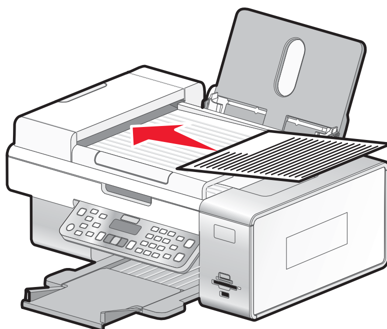
3 关闭顶盖，以避免扫描结果中出现黑边。



# 将文档原件装入自动文档传送器(ADF)内

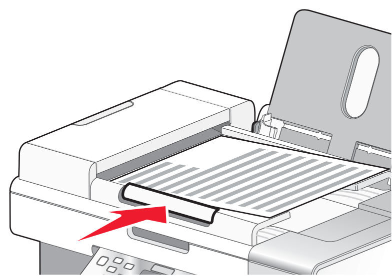
您最多可以在自动文档传送器(ADF)输入托盘内装入 25 页文档原件进行扫描、复印和传真。您可以在 ADF 内装入 A4、Letter 或 Legal 尺寸的纸张。

1 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)输入托盘内。



**注意：**请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

2 调节自动文档传送器(ADF)进纸导轨，使之紧靠纸张的边缘。



## 自动文档传送器(ADF)纸张容量

| 最多可以装入： | 请确认： |
|---|---|
| 25 张：<br>• Letter 尺寸的纸张<br>• A4 尺寸的纸张<br>• Legal 尺寸的纸张 | • 文档的正面朝上。<br>• 进纸导轨紧靠纸张的边缘。 |
| 25 张：<br>• 自定义尺寸的纸张<br>• 预先打孔的纸张<br>• 边缘加固的复印机专用纸张<br>• 预先印有表格的纸张<br>• 印有页眉的纸张 | • 文档的正面朝上。<br>• 进纸导轨紧靠纸张的边缘。<br>• 纸张尺寸在以下的范围内：<br>宽度：<br>– 210.0 毫米 – 215.9 毫米<br>– 8.27 英寸 – 8.5 英寸<br>长度：<br>– 279.4 毫米 – 355.6 毫米<br>– 11.0 英寸 – 14.0 英寸<br>• 等预先打印的介质上的墨水完全干燥，然后再装入自动文档传送器输入托盘内。<br>• 您**没有**使用由金属性墨滴打印的纸张。<br>• 避免使用表面有凸起的介质。 |

# 打印

## 打印基本文档

### *打印文档*

**1** 装入纸张。

**2** 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。

**3** 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

**4** 根据您的需要调整设置。

**5** 单击“**确定**”。

**6** 单击“**确定**”或“**打印**”。

### *打印网页*

您可以使用工具条将任何网页转变成适合于打印的格式。




**1** 装入纸张。

**2** 使用 Microsoft Internet Explorer 5.5 或更高版本打开网页。

**3** 如果您希望检查或改变您的打印设置：

- **a** 从工具条中单击“**Lexmark➞ 页面设置**”。
- **b** 调整打印设置。
- **c** 单击“**确定**”。

**4** 如果您希望在打印之前预览网页：

- **a** 单击“**预览**”。
- **b** 使用工具条选项浏览页面、放大或缩小、选择打印文字和图像或只打印文字。
- **c** 您可以：
  - 在“打印预览”窗口中单击“**打印**”，然后在出现的“打印”对话框中单击“**打印**”。
    *或者*
  - 单击“**关闭**”，然后继续进行下一步。

**5** 如果需要，请从工具条中选择打印选项：

- **正常**
- **高速**
- **黑白**
- **纯文字**

## *打印网页中的照片或图像*

1 装入纸张。要获得最佳效果，请使用照片纸或重磅亚光纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 使用 Microsoft Internet Explorer 5.5 或更高版本打开网页。

   在工具条中，可打印的照片数量将会出现在“照片”按钮上。




3 如果“照片”按钮上没有显示数字：
   a 从 Lexmark 徽标下拉菜单中单击“**选项**”。
   b 选择“**高级**”选项卡。
   c 选择较低的最小照片尺寸。
   d 单击“**确定**”。
      可打印的照片数量将会出现在“照片”按钮上。

4 单击“**照片**”按钮。

   快速照片管理器将会打开。

5 如果您希望使用相同的设置打印所有的照片或图像，请选择您希望的尺寸、打印机内的空白纸尺寸和打印份数。

6 如果您希望每次打印一张照片或图像：
   a 单击您不希望打印的照片或图像可以取消选中它。
   b 如要进行一般编辑和改变：
      1 右键单击照片或图像。
      2 单击“**编辑**”。
      3 选择您希望的操作。
      4 按照计算机屏幕上的指导进行操作。
      5 当您完成改变后，请单击“**完成**”。
      6 选择您希望的尺寸、打印机内的空白纸尺寸和打印份数。

7 单击“**开始打印**”。

## *打印多份文档*

1 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。

2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

3 在“质量 / 份数”选项卡的“份数”区域中输入您希望打印的份数。

   **注意：**如果您打印多份的多页文档，并且希望逐份打印，请选中“**逐份打印**”。

4 单击“**确定**”关闭打印机软件的所有对话框。

5 打印您的文档。

## *逐份打印*

如果您要将一份多页的文档打印多份，您可以选择分别打印每一份（逐份）或者按照页数一组一组地打印（不逐份）。

逐份　　　　　不逐份



1 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。
2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
3 单击“**质量 / 份数**”选项卡。
4 在“多份打印”区域中选中“**逐份打印**”。
5 单击“**确定**”关闭打印机软件的所有对话框。
6 打印您的文档。

注意：

- 只有当您打印多份文档时，此选项才可用。
- 如果打印照片，为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的照片，等墨水完全干燥后再进行叠放。

## *先打印最后一页（倒序打印）*

1 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。
2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
3 在“质量 / 份数”选项卡中选中“**先打印最后一页**”。
4 单击“**确定**”。
5 单击“**确定**”或“**打印**”。

## *将多页文档打印到一张纸上（合并打印）*

1 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。
2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
3 在“打印样式”选项卡中选择“**合并打印**”。
4 选择您希望在每一张纸上合并打印的文档页数。
5 如果您希望为文档的每一页打印一个边框，请选中“**打印页边框**”。
6 单击“**确定**”。
7 单击“**确定**”或“**打印**”。

## *从存储卡或闪存驱动器中打印文件*

如要打印文件，打印机必须连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都必须打开。另外，计算机上必须安装了可以支持您希望打印的文件格式的应用程序。

1 将存储卡插入存储卡插槽中，或者将闪存驱动器插入打印机前面的 PictBridge 插口中。

如果存储卡或闪存驱动器中只包含文件，打印机将会自动进入“**打印文件**”模式。

打印机可以识别以下的文件类型：

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft Powerpoint)
- .pdf (Adobe Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft Powerpoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

**注意：**如果存储卡或闪存驱动器中包含照片，显示屏上将会出现信息“**您希望打印哪一个？**”。

a 如有必要，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**文档**”。

b 按 √ 按钮。

2 如果您希望打印的文档位于存储卡或闪存驱动器的一个子文件夹中，请反复按 √ 按钮，直到显示出您希望的文件夹。

**注意：**按 ↩ 按钮可以返回上一个文件夹。

3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望打印的文档的文件名。

4 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

## *暂停打印作业*

1 Windows Vista：单击“ ➞ **控制面板** ➞ **打印机**”。

Windows XP：单击“**开始** ➞ **设置** ➞ **打印机和传真**”。

2 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。

3 单击“**暂停**”。

## *取消打印作业*

1 Windows Vista：单击“ ➞ **控制面板** ➞ **打印机**”。

Windows XP：单击“**开始** ➞ **设置** ➞ **打印机和传真**”。

2 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。

3 单击“**打开**”。

4 右键单击文档名称。

5 单击“**取消**”。

# 打印特殊文档

## *选择适当的特殊类型纸张*

- **重磅亚光纸** — 一种表面粗糙的照片纸，用于打印高质量的图像。
- **Lexmark PerfectFinish™ 照片纸** — 一种高质量的照片纸，专为 Lexmark 喷墨打印机设计，也可以用于所有的喷墨打印机。专门用于打印光面的专业质量照片。最好使用原装 Lexmark evercolor™ 2 墨水，可以提供防褪色且防水的照片。
- **Lexmark 照片纸** — 一种杰出的普通喷墨照片纸，专为 Lexmark 喷墨打印机设计，也可以用于所有的喷墨打印机。尽管价格不贵，但是可以提供卓越的图像质量和杰出的价值。
- **透明胶片** — 一种透明的打印介质，主要用在投影仪上。
- **卡片纸** — 一种非常厚的纸张，用于打印结实耐用的物体，例如贺卡。
- **热转印纸** — 一种特殊的打印介质，可以在上面打印左右翻转的图像，然后热转印到纺织品上。

## *打印信封*

1. 装入信封。
2. 打开文档，从应用程序中单击“**文件 → 打印**”。
3. 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
4. 从“我希望”菜单中单击“**打印信封**”。
5. 从信封尺寸列表中选择装入的信封的尺寸。
6. 选择“**纵向打印**”或“**横向打印**”。

   **注意：**

   - 多数信封使用横向打印。
   - 请确认您在应用程序中选择了相同的打印方向。
7. 单击“**确定**”。
8. 单击“**确定**”关闭打印机软件的所有对话框。
9. 单击“**确定**”或“**打印**”。

## *打印贺卡、索引卡、照片卡和明信片*

1. 装入贺卡专用纸、索引卡、照片卡或明信片。
2. 打开文档，从应用程序中单击“**文件 → 打印**”。
3. 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
4. 选择“质量 / 速度”设置。

   打印照片和贺卡请选择“**照片**”，打印其他类型的卡片请选择“**正常**”。
5. 单击“**纸张设置**”选项卡。
6. 选择“**纸张**”。
7. 从“纸张尺寸”列表中选择卡片尺寸。
8. 单击“**确定**”。
9. 单击“**确定**”或“**打印**”。

注意：

- 为了避免发生卡纸，请不要用力将卡片纸塞入打印机内。
- 为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的卡片，等墨水完全干燥后再进行叠放。

## *将文档打印成海报*

1. 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。
2. 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
3. 单击“**打印样式**”选项卡。
4. 从“样式”选项卡中选择“**海报**”。
5. 选择您希望打印的海报尺寸。您选择的数字表示您的海报的高度和宽度分别是由几页组成的。
6. 如果您希望在每页海报上打印出剪裁标记，请选中“**打印剪裁标记**”。
7. 单击“**选择打印页**”可以打印任何破损的海报页，而无须重新打印海报的所有页。单击页面可以选择或取消选择要打印的页面。
8. 单击“**确定**”关闭打印机软件的所有对话框。
9. 打印您的文档。

注意：在有些应用程序中，当您打印太大或太小的字体时，可能会出现文字不完整或丢失的现象。如果出现这种情况，请尝试减小或增大您的字体。

## *将一个图像打印成多页的海报*

1. 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2. 在“欢迎界面”的“照片打印”区域中单击“**海报**”。
3. 如果您要扫描照片：
   a. 将照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。
   b. 单击“**文件 ➞ 从扫描仪添加照片**”。
4. 如果您不是扫描新的物体，请打开包含您的照片的文件夹。
5. 将照片拖动到“打印多页的海报”界面的预览区域中。
6. 单击“**下一步**”。
7. 从“打印海报的纸张尺寸”下拉列表中选择纸张尺寸。
8. 从“打印海报的纸张类型”下拉列表中选择纸张类型。
9. 从“海报的打印质量”下拉列表中选择打印质量。
10. 从“海报尺寸”下拉列表中选择海报尺寸。
11. 如果您希望旋转海报以便更好地适合打印页，请单击“**旋转 90 度**”。
12. 单击“**开始打印**”。

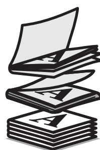
## *打印手册*

1 在改变打印属性设置之前，您必须在应用程序中选择正确的纸张尺寸。您可以使用以下的纸张尺寸打印手册：
   - Letter
   - A4
2 装入纸张。
3 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。
4 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
5 单击“**打印样式**”选项卡，然后选择“**手册**”。
6 如果您打印比较大的手册，请选择适当的“**每扎张数**”。
   a 单击“**选项 ➞ 样式选项**”。
   b 从“每扎张数”下拉列表中选择适当的数值。

   **注意：**一组打印页折叠在一起成为一扎。打印完的每一扎叠放在一起，保持正确的页面顺序。将各扎装订在一起就成为了手册。当打印较厚的纸张时，请选择较小的“**每扎张数**”设置。
7 单击“**确定**”关闭打印机软件的所有对话框。
8 打印您的文档。

## *装订成手册*

1 将出纸托盘中的整摞打印页翻转过来。
2 取过第一扎打印页，对折后放在一边，正面朝下。
3 取过下一扎打印页，对折后叠放在上一扎的上面，正面朝下。



4 将剩下的各扎打印页依次对折，并按顺序叠放在一起（正面朝下），直到手册完成。
5 将各扎装订在一起，成为手册。



## *打印自定义尺寸的纸张*

1 在打印机内装入自定义尺寸的纸张，最多不要超过 100 张。
2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。
3 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
4 在“质量 / 份数”选项卡中选择适当的“**质量 / 速度**”设置。
5 单击“**纸张设置**”选项卡。
6 在“纸张尺寸”区域中选择“**纸张**”，然后从列表中选择“**自定义尺寸**”。
7 选择您习惯使用的度量单位。

8 移动横竖两个滑块，输入纸张的完整尺寸（宽度和高度）。

9 单击“**确定**”关闭打印机软件的所有对话框。

10 打印您的文档。

**注意：**请不要用力将纸张塞入打印机内。

### *打印热转印纸*

1 在打印机内装入热转印纸，最多不要超过 10 张。

2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➡ 打印**”。

3 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

4 在“打印样式”选项卡中，如果您希望由打印机软件对图像进行翻转，请选择“**镜像**”。

如果您使用的应用程序已经自动翻转了图像，请选择“**正常**”。

5 单击“**确定**”关闭打印机软件的所有对话框。

6 打印您的文档。

**注意：**请不要用力将热转印纸塞入打印机内。

### *打印透明胶片*

1 在打印机内装入透明胶片，最多不要超过 50 张。

2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➡ 打印**”。

3 单击“**确定**”或“**打印**”。

**注意：**为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的透明胶片，等墨水完全干燥后再进行叠放。透明胶片可能需要 15 分钟才能完全干燥。

### *打印横幅*

1 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➡ 打印**”。

2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

3 在“打印样式”选项卡中选择“**横幅**”。

**注意：**在您打印完横幅之后，请将“样式”设置恢复为“**正常**”。

4 为了避免横幅纸发生卡纸，请从“横幅纸尺寸”下拉列表中选择“**Letter 横幅**”或“**A4 横幅**”。

5 在“纸张设置”选项卡中选择“**横向打印**”。

6 单击“**确定**”。

7 单击“**确定**”或“**打印**”。

## 在纸张的双面进行打印

### *了解双面打印功能*

打印机自带一个双面打印器，可以允许您自动在纸张的双面进行打印。此功能也称作双面打印。

**注意：**自动双面打印只能使用 A4 或 Letter 尺寸的普通纸。如果您希望在其他尺寸或类型的纸张上打印双面文档，请使用手动方法。

如要进行双面打印，指示灯必须亮着。指示灯的状态和打印机软件中的“双面打印”设置互相关联。如要查看“双面打印”设置：

1 打开文档，从应用程序中单击“**文件 → 打印**”。
2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
3 单击“**打印样式**”选项卡。

 “双面打印”区域位于对话框的下半部分。

“双面打印”下拉列表中的可选设置包括“使用打印机设置”、“开”、“关”和“手动”。

| 选择： | 您可以： |
| --- | --- |
| 使用打印机设置 | 使用按钮控制双面打印。按按钮可以使指示灯变亮或熄灭。<br>• 当指示灯亮着时，您的文档将会在纸张的双面打印。<br>• 当指示灯不亮时，您的文档将**不会**在纸张的双面打印。<br>**注意：**“使用打印机设置”是出厂默认设置。 |
| 开 | 使指示灯变亮，**所有**的文档都将在纸张的双面打印。<br>**注意：**指示灯将会一直亮着，直到您选择了不同的设置。 |
| 关 | 使指示灯熄灭，**所有**的文档都将在纸张的单面打印。<br>**注意：**指示灯将会一直不亮，直到您选择了不同的设置。 |
| 手动 | 手动进行双面打印。当您要在除 A4 或 Letter 普通纸以外的其他纸张（例如贺卡专用纸）上打印双面文档时，您必须选择此设置。<br>**注意：**您可以打印双面文档，使所有的页面像杂志一样翻看（侧边装订）或者像便笺簿一样翻看（顶边装订）。“侧边装订”是出厂默认设置。 |

请参阅第72 页“自动在纸张的双面进行打印”和第73 页“手动在纸张的双面进行打印”获取更多的信息。

## *自动在纸张的双面进行打印*

打印机自带一个双面打印器，可以允许您自动在纸张的双面进行打印。

**注意：**自动双面打印只能使用 A4 或 Letter 尺寸的普通纸。如果您希望在其他尺寸或类型的纸张上打印双面文档，请使用手动方法。

1 按按钮。
2 打开文档，从应用程序中单击“**文件 → 打印**”。
3 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
4 单击“**打印样式**”选项卡。

5 在“双面打印”区域中，从下拉列表中选择“**使用打印机设置**”。

6 请确认 指示灯亮着。

7 单击“**确定**”关闭打印机软件的所有对话框。

8 按 按钮。

**注意：**如要恢复单面打印，请确认 指示灯不亮。

## *手动在纸张的双面进行打印*

如果您要在除 A4 或 Letter 普通纸以外的其他纸张上打印双面文档，您必须使用手动方法。此方法首先打印文档的奇数页，然后翻转并重新装入打印页，在纸张的背面打印文档的偶数页。

1 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。

2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

3 单击“**打印样式**”选项卡。

4 在“双面打印”区域中，从下拉列表中选择“**手动**”。

5 选中“**打印手动双面指导页**”。

6 按 按钮。

7 打印机首先打印文档的奇数页，然后打印一张指导页，告诉您如何翻转和重新装入纸张。

8 按照指导页中的指导翻转并重新装入打印页，已打印的一面背向您。

9 打印机在纸张的背面打印文档的偶数页，完成双面打印。

**注意：**如果您希望恢复自动双面打印，请从“双面打印”下拉列表中选择“**使用打印机设置**”。

# 改变打印机设置

## *保存和删除打印设置*

1 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。

2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

3 单击“**质量 / 份数**”选项卡。

4 在“质量 / 速度”、“纸张类型”和“多份打印”区域中对打印设置进行必要的调整。

5 从“保存设置”下拉菜单中单击“**保存您的当前设置**”。

6 选择您希望保存设置的位置，单击编号旁边的单选按钮，然后在文本框中为您的设置输入一个名称。

**注意：**第一个位置包含出厂默认设置，不能改变或删除。

7 单击“**保存**”。

**注意：**

- 如要恢复您的打印设置，请单击“**保存设置**”下拉菜单，然后从列表中进行选择。
- 如要删除设置，请从“保存设置”下拉菜单中单击“**从列表中删除设置**”。选择您希望删除的设置旁边的单选按钮，然后单击“**删除**”。

## *恢复打印机软件默认设置*

### Windows 2000、Windows XP 和 Windows Vista 用户

1. Windows Vista：单击“ ➞ **控制面板** ➞ **打印机**”。

   Windows 2000 和 Windows XP：单击“**开始** ➞ **设置** ➞ **打印机或打印机和传真**”。
2. 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。
3. 单击“**打印首选项**”。
4. 单击“**保存设置**”菜单。
5. 从“恢复”区域中选择“**出厂设置（默认）**”。

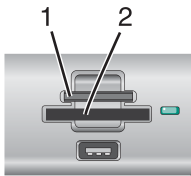
**注意：**出厂默认设置不能被删除。

# 操作照片

## 获取和管理照片

### *插入存储卡*

1 插入存储卡。
- 插入存储卡时请确认带有标签的一面朝上。
- 如果存储卡上带有箭头标记，请确认箭头指向打印机。
- 如果需要，请确认将存储卡插入随同存储卡一起提供的适配器中，然后将适配器插入插槽中。




| 插槽： | 存储卡： |
|---|---|
| 1 | • xD-Picture Card<br>• xD-Picture Card (type H)<br>• xD-Picture Card (type M)<br>• Secure Digital<br>• Mini Secure Digital（需要适配器）<br>• Micro Secure Digital（需要适配器）<br>• MultiMedia Card<br>• Reduced Size MultiMedia Card（需要适配器）<br>• MultiMedia Card mobile（需要适配器）<br>• Memory Stick<br>• Memory Stick PRO<br>• Memory Stick Duo（需要适配器）或 Memory Stick PRO Duo（需要适配器） |
| 2 | • Compact Flash I 型 / II 型<br>• Microdrive |

2 等待位于打印机存储卡插槽附近的指示灯变亮。指示灯闪烁表示正在读取存储卡，或者正在从存储卡传送数据。

**警告：**当正在打印、读取或写入存储卡时，请不要触摸电缆、任何网络适配器、存储卡或图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在打印、读取或写入存储卡时，请不要取出存储卡。



当打印机识别出插入了存储卡时，显示屏上将会出现信息“**检测到存储卡**”。

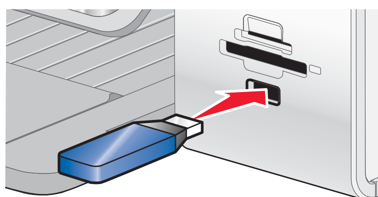
如果打印机没有读取存储卡，请取出并重新插入存储卡。请参阅第170 页“存储卡问题解答”获取更多的信息。

**注意：**

- 打印机每次只能识别一种存储设备。
- 如果您插入了多种存储卡，显示屏上将会出现一条信息，提示您取出所有的存储卡。当从打印机内取出所有的存储卡之后，请重新插入您希望使用的存储卡。
- 如果您同时插入了闪存驱动器和存储卡，显示屏上将会出现一条信息，提示您指定您希望打印机识别的设备。

## *插入闪存驱动器*

**1** 将闪存驱动器插入打印机前面的 PictBridge 插口中。



**注意：**如果您的闪存驱动器无法直接插入插口中，则需要使用一个适配器。

**2** 等待打印机识别出插入了闪存驱动器。显示屏上将会出现信息“**检测到存储设备**”。

如果打印机没有读取闪存驱动器，请取出并重新插入闪存驱动器。

**警告：**当正在打印、读取或写入闪存驱动器时，请不要触摸电缆、任何网络适配器、闪存驱动器或图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在打印、读取或写入闪存驱动器时，请不要取出闪存驱动器。



**注意：**打印机每次只能识别一种存储设备。如果您插入了多种存储设备，显示屏上将会出现一条信息，提示您指定您希望打印机识别的设备。

## *了解“照片存储卡”菜单*

**1** 如有必要，请按操作面板上的“**照片存储卡**”按钮，或者在打印机内插入存储卡或闪存驱动器。

**2** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的菜单项，然后按 √ 按钮。

**3** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的子菜单项或设置，然后按 √ 按钮。

**注意：**按 √ 按钮将会选择设置。所选的设置旁边将会出现*标记。

**4** 如要浏览更多的子菜单项和设置，请根据需要重复步骤 2 和步骤 3。

5 如果需要，请按 ⮌ 按钮返回到上一级菜单并选择其他的设置。

6 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

| 使用此菜单项： | 您可以： |
| --- | --- |
| 样张页 | 打印并扫描样张页：<br>• 为存储卡中所有的照片<br>• 为最近的 20 张照片<br>• 按照日期范围 |
| 打印照片 | 直接从存储卡或闪存驱动器中打印照片。 |
| 保存照片 | • 将存储卡或闪存驱动器中的照片保存到计算机上。<br>• 将存储卡中的照片复制到闪存驱动器中。 |
| 较浅 / 较深 | 调节打印照片的深浅。 |
| 照片效果 [1] | 对您的照片进行自动图像增强或彩色效果等处理。 |
| 纸张设置 [1 2] | 指定装入打印机内的纸张尺寸和纸张类型。 |
| 照片尺寸 [1 2] | 指定您希望的照片尺寸。 |
| 版面 [1] | 选择是否无边界，将一张照片打印在页面正中间，或者指定在一页纸上打印多少张照片。 |
| 质量 [1] | 调节打印照片的质量。 |
| [1] 当存储卡或闪存驱动器从打印机内取出后，设置将会恢复为出厂默认设置。<br>[2] 设置必须单独保存。 | |

## 保存纸张尺寸、纸张类型和照片尺寸设置

1 按操作面板上的“**设置**”按钮。

2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张设置**”。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张尺寸**”。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的纸张尺寸。

7 按 √ 按钮。

8 按 ⮌ 按钮进入“**纸张类型**”子菜单。

9 按 √ 按钮。

10 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的纸张类型。

11 按 √ 按钮。

12 反复按 ⮌ 按钮，直到显示出“**默认值**”。

13 按 √ 按钮。

**14** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**照片打印尺寸**”。

**15** 按 √ 按钮。

**16** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

**17** 按 √ 按钮。

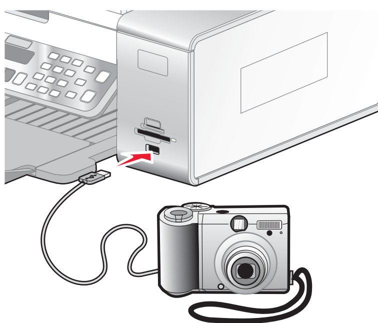
## *连接 PictBridge 兼容数码相机*

大部分数码相机都支持 PictBridge 技术，可以允许您直接从您的数码相机中打印照片，无需连接计算机。您可以将 PictBridge 兼容数码相机连接在打印机上，然后使用数码相机上的按钮控制打印照片。

**1** 将 USB 电缆的一端连接在数码相机上。

**注意：**请只使用随同数码相机一起提供的 USB 电缆。

**2** 将 USB 电缆的另一端插入打印机前面的 PictBridge 插口中。



**注意：**

- 请确认 PictBridge 兼容数码相机被设置为正确的 USB 模式。如果不正确，数码相机可能会被检测为一个 USB 存储设备，或者打印机显示屏上可能会出现错误信息。请参阅数码相机说明文档获取更多的信息。
- 打印机每次只能读取一种存储设备。

**3** 如果 PictBridge 连接成功，打印机显示屏上将会出现信息“**检测到 `PictBridge` 数码相机。按 √ 按钮改变设置。**”。

## *了解“PictBridge”菜单*

如果您没有在数码相机上事先指定任何设置，PictBridge 默认设置菜单可以允许您选择打印机设置。如要使用数码相机选择设置，请参阅数码相机的说明文档。

**1** 将 PictBridge 兼容数码相机连接在打印机上。

**a** 将 USB 电缆的一端连接在数码相机上。

**注意：**请只使用随同您的数码相机一起提供的 USB 电缆。

**b** 将 USB 电缆的另一端插入打印机前面的 PictBridge 插口中。

**注意：**PictBridge 插口旁边标记有 PictBridge 符号 。



显示屏上将会出现信息“**检测到 PictBridge 数码相机。按 √ 按钮改变设置。**”。



**警告：**当正在从 PictBridge 兼容数码相机中打印时，请不要触摸 USB 电缆、任何网络适配器或图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在从 PictBridge 兼容数码相机中打印时，请不要断开 USB 电缆或网络适配器。

2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的菜单项。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的子菜单项或设置。

5 按 √ 按钮。

**注意：**按 √ 按钮将会选择设置。所选的设置旁边将会出现*标记。

6 如要浏览更多的子菜单项和设置，请根据需要重复以上的步骤。

7 如果需要，请按 ⮌ 按钮返回到上一级菜单并选择其他的设置。

| 使用此菜单项： | 您可以： |
|---|---|
| 纸张设置 [1,2] | 指定装入打印机内的纸张尺寸和纸张类型。 |
| 照片尺寸 [1,2] | 指定打印照片的尺寸。<br>**注意：**如果您没有在数码相机上事先指定照片尺寸，默认照片尺寸为：<br>• 4 x 6（如果您的默认纸张尺寸为 Letter）<br>• 10 x 15 厘米（如果您的默认纸张尺寸为 A4，并且您不在日本）<br>• L（如果您的默认纸张尺寸为 A4，并且您在日本） |
| 版面 [1] | 将一张照片打印在页面正中间，或者指定在一页纸上打印多少张照片。 |

[1] 当 PictBridge 兼容数码相机断开后，设置将会恢复为出厂默认设置。
[2] 设置必须单独保存。

| 使用此菜单项： | 您可以： |
|---|---|
| 质量[1] | 调节打印照片的质量。 |
| [1] 当 PictBridge 兼容数码相机断开后，设置将会恢复为出厂默认设置。<br>[2] 设置必须单独保存。 | |

## *使用操作面板将存储设备中的照片传送到计算机*

如果打印机直接连接在计算机上，或者通过无线网络连接在计算机上，您可以将存储卡或闪存驱动器中的照片传送到计算机上。

**注意：**打印机可能会要求您选择一台计算机（如果该计算机要求识别码，则您还需要输入识别码）。

1 插入包含您希望传送的照片的存储卡或闪存驱动器。请参阅第 75 页“插入存储卡”或第 76 页“插入闪存驱动器”获取更多的信息。

2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**保存照片**”。

3 按 √ 按钮。

4 如果需要，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**计算机**”。

5 按 √ 按钮。

6 如果需要，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的计算机名称。

7 如果所选的计算机要求您输入识别码，请使用数字符号键区的按钮输入 4 位数字的识别码。

8 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

## *使用计算机从存储卡中传送所有的照片*

1 将存储卡插入打印机内，带有标签的一面朝向打印机操作面板。

   Productivity Studio 软件将会自动在您的计算机上打开。

   **注意：**如果打印机连接在网络中，您必须手动打开应用程序，并选择您希望使用的打印机。

2 单击“**自动将所有的照片保存到“我的图片”文件夹中**”。

3 如果您希望从存储卡中删除照片，请单击“**是**”。

   **注意：**在您单击“**是**”之前，请确认所有的照片都已经复制完毕。

4 单击“**完成**”。取出存储卡，在照片库中浏览您传送的照片。

## *使用计算机从存储卡中传送所选的照片*

1 将存储卡插入打印机内，带有标签的一面朝向打印机操作面板。

   Lexmark Imaging Studio 软件将会自动在您的计算机上打开。

   **注意：**如果计算机连接在无线网络中，您必须手动打开应用程序，然后选择您希望使用的打印机。

2 单击“**选择要保存的照片**”。

3 单击“**全部取消**”。

4 单击选择您希望传送的照片。

5 单击“**下一步**”。

6 如果您希望将照片保存在默认文件夹中，请单击“**下一步**”。

7 如果您希望将照片保存在其他的文件夹中：
   a 单击“**浏览**”。
   b 选择您希望的文件夹。
   c 单击“**确定**”。

8 如果您希望为所有传送的照片指定一个前缀，请选中复选框并输入名称。

9 单击“**下一步**”。

10 如果您希望从存储卡中删除照片，请单击“**是**”。

   **注意：**在您单击“**是**”之前，请确认所有的照片都已经复制完毕。

11 单击“**完成**”。取出存储卡，在照片库中浏览您传送的照片。

## *使用计算机从光盘或闪存驱动器中传送所有的照片*

1 将光盘或闪存驱动器插入计算机内。

2 如果您使用的是 Windows Vista，“自动播放”界面将会出现。

   单击“**将照片传送到您的计算机上 使用 Productivity Studio**”。

3 如果您使用的是 Windows XP，“您想让 Windows 做什么？”界面将会出现。

   单击“**将照片传送到您的计算机上 使用 Productivity Studio**”。

4 如果您使用的是 Windows 2000：
   a 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
   b 单击“**传送照片**”。

5 单击“**自动将所有的照片保存到“我的图片”文件夹中**”。

6 取出光盘或闪存驱动器，在照片库中浏览您传送的照片。

## *使用计算机从光盘或闪存驱动器中传送所选的照片*

1 将光盘或闪存驱动器插入计算机内。

2 如果您使用的是 Windows Vista，“自动播放”界面将会出现。

   单击“**将照片传送到您的计算机上 使用 Productivity Studio**”。

3 如果您使用的是 Windows XP，“您想让 Windows 做什么？”界面将会出现。

   单击“**将照片传送到您的计算机上 使用 Productivity Studio**”。

   如果您使用的是 Windows 2000：
   a 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
   b 单击“**传送照片**”。

4 单击“**选择要保存的照片**”。

5 单击“**全部取消**”。

6 单击选择您希望传送的照片。

7 如果您希望将照片保存在默认文件夹中，请单击“**下一步**”。

8 如果您希望将照片保存在其他的文件夹中：
   a 单击“**浏览**”。
   b 选择您希望的文件夹。
   c 单击“**确定**”。
9 如果您希望为所有传送的照片指定一个前缀，请选中复选框并输入名称。
10 单击“**下一步**”。
11 取出光盘或闪存驱动器，在照片库中浏览您传送的照片。

## *将存储卡中的照片传送到闪存驱动器中*

1 插入包含您希望传送的照片的存储卡。请参阅第 75 页“插入存储卡”获取更多的信息。
2 将闪存驱动器插入打印机前面的 PictBridge 插口中。请参阅第 76 页“插入闪存驱动器”获取更多的信息。

   显示屏上将会出现“**要显示哪个设备？**”。
3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**存储卡**”或您的数码相机存储卡的具体类型。
4 按 √ 按钮。
5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**保存照片**”。
6 按 √ 按钮。
7 如果需要，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**USB 驱动器**”。
8 按 √ 按钮。
9 如果需要，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

   **注意：**
   - 如果存储卡中的照片是在不同的日期拍摄的，可选的设置将会包括“**最后的日期**”和“**日期范围**”。
   - 如要选择日期范围，请按 √ 按钮，然后反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的日期。日期将按照月份和年份显示，从最近的月份开始。
10 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

   **注意：**
   - 如果闪存驱动器中没有足够的空间，显示屏上将会出现提示信息。
   - 请不要取出闪存驱动器，直到显示屏上出现信息，提示您复制完成。

   **警告：**当正在打印、读取或写入存储卡或闪存驱动器时，请不要触摸电缆、任何网络适配器、存储卡或闪存驱动器、或者图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在打印、读取或写入存储卡或闪存驱动器时，请不要取出存储卡或闪存驱动器。



## *改变 Productivity Studio“临时文件”设置*

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 从“工具”菜单中单击“**参数设置**”。
3 单击“**临时文件**”。
   a 使用滑动条设置您希望分配的最大磁盘空间（用于 Productivity Studio 产生的临时文件）。
   b 单击“**浏览**”可以选择一个不同的文件夹用于保存临时文件。
4 单击“**确定**”。

## *改变 Productivity Studio“搜索的文件夹”设置*

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 从“工具”菜单中单击“**参数设置**”。
3 单击“**搜索的文件夹**”。
4 如果您希望搜索照片时不搜索系统文件夹，请选中“**不搜索系统文件夹**”。
5 单击“**确定**”。

## *改变 Productivity Studio“照片库”设置*

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 从“工具”菜单中单击“**参数设置**”。
3 单击“**照片库**”。

   您可以选择您希望如何排列照片。您也可以设置照片库中显示的照片的最小文件尺寸。
4 单击“**确定**”。

## *改变 Productivity Studio“传送设置”*

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 从“工具”菜单中单击“**参数设置**”。
3 单击“**传送设置**”。
   a 选中“**跳过保存选项并自动转到**”，然后从下拉列表中选择“自动保存”、“手动保存”或“从连接在您的计算机上的存储设备中打印照片”。
   b 单击“**浏览**”可以选择一个不同的文件夹用于保存传送的照片。

c 选中“**传送完毕后，总是从我的介质中删除照片**”可以在照片传送完毕后自动从照片存储设备中删除照片。

4 单击“**确定**”。

# 编辑照片

## *剪裁照片*

1 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➡ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。

2 打开照片，在“快速调整”选项卡中单击“**剪裁照片**”。

3 在您的照片中单击并拖动鼠标，选择一个剪裁区域。您可以使用鼠标单击并拖动虚线框，增大或减小剪裁区域。

4 单击“**开始剪裁**”。

5 原照片的剪裁部分将会显示在预览区域中。您可以保存剪裁的照片。

## *旋转照片*

1 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➡ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。

2 打开照片，单击“**快速调整**”选项卡。

3 单击“**向左旋转**”或“**向右旋转**”可以将图像逆时针或顺时针旋转 90 度。

   缩略图将会更新。

## *改变照片的分辨率／尺寸*

分辨率的单位是 dpi（点 / 英寸）。

1 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➡ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。

2 打开照片，单击“**高级**”选项卡。

3 单击“**图像分辨率 / 尺寸**”。

4 选择“**照片尺寸**”可以从已定义的照片尺寸列表中进行选择，或者选择“**自定义尺寸**”输入不同的照片尺寸。

   **注意：**如果您选择了“**照片尺寸**”，您可以单击“**旋转**”将您的照片顺时针旋转 90 度。

5 如果您选择了“**自定义尺寸**”，请为您的自定义尺寸照片输入宽度和高度。

   **注意：**“**维持纵横比例**”默认被选中。此选项可以确保您的照片保持比例。

## *对照片进行一次单击自动调整*

在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**快速调整**”选项卡可以看到所有的三种一次单击自动调整功能。

1 单击“**文件 ➡ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。

2 打开照片，单击“**一次单击自动调整**”可以让软件自动调整您的照片的亮度和对比度。

3 单击“**自动调整亮度**”可以只调整您的照片的亮度。

4 单击“**自动去除红眼**”可以让软件自动去除您的照片中的红眼现象。

**注意：**如果您对任何一种一次单击自动调整的结果不满意，请单击位于窗口顶部的“**撤消**”。

## *去除照片中的红眼效果*

1 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➞ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。
2 打开照片，单击“**快速调整**”选项卡。
3 单击“**自动去除红眼**”可以让软件自动去除红眼效果。如果您对去除的效果不满意，请继续进行下面的步骤。
4 单击“**手动去除红眼**”。
5 将鼠标指针移动到照片中的眼睛位置。
6 单击可以去除红眼效果。

## *模糊 / 锐化照片*

增加模糊程度可以使您的照片变得柔和。增加锐化程度可以使您的图像更加清晰。

1 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➞ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。
2 打开照片，单击“**增强**”选项卡。
3 单击“**模糊 / 锐化**”。
4 使用滑动条模糊或锐化您的照片。您可以比较位于窗口顶部的“**前**”和“**后**”下面的图像，预览对照片所做的改变。
5 单击“**确定**”接受您所做的改变，或者单击“**取消**”拒绝改变。

## *增强照片效果*

“增强”功能可以帮助您细致地调整照片的亮度、对比度和清晰度。

1 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➞ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。
2 打开照片，单击“**增强**”选项卡。
3 单击“**增强**”。
4 使用滑动条调整“增强”设置。您可以比较位于窗口顶部的“**前**”和“**后**”下面的图像，预览对照片所做的改变。

   **注意：**单击“**自动**”可以让软件自动增强您的照片效果。

5 单击“**确定**”接受您所做的改变，或者单击“**取消**”拒绝改变。

## *调节照片的色度 / 饱和度*

调节色度可以允许您控制照片的颜色。调节饱和度可以允许您控制颜色的强度。

1 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➞ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。
2 打开照片，单击“**增强**”选项卡。
3 单击“**色度 / 饱和度**”。
4 使用滑动条调节您的照片的色度或饱和度。您可以比较位于窗口顶部的“**前**”和“**后**”下面的图像，预览对照片所做的改变。
5 单击“**确定**”接受您所做的改变，或者单击“**取消**”拒绝改变。

## *改变照片或图像的灰度数值*

调节灰度数值可以帮助您控制照片的总体亮度，特别是那些需要在计算机显示器上浏览的照片。如果照片没有正确设置灰度数值，看起来可能会太亮或者太暗。

1. 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➡ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。
2. 打开照片，单击“**高级**”选项卡。
3. 在文本框中输入数值，或者使用上下箭头按钮选择较高或较低的灰度数值。

   **注意：**灰度数值的范围为–10 – 10。如果您对改变的结果不满意，请将灰度数值恢复为 0。
4. 单击“**保存**”保留您的改变。

## *去除照片中的斑点*

“去斑”功能可以帮助您去除照片中的斑点。

1. 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➡ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。
2. 打开照片，单击“**增强**”选项卡。
3. 单击“**去斑**”。
4. 使用滑动条调整“去斑”设置。您可以比较位于窗口顶部的“**前**”和“**后**”下面的图像，预览对照片所做的改变。
5. 单击“**确定**”。缩略图将会更新。

## *改变照片的“亮度 / 对比度”设置*

1. 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➡ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。
2. 打开照片，单击“**增强**”选项卡。
3. 单击“**亮度 / 对比度**”。
4. 调整照片的亮度和对比度。您可以比较位于窗口顶部的“**前**”和“**后**”下面的图像，预览对照片所做的改变。
5. 单击“**确定**”接受您所做的改变，或者单击“**取消**”拒绝改变。

**注意：**您可以让软件自动调整照片的亮度，只需在“快速调整”选项卡中单击“**自动调整亮度**”。

## *为照片添加彩色效果*

1. 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➡ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。
2. 打开照片，单击“**增强**”选项卡。
3. 单击“**彩色效果**”。
4. 选择彩色效果。

   您可以选择棕褐色、仿古棕色、黑白或仿古灰色。
5. 单击“**确定**”。

### *改变照片的“曝光”设置*

改变“曝光”设置可以允许您修正您的照片中的不规则照明。

1. 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➡ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。
2. 打开照片，单击“**增强**”选项卡。
3. 单击“**曝光**”。
4. 使用滑动条调整曝光量，修正您的照片中的不规则照明。您可以比较位于窗口顶部的“**前**”和“**后**”下面的图像，预览对照片所做的改变。
5. 单击“**确定**”接受您所做的改变，或者单击“**取消**”拒绝改变。

### *从扫描的照片、杂志或报纸中去除波浪状图案*

“过滤”功能可以帮助您从扫描的杂志或报纸中去除波浪状图案。

1. 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**文件 ➡ 打开**”，然后选择您希望编辑的照片。
2. 单击“**高级**”选项卡。
3. 单击“**图案**”。
4. 如要从杂志或报纸中去除由扫描产生的图案，请单击“**去除图案**”。
5. 从下拉列表中选择要去除的图案。
6. 如要减少彩色照片中的离散斑点，请选中复选框，然后滑动控制条选择您希望的数值。
7. 单击“**确定**”。缩略图将会更新。

## 打印照片

### *使用计算机打印光盘或可移动存储设备中的照片*

1. 装入照片纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）
2. 将光盘或可移动存储设备（例如闪存驱动器、存储卡或数码相机）插入计算机内。
   - **a** 如果您使用的是 Windows XP 或 Windows Vista，“您想让 Windows 做什么？”界面将会出现。单击“**将照片传送到您的计算机上 使用 Lexmark Imaging Studio**”。
   - **b** 如果您使用的是 Windows 2000：
     1. 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
     2. 单击“**传送照片**”。
3. 单击“**选择要打印的照片**”。
4. 如要打印所有的照片，请单击“**打印**”。
5. 如要打印所选的照片，请单击“**全部取消**”，然后单击选择您希望打印的照片。
6. 单击“**打印**”。
7. 从“质量”下拉列表中选择打印质量。
8. 从“打印机内的纸张尺寸”下拉列表中选择纸张尺寸。

9 如要选择打印多份，或者选择除 4 x 6 英寸（10 x 15 厘米）以外的其他照片尺寸，请在表格中选择您希望的选项。使用最后一列中的下拉列表可以查看并选择其他的尺寸。

 **注意：**如果您希望在打印之前编辑您的照片，请单击位于打印预览区域上面的“**编辑照片**”。单击“**一次单击自动调整**”、“**自动去除红眼**”或“**自动调整亮度**”可以让软件自动编辑您的照片。单击“**更多的修饰工具**”可以进入照片编辑窗口。当您完成编辑后，请单击位于窗口右下角的“**保留编辑并返回**”返回到打印窗口。

10 单击位于界面右下角的“**开始打印**”。

11 取出光盘或存储设备。

## *在 Productivity Studio 中浏览／打印照片*

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 单击“**操作文档和照片**”。
3 单击选择您希望打印的照片。
4 从位于界面底部的 Productivity Studio 任务栏中单击“**照片打印**”。
5 从“质量”下拉列表中选择打印质量。
6 从“打印机内的纸张尺寸”下拉列表中选择纸张尺寸。
7 从“打印机内的纸张类型”下拉列表中选择纸张类型。
8 如要选择打印多份，或者选择除 10 x 15 厘米（4 x 6 厘米）以外的其他照片尺寸，请在表格中选择您希望的选项。使用最后一列中的下拉列表可以查看并选择其他的尺寸。
9 单击位于界面右下角的“**开始打印**”。

## *打印照片组合*

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 单击“**照片组合**”。
3 单击选择您希望在您的照片组合中包括的照片。
4 单击“**下一步**”。
5 从“质量”下拉列表中选择打印质量。
6 从“打印机内的纸张尺寸”下拉列表中选择纸张尺寸。
7 如要选择打印多份，或者选择除 4 x 6 英寸（10 x 15 厘米）以外的其他照片尺寸，请在表格中选择您希望的选项。使用最后一列中的下拉列表可以查看并选择其他的尺寸。
8 单击位于界面右下角的“**开始打印**”。

## *创建照片贺卡*

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 单击“**照片贺卡**”。
3 在“样式”选项卡中，为您的贺卡选择样式。
4 在“照片”选项卡中，选择照片并拖动到界面右边的预览区域中。
5 单击文字区域可以在您的照片贺卡中添加文字。

6 当您编辑文字完毕后，请单击“**确定**”。

7 如果您希望使用不同的样式和 / 或照片创建下一张照片贺卡，请单击“**添加新的卡片**”，然后重复第 88 页中的步骤 3 到第 89 页中的步骤 6。

8 如果您希望打印您的照片贺卡，请在“共享”选项卡中单击“**打印您的照片贺卡**”。

9 从“份数”下拉列表中选择打印份数。

10 从“质量”下拉列表中选择打印质量。

11 从“打印机内的纸张尺寸”下拉列表中选择纸张尺寸。

| 支持的纸张尺寸： | 尺寸： |
|---|---|
| A4 | 210 x 297 毫米 |
| Letter | 8.5 x 11 英寸 |
| 贺卡专用纸 | 4 x 8 英寸（10.16 x 20.32 厘米） |

12 单击“**开始打印**”。

13 如果您希望通过电子邮件将您的照片贺卡发送给朋友，请在“共享”选项卡中单击“**通过电子邮件发送您的照片贺卡**”。

14 在“发送质量和速度”区域中选择图像尺寸。

15 单击“**创建电子邮件**”创建一封电子邮件，您的照片贺卡将会附加在电子邮件中。

## *打印存储设备中所有的照片*

1 装入照片纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 插入包含您希望打印的照片的存储卡或闪存驱动器。

3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示屏上出现“**打印照片**”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**打印所有的照片**”。

6 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

用于此打印作业的打印设置将会依次显示在显示屏的第二行中。

7 再次按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

## *使用样张页打印保存在存储设备中的照片*

1 装入 A4 或 Letter 尺寸的普通纸。

2 插入包含您希望打印的照片的存储卡或闪存驱动器。

3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**样张页**”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**打印样张页**”。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择您要打印的照片类型。

您可以选择以下选项打印样张页：

- 为存储卡中所有的照片
- 为最近的 20 张照片（如果存储设备中的照片多于 20 张）
- 按照日期范围（如果存储设备中的照片是在不同的日期拍摄的）

8 按 √ 按钮。

9 再次按 √ 按钮。

一张或多张样张页将会打印出来。

10 按照样张页上的指导选择要打印的照片、份数、去除红眼、版面、打印选项、彩色效果和纸张尺寸。

**注意：**当您进行选择时，请确认完全填满圆圈。

11 将样张页正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

12 如果需要，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**扫描样张页**”。

13 按 √ 按钮。

14 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮扫描样张页。

15 装入照片纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

**注意：**请确认您装入的纸张与您在样张页中选择的纸张尺寸一致。

16 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮打印您的照片。

## *按照编号打印照片*

您可以使用在照片样张页上分配的编号打印照片。如果您希望按照编号打印照片，您必须先打印一张样张页。请参阅第 89 页“使用样张页打印保存在存储设备中的照片”获取更多的信息。

1 装入照片纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）请参阅第 58 页“装入纸张”获取更多的信息。

2 插入包含您希望打印的照片的存储卡或闪存驱动器。请参阅第 75 页“插入存储卡”或第 76 页“插入闪存驱动器”获取更多的信息。

3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**打印照片**”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**照片编号**”。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的照片编号。

8 按 √ 按钮选择照片。

**注意：**当您选择照片后，位于显示屏第二行的编号的左边将会出现一个星号(*)。

9 如果您希望选择其他的照片，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择照片编号，然后按 √ 按钮。

**10** 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

用于此打印作业的打印设置将会依次显示在显示屏的第二行中。

**11** 再次按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

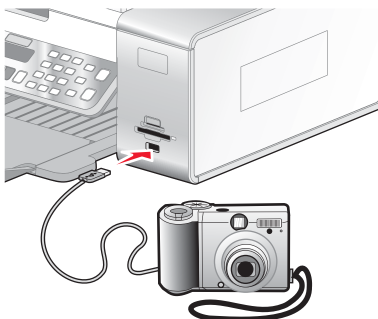
## *使用 PictBridge 兼容数码相机控制打印照片*

您可以将 PictBridge 兼容数码相机连接在打印机上，然后使用数码相机上的按钮选择并打印照片。

**1** 将 USB 电缆的一端连接在数码相机上。

**注意：**请只使用随同数码相机一起提供的 USB 电缆。

**2** 将 USB 电缆的另一端插入打印机前面的 PictBridge 插口中。



**警告：**当正在从 PictBridge 兼容数码相机中打印时，请不要触摸 USB 电缆、任何网络适配器或图中所示的打印机区域，否则可能会发生数据丢失。另外，当正在从 PictBridge 兼容数码相机中打印时，请不要断开 USB 电缆或网络适配器。



**注意：**

- 请确认 PictBridge 兼容数码相机被设置为正确的 USB 模式。请参阅数码相机说明文档获取更多的信息。
- 打印机每次只能识别一种存储设备。如果您插入了多种存储设备，显示屏上将会出现一条信息，提示您指定您希望打印机识别的设备。
- 当连接了 PictBridge 兼容数码相机时，如果您插入存储卡，显示屏上将会出现一条信息，提示您断开一种设备。
- 如果 PictBridge 连接成功，打印机显示屏上将会出现信息“**检测到 `PictBridge` 数码相机。按 √ 按钮改变设置。**”。如果出现其他的信息，请参阅第191 页“计算机屏幕上的错误信息”。
- 如果没有在数码相机上选择设置，在打印机菜单项中选择的设置将用于 Pictbridge 打印。

**3** 按照数码相机说明文档中的指导选择并打印照片。

**注意：**如果连接数码相机的时候打印机是关闭的，您必须断开并重新连接数码相机。

## *使用 DPOF 从数码相机中打印照片*

一些数码相机提供了数码打印序列格式(DPOF)功能。如果您使用这种支持 DPOF 的数码相机拍摄了照片，并且存储卡仍然留在数码相机中，则您可以指定打印哪些照片、每张照片打印几张和其他打印设置。当您将存储卡插入打印机以后，打印机可以识别这些设置。

**注意：**请确认您所选择的照片打印设置与您当前的打印机设置一致。

1 装入照片纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）
2 插入存储卡。
3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**打印照片**”。
4 按 √ 按钮。
5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**打印 DPOF**”。
6 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

## *按照日期范围打印照片*

1 装入照片纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）
2 插入包含您希望打印的照片的存储卡或闪存驱动器。
3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**打印照片**”。
4 按 √ 按钮。
5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**日期范围**”。
6 按 √ 按钮。

   日期将按照月份和年份显示，从最近的月份开始。
7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择您希望的月份。
8 按 √ 按钮。
9 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

   用于此打印作业的打印设置将会依次显示在显示屏的第二行中。
10 再次按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

## *使用彩色效果打印照片*

您可以自动增强您的照片的色彩，或者使用仿古色调打印照片。

**注意：**您也可以使用样张页打印彩色效果的照片。请参阅第 89 页“使用样张页打印保存在存储设备中的照片”获取更多的信息。

1 装入照片纸，并确认光面或可打印的一面朝下。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）请参阅第 58 页“装入纸张”获取更多的信息。
2 插入包含您希望打印的照片的存储卡或闪存驱动器。请参阅第 75 页“插入存储卡”或第 76 页“插入闪存驱动器”获取更多的信息。
3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**照片效果**”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的彩色效果。

**注意：**彩色效果选项包括自动增强、棕褐色、仿古灰色和仿古棕色。

6 按 √ 按钮。

**注意：**所选的彩色效果将会应用于所有您打印的照片，直到存储卡或闪存驱动器被取出。

# 创建并浏览幻灯片

1 在 Productivity Studio 的“欢迎界面”中单击“**操作文档和照片**”。

2 选择您希望包含在幻灯片中的照片所在的文件夹。文件夹中的照片缩略图将会显示在预览区域中。

3 单击选择您希望包含在幻灯片中的照片，然后单击“**幻灯片**”。

如果您希望其他的照片按照特定的顺序显示，请按照您希望的顺序单击照片并拖动到“您的幻灯片中的照片”区域中。

4 单击“**幻灯片设置**”选项卡可以调整幻灯片中每张照片显示的时间。您也可以改变设置，让幻灯片自动重放（循环放映）。

5 单击“**共享**”选项卡可以保存或打印您的幻灯片。

6 单击位于窗口右下角的“**观看放映**”开始浏览幻灯片。

**注意：**您可以在任意时候退出幻灯片，请将鼠标指针移动到界面的底部，然后单击“**退出幻灯片**”。

# 复印

## 了解“复印”菜单

如要了解并使用“复印”菜单：

1 按操作面板上的“**复印模式**”按钮。

复印模式的默认界面将会出现。

2 如果您不希望改变设置，请按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

3 如果您希望改变设置，请按 ☰ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的菜单项。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的子菜单项或设置。

7 按 √ 按钮。

**注意：**按 √ 按钮将会选择设置。所选的设置旁边将会出现*标记。

8 如要浏览更多的子菜单项和设置，请根据需要重复步骤 6 和步骤 7。

9 如果需要，请按 ⮌ 按钮返回到上一级菜单并选择其他的设置。

10 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

| 使用此菜单项： | 您可以： |
|---|---|
| 份数 * | 指定您希望复印的份数。 |
| 调整大小 * | • 指定放大或缩小文档原件的百分比。<br>• 指定特定的复印尺寸。<br>• 创建多页海报。 |
| 较浅 / 较深 * | 调整复印结果的深浅。 |
| 质量 * | 调整复印结果的质量。 |
| 纸张设置 | 指定装入打印机内的纸张尺寸和类型。 |
| 复制图像 * | 选择将一个图像在一页纸上复制多少个。 |
| 逐份打印 | 按照正确的顺序打印一份或多份文档。 |
| 合并打印 * | 选择在一页纸上打印多少页文档。 |
| 双面原件 | 指定文档原件是否是双面的。 |
| 原件尺寸 * | 指定文档原件的尺寸。 |
| 原件类型 * | 指定文档原件的类型。 |
| * 临时设置。有关保存临时设置和其他设置的帮助信息，请参阅第 38 页“保存设置”。 | |

## 使用扫描仪玻璃在纸张的双面进行复印

打印机自带一个双面打印器，可以允许您在纸张的双面进行复印。

**注意：**进行双面复印只能使用 A4 或 Letter 尺寸的普通纸。请**不要**在信封、卡片纸或照片纸上进行双面复印。

1 装入纸张。
2 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。
3 请确认 指示灯亮着。
4 按操作面板上的“**复印模式**”按钮。
5 调整复印设置。

   **注意：**如果您要复印双面的文档原件，请按 按钮，然后将“双面原件”菜单项设置为“开”。

6 按 按钮临时保存您的设置。
7 按 按钮。

   打印机将会扫描文档原件的第一页，然后打印第一页，并自动将纸张重新送入打印机内。

   **当心：**当打印机正在打印时，请**不要**接触纸张。

8 当询问您“**扫描下一页？**”时，请按 √ 按钮选择“**是**”。
9 将文档原件的下一页正面朝下放置在扫描仪玻璃上。如果您的文档原件是双面的，请将另一面正面朝下放置在扫描仪玻璃上，然后按 √ 按钮。

   打印机将会扫描文档原件的下一页（或者另一面），然后打印出来。

10 重复步骤 8 和步骤 9，完成双面复印作业。

## 使用自动文档传送器(ADF)在纸张的双面进行复印

打印机自带一个双面打印器，可以允许您在纸张的双面进行复印。

**注意：**进行双面复印只能使用 A4 或 Letter 尺寸的普通纸。请**不要**在信封、卡片纸或照片纸上进行双面复印。

1 装入纸张。
2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内。

   **注意：**您一次最多可以在自动文档传送器内装入 25 张纸。

3 请确认 指示灯亮着。
4 按操作面板上的“**复印模式**”按钮。
5 调整复印设置。

   **注意：**如果您要复印双面的文档原件，请按 按钮，然后将“双面原件”菜单项设置为“开”。

6 按 按钮临时保存您的设置。
7 按 按钮。

   打印机开始扫描每页文档原件的正面。

8 如果您要复印双面的文档原件，打印机显示屏上将会出现信息“**将文档原件重新装入自动文档传送器内，不要翻转或旋转页面，然后按 √ 按钮。**”。

9 按 ◈ 按钮。

# 复印照片

1 装入照片纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 将照片正面朝下放置在扫描仪玻璃的右下角。请参阅第 61 页“将文档原件放置在扫描仪玻璃上”获取更多的信息。

3 按操作面板上的“**复印模式**”按钮。

4 按 ☰ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**质量**”。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**照片**”。

8 按 √ 按钮。

9 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张设置**”。

10 按 √ 按钮。

11 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张尺寸**”。

12 按 √ 按钮。

13 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的尺寸。

14 按 √ 按钮。

15 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张类型**”。

16 按 √ 按钮。

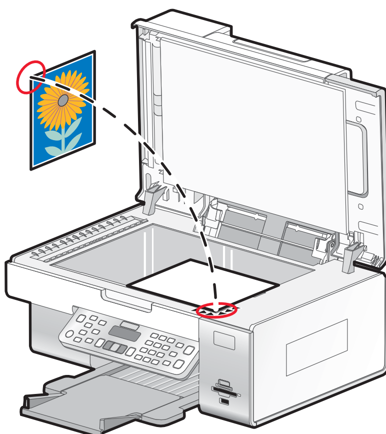
17 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您在打印机内装入的纸张类型。

18 按 √ 按钮。

19 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

# 使用计算机复印照片

1 将照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。



2 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

3 在“欢迎界面”中单击“**复印**”。

4 选择“**照片**”选项。

5 单击“**开始**”。

照片出现在右边区域中。

6 从“质量”下拉列表中选择复印质量。

7 从“打印机内的纸张尺寸”下拉列表中选择纸张尺寸。

8 从“打印机内的纸张类型”下拉列表中选择纸张类型。

9 如要选择打印多份，或者选择除 4 x 6 英寸（10 x 15 厘米）以外的其他照片尺寸，请在表格中选择您希望的选项。使用最后一列中的下拉列表可以查看并选择其他的尺寸。

10 单击位于界面右下角的“**开始复印**”。

# 调整复印质量

“质量”指定了复印作业所使用的分辨率。分辨率是指点 / 英寸(dpi)；dpi 数值越高，分辨率和复印质量也越高。

1 装入纸张。

2 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 如有必要，请按操作面板上的“**复印模式**”按钮。

4 按 ▤ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**质量**”。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的质量设置。

8 按 √ 按钮。

9 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

## 使用操作面板进行无边界复印

1 装入照片纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 将照片正面朝下放置在扫描仪玻璃的右下角。请参阅第 61 页“将文档原件放置在扫描仪玻璃上”获取更多的信息。

3 按操作面板上的“**复印模式**”按钮。

4 按 ☰ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**调整大小**”。

6 按 ✔ 按钮。

7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**无边界**”。

8 按 ✔ 按钮。

9 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张设置**”。

10 按 ✔ 按钮。

11 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张尺寸**”。

12 按 ✔ 按钮。

13 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的尺寸。

14 按 ✔ 按钮。

15 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张类型**”。

16 按 ✔ 按钮。

17 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**自动**”或“**照片**”。

18 按 ✔ 按钮。

19 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

## 使复印结果较浅或者较深

如果您希望调整复印结果的外观效果，您可以使复印结果较浅或者较深。

1 装入纸张。

   **注意：**如果您要复印照片，请使用照片纸或重磅亚光纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 按操作面板上的“**复印模式**”按钮。

4 按“**较浅 / 较深**”按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮调整滑动条。

6 按 √ 按钮。

7 按“开始彩色”或“开始黑白”按钮。

# 使用操作面板进行逐份复印

如果您要将一份多页的文档打印多份，您可以选择分别打印每一份（逐份）或者按照页数一组一组地打印（不逐份）。

**逐份** **不逐份**





1 装入纸张。

2 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 按操作面板上的“**复印模式**”按钮。

4 按 ☰ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**逐份打印**”。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。

**注意：**只有当您在“**调整大小**”菜单中没有改变任何设置时，您才可以进行逐份复印。

8 按“开始彩色”或“开始黑白”按钮。

**注意：**如果您使用扫描仪玻璃，显示屏上将会出现信息，提示您装入其他的页面。

9 按 √ 按钮继续复印其他的页面。

10 当最后一页复印完之后，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**否**”。

11 按 √ 按钮。

# 在一页纸上复制图像

您可以将同样一个图像在一页纸上打印多个。此功能可以帮助您制作标签、贴纸、广告、以及宣传单等。

1 装入纸张。

**注意：**如果您要复印照片，请使用照片纸或重磅亚光纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 按操作面板上的“**复印模式**”按钮。

4 按 ☰ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**复制图像**”。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望在一页纸上复制的图像数目。

8 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

## 放大或缩小图像

1 装入纸张。

**注意：**如果您要复印照片，请使用照片纸或重磅亚光纸，并确认光面或可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

2 将文档原件或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 按操作面板上的“**复印模式**”按钮。

4 按 ☰ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**调整大小**”。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

**注意：**

- 如果您选择了“**自定义调整大小**”，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的尺寸，然后按 √ 按钮。
- 如果您选择了“**无边界**”，打印机将会根据需要自动放大或缩小文档或照片，以便在您选择的纸张尺寸上实现无边界打印。要获得最佳的结果，请使用照片纸，并将纸张类型设置为“自动”或“照片”。

8 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

## 改变复印设置

1 在“复印”界面中打开您扫描的图像，单击“**设置**”选项卡。

2 在“份数”框中选择您希望复印的份数。

3 从“质量”下拉列表中选择复印质量。

4 从“打印机内的纸张尺寸”下拉列表中选择纸张尺寸。

5 在“打印尺寸”区域中，单击适当的缩略图或者使用下拉列表选择打印尺寸。

6 当您完成了复印设置的定制后，请单击右边区域中的“**开始复印**”。

打印机开始复印照片。

# 扫描

## 扫描文档

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 按操作面板上的“**扫描模式**”按钮。

4 如果您的打印机与多台计算机相连：

   a 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择您希望扫描至哪一台计算机。

   b 按 √ 按钮。

   如果您在网络安装过程中设置了识别码，并且打印机要求您输入：

   1 使用数字符号键区的按钮输入识别码。

   2 按 √ 按钮。

5 等待打印机下载扫描应用程序列表。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的扫描目标应用程序。

7 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

**注意：**如果您使用的是 Macintosh（英文版）操作系统，您可能需要在计算机屏幕上的 Scan 对话框中单击 **Scan**。

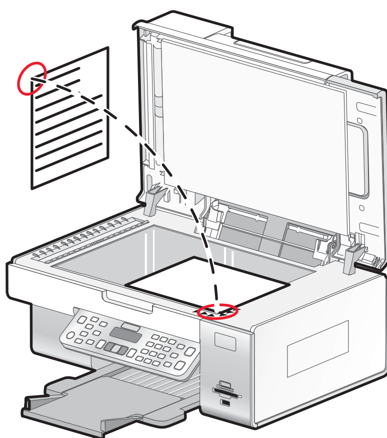
8 如果您希望保存扫描的图像，请从应用程序中单击“**文件 → 另存为**”。

9 输入文件名、格式、以及您希望的保存位置。

10 单击“**保存**”。

## 使用计算机扫描文档

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。



2 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

3 单击“**扫描**”。

4 选择“**文档**”选项。

5 单击“**开始**”。

扫描的文档将会在您的默认文字处理应用程序中打开。您可以编辑扫描的文档。

## 扫描文档并编辑其中的文本

使用光学字符识别(OCR)软件可以将扫描的图像转换成可以在文字处理应用程序中编辑的文本。

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

4 在“欢迎界面”中单击“**扫描并编辑文本(OCR)**”。

5 选择“**文档**”选项。

6 单击“**开始**”。

扫描的文档将会在您的默认文字处理应用程序中打开。您可以编辑扫描的文档。

## 扫描图像并进行编辑

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

3 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

4 单击“**扫描**”。

5 选择“**照片**”或“**多张照片**”选项。

6 单击“**开始**”。

您可以编辑扫描的图像。

## 扫描照片到照片库

1 将照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

2 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

3 单击“**操作文档和照片**”。

4 从“添加”菜单中单击“**添加新的扫描图像**”。

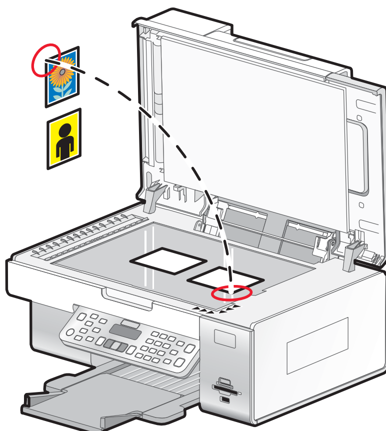
5 选择“**照片**”选项。

6 单击“**开始**”。

照片将会保存在照片库的当前文件夹中。

# 使用计算机同时扫描多张照片

1 将照片正面朝下放置在扫描仪玻璃上。



**注意：**要获得最佳效果，放置照片时请确保照片和扫描区域边缘的距离尽可能大。

2 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

3 单击“**扫描**”。

4 选择“**多张照片**”选项。

5 单击“**开始**”。

# 使用扫描的图像创建 PDF

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

2 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

3 在“欢迎界面”中单击“**转换成 PDF**”。

4 选择“**照片**”、“**多张照片**”或“**文档**”选项。

5 单击“**开始**”开始扫描。

6 单击“**添加下一个**”扫描其他的图像，或者从照片库中添加图像。

7 如要添加或扫描其他的图像，请从以下的方法中选择：
- 选择“**添加新的扫描图像**”，然后重复步骤 3 扫描其他的图像。
  *或者*
- 选择“**从照片库中添加照片**”，然后添加以前扫描的图像。在预览区域中单击图像可以选择或者取消选择。

当您选择完毕后，请单击“**添加文件**”。

8 选择“**将所有的图像保存为一个 PDF 文件**”或“**将每一个图像分别保存为单独的 PDF 文件**”。

9 单击“**创建 PDF**”。

10 如果您希望分别保存扫描的图像，请选择适当的选项，然后单击“**保存**”。否则请单击“**取消**”。
打印机软件将会准备您的 PDF 文件并打开“保存”对话框。

11 为您的 PDF 文件输入一个文件名并选择保存位置。

12 单击“**保存**”。

## 取消扫描作业

如要取消正在扫描仪玻璃上扫描的作业，请按操作面板上的 ⊗ 按钮。

如要取消在 Productivity Studio 中开始的扫描作业，请单击“**扫描**”，然后单击“**停止**”。

## 使用计算机定制扫描设置

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

2 单击“**扫描**”。

3 单击“**定制设置**”。

4 根据您的需要改变设置。

| 设置： | 您可以： |
|---|---|
| 颜色深度 | 选择“彩色”、“灰度”或“黑白”。 |
| 扫描分辨率（点 / 英寸） | 从下拉列表中选择扫描分辨率数值。 |
| 尺寸 | • 您可以自动剪裁扫描的图像。<br>• 您可以选择要扫描的区域。从下拉列表中选择纸张来源。 |
| 选择要扫描的区域 | 通过从下拉列表中选择纸张尺寸来选择要扫描的区域。 |
| 使用 OCR 将此图像转换成文本 | 将图像转换成文本。 |
| 扫描时总是使用这些设置 | 选中此框可以使您的设置永远有效。 |

## 了解“扫描”菜单

如要了解并使用“扫描”菜单：

1 按操作面板上的“**扫描模式**”按钮。

扫描模式的默认界面将会出现。

2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的扫描目标应用程序。

3 如果您不希望改变设置，请按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

4 如果您希望改变设置，请按 ☰ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的菜单项。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的子菜单项或设置。

8 按 √ 按钮。

**注意：**按 √ 按钮将会选择设置。所选的设置旁边将会出现*标记。

9 如要浏览更多的子菜单项和设置，请根据需要重复步骤 7 和步骤 8。

10 如果需要，请按 ⮌ 按钮返回到上一级菜单并选择其他的设置。

11 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

| 使用此菜单项： | 您可以： |
| --- | --- |
| 质量 [1] | 调整扫描结果的质量。 |
| 原件尺寸 [1] | 指定文档原件的尺寸。 |
| [1] 临时设置。有关保存临时设置和其他设置的帮助信息，请参阅第 38 页“保存设置”。 | |

# 通过网络扫描至您的计算机

请确认：

- 打印机通过打印服务器连接在网络中，并且打印机和准备接收扫描结果的计算机的电源都已打开。
- 打印机已经正确配置，可以通过网络进行扫描（直接 IP 打印）。

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

2 按操作面板上的“**扫描模式**”按钮。

3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择您希望扫描至哪一台计算机。

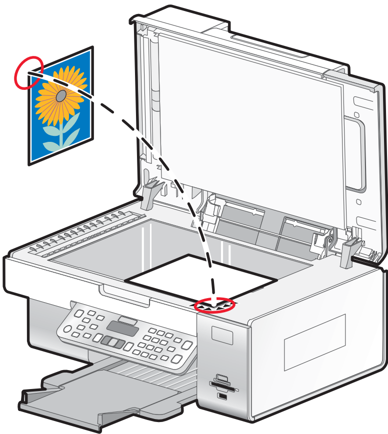
4 按 √ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的扫描目标应用程序。

6 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

# 将扫描的图像保存到计算机上

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。



2 关闭顶盖。

3 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

4 单击“**扫描**”。

5 选择“**照片**”或“**多张照片**”选项。

6 单击“**开始**”。

7 在“保存或编辑”界面工具条中单击“**保存**”。

8 如要保存到其他的文件夹，请单击“**浏览**”，选择一个文件夹，然后单击“**确定**”。

9 如要重命名文件，请在“文件名”区域中输入名称。如要为所有的照片指定名称前缀，请选中“**所有的照片都以此名称开头**”。

10 如要将照片保存为其他的文件类型，请从“文件类型”下拉列表中进行选择。

11 如要为照片选择日期，请单击下拉列表，然后从日历中选择日期。

12 单击“**保存**”。

# 从杂志或报纸中扫描清晰的图像

使用“过滤”功能可以帮助您从杂志或报纸中去除波浪状图案。

1 请确认打印机连接在计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。

2 将文档原件正面朝上装入自动文档传送器(ADF)内，或者正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

**注意：**请不要在自动文档传送器内装入明信片、照片、较小的物体、透明胶片、照片纸或较薄的介质（例如杂志剪辑）。请将这些物体放置在扫描仪玻璃上。

3 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

4 在“欢迎界面”中单击“**扫描**”。

5 单击“**显示高级扫描设置**”。

6 单击“**图案**”选项卡。

7 选中“**从杂志 / 报纸中去除图案（过滤）**”。

8 从“扫描的是什么？”下拉列表中选择“**杂志**”或“**报纸**”。

9 单击“**确定**”。

10 从“将扫描的图像发送到”下拉列表中选择您希望的扫描目标应用程序。

11 单击“**开始扫描**”。

# 改变 Productivity Studio“扫描设置”

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

2 从“工具”菜单中单击“**参数设置**”。

3 单击“**扫描设置**”。
   - 选择“**总是使用简单扫描设置**”可以使用默认扫描设置。
   - 选择“**总是使用以下的设置开始扫描**”可以定制其他的扫描设置。
   - 在“颜色深度”区域中，从下拉列表中选择颜色深度。
   - 在“扫描分辨率（点 / 英寸）”区域中，从下拉列表中选择分辨率数值。
   - 选择“**自动剪裁扫描的物体**”，然后使用滑动条选择您希望的剪裁数值。
   - 选择“**选择要扫描的区域**”，然后从下拉列表中选择您希望的设置。
   - 选中“**使用 OCR 将图像转换成文本**”可以将图像转换成文本。

4 单击“**确定**”。

## 在电子邮件中添加新的文件

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 在“文档管理”下面单击“**操作文档和照片**”。
3 单击“**添加**”，然后选择“**添加计算机上的文件**”。
4 打开您的文件所在的文件夹。缩略图将会出现在要发送的文件列表中。
5 单击“**打开**”。
6 选择您希望添加的文件。
7 单击“**电子邮件**”创建一封电子邮件，您选择的文件将会附加在电子邮件中。

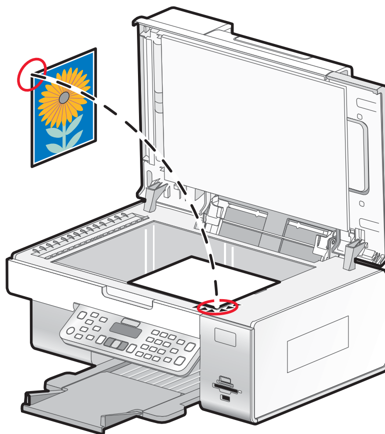
## 在电子邮件中添加新的扫描图像

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 将图像放置在扫描仪玻璃上，然后关闭顶盖。
3 单击“**电子邮件**”。
4 单击“**开始**”。打印机扫描图像。
5 在“发送质量和速度”区域中选择图像尺寸。
6 单击“**创建电子邮件**”创建一封电子邮件，您扫描的图像将会附加在电子邮件中。

## 扫描文档或图像，并通过电子邮件发送出去

您可以使用您的默认电子邮件应用程序通过电子邮件发送附加的扫描图像。

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。



2 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
3 单击“**电子邮件**”。
4 选择“**照片**”、“**多张照片**”或“**文档**”选项。
5 单击“**开始**”。

6 如果您扫描的是照片，请在“发送质量和速度”区域中选择照片尺寸。

7 单击“**创建电子邮件**”可以将您的图像附加到电子邮件中。

## 改变 Productivity Studio“电子邮件界面”设置

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

2 从“工具”菜单中单击“**参数设置**”。

3 单击“**电子邮件界面**”。
   - 选择“**记住我的上一次选择**”可以使用您在最近的电子邮件中选择的照片尺寸。
   - 选择“**原件尺寸（适合于打印）**”可以按照初始尺寸发送照片附件。
   - 选择“**缩小至：1024 x 768（适合于全屏幕浏览）**”可以按照 1024 x 768 像素发送照片附件。
   - 选择“**缩小至：640 x 480（适合于快速浏览）**”可以按照 640 x 480 像素发送照片附件。

4 单击“**确定**”。

# 传真

**当心：**请不要在雷雨天气时使用传真功能。请不要在雷雨天气时安装此产品，或者进行任何电线 / 电缆连接（例如电源线，电话线等）。

## 发送传真

### *输入传真号码*

1 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。

2 使用以下方法输入传真号码：

| 文本输入框 | 使用数字符号键区的按钮输入传真号码。<br>**注意：**<br>• 您可以在传真号码中包括电话卡号码。<br>• 传真号码最多可以包括 64 个数字和 / 或* #符号。<br>• 按“**重拨 / 暂停**”按钮可以在您输入的号码中加入三秒钟的暂停，用来等待接通外线或者接通自动应答系统。 |
|---|---|
| 快速拨号或群组拨号 | **a** 按“**电话簿**”按钮。<br>**b** 输入快速拨号和 / 或群组拨号号码。<br>• 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的快速拨号或群组拨号号码。<br>• 使用数字符号键区的按钮输入快速拨号记录编号（1 – 89）或群组拨号记录编号（90 – 99）。<br>**注意：**<br>• 第123 页“设置快速拨号”。<br>• 有关如何使用操作面板添加快速拨号或群组拨号号码的指导，请参阅第115 页“使用操作面板电话簿”。 |

3 如果您希望将传真发送给一组号码（群组传真）：

**a** 按 √ 按钮。

**b** 重复使用上述的任意方法输入传真号码，最多可以输入 30 个。

### *使用软件发送传真*

您可以将文档扫描至计算机，然后使用软件传真给其他人。

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

2 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

3 在“欢迎界面”中单击“**传真**”。

4 选择“**文档**”选项。

5 单击“**开始**”。

6 输入收件人信息，然后单击“**下一步**”。

**注意：**传真号码最多可以包括 64 个数字、逗号、点、和 / 或以下符号：* # + - ( )。

7 输入封面页信息，然后单击“**下一步**”。

8 如果您希望随同传真一起发送其他的文档，请添加文档，然后单击“**下一步**”。

9 如要发送您的传真：
- 立刻 — 选择“立刻发送”选项。
- 在预定的时间：
  a 选择“延时到”选项。
  b 设置时间和日期。

10 如果您希望一份您的传真的纸张副本，请选中“**为您的传真打印一份副本**”。

11 单击“**发送**”。

## *使用操作面板发送传真*

请确认打印机的电源已打开。

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

2 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。

3 使用以下方法输入传真号码：

| 文本输入框 | 使用数字符号键区的按钮输入传真号码。<br>**注意：**<br>• 您可以在传真号码中包括电话卡号码。<br>• 传真号码最多可以包括 64 个数字、逗号、点、和 / 或以下符号：* #。<br>• 按“**重拨 / 暂停**”按钮可以在您输入的号码中加入三秒钟的暂停，用来等待接通外线或者接通自动应答系统。 |
|---|---|
| 快速拨号或群组拨号 | a 按“**电话簿**”按钮。<br>b 输入快速拨号和 / 或群组拨号号码。<br>• 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的快速拨号或群组拨号号码。<br>• 使用数字符号键区的按钮输入快速拨号记录编号（1 – 89）或群组拨号记录编号（90 – 99）。<br>**注意：**<br>• 有关如何使用计算机添加快速拨号或群组拨号号码的指导，请参阅第123 页“设置快速拨号”。<br>• 有关如何使用操作面板添加快速拨号或群组拨号号码的指导，请参阅第115 页“使用操作面板电话簿”。 |

4 如果您希望将传真发送给一组号码（群组传真）：

a 按 √ 按钮。

b 继续添加传真号码，然后按 √ 按钮，直到所有的传真号码（最多 30 个）都输入完毕。

5 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

## *收听电话时发送传真（免提拨号）*

手动拨号功能可以让您在通过打印机扬声器收听电话的同时拨出传真号码。当您必须在发送传真之前选择自动应答系统或者输入电话卡号码时，此功能非常有用。

1 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
2 按 ☰ 按钮。
3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**免提拨号**”，然后按 √ 按钮。现在您应该可以听到电话线的拨号音。
4 输入传真号码。请参阅“输入传真号码”获取更多的信息。

   **注意：**按数字符号键区的按钮选择一种自动应答系统。
5 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

## *在预定的时间发送群组传真*

您可以将一份传真在预定的时间同时发送给多个人。

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。
2 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
3 按 ☰ 按钮。
4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**延时传真**”。
5 按 √ 按钮。
6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**延时到**”。
7 按 √ 按钮。
8 输入您希望发送传真的时间。
9 按 √ 按钮。
10 如果打印机没有设置为 24 小时模式，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择“上午”或“下午”，然后按 √ 按钮保存设置。
11 输入传真号码，或者按“**电话簿**”按钮从快速拨号列表或群组拨号列表中选择号码。请参阅第 109 页“输入传真号码”获取更多的信息。
12 如果需要，请继续添加传真号码，然后按 √ 按钮，直到所有的传真号码（最多 30 个）都输入完毕。
13 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

**注意：**到了预定的时间后，打印机开始依次拨出您输入的传真号码，并且发送传真。如果群组传真列表中的某个传真号码没有发送成功，打印机将会重新尝试发送此传真。

# 接收传真

## *手动接收传真*

1 请确认“自动应答”指示灯不亮。

2 如果您没有设置手动应答码，如要接收传真：
   - 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。
     *或者*
   - 当您接听电话并听到传真信号后，依次按电话机上的*** 9 ***键。

3 如果您设置了手动应答码，如要接收传真，当您接听电话并听到传真信号后，请在电话机上输入应答码。

   **注意：**有关如何设置手动应答码的更多帮助信息，请参阅相关的主题“设置传真手动应答码”。

4 挂上电话机的听筒。打印机开始接收传真。

## *设置传真手动应答码*

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

2 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。

3 从“我希望”菜单中单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。

4 单击“**铃声和应答**”选项卡。

5 在“根据您的电话线路类型应答”区域中输入您希望使用的应答码。

   **注意：**应答码最多可以包括 7 个数字、逗号、点、和 / 或以下符号：* # + - ( )。

6 单击“**确定**”保存设置。

## *使用来电显示*

来电显示是某些电话公司提供的一项服务，能够自动识别来电人的电话号码或姓名。如果您申请了此项服务，您的打印机就可以使用来电显示。当您接收传真时，发件人的电话号码或姓名将会显示在显示屏上。

**注意：**

- 来电显示功能只在某些国家和地区才能使用。
- 模式的数量由国家或地区设置决定，只有所选的国家或地区支持的模式才会显示出来。

打印机支持两种不同的来电显示模式：模式 1(FSK)和模式 2(DTMF)。根据您所在的国家 / 地区以及为您提供服务的电信公司，您可能需要转换模式，以便正确显示来电显示信息。

1 按操作面板上的“**设置**”按钮。

2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**设备设置**”。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**来电显示模式**”。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。

7 按 √ 按钮保存设置。

## *使用软件使用来电显示*

来电显示是某些电话公司提供的一项服务，能够自动识别来电人的电话号码或姓名。如果您申请了此项服务，您的打印机就可以使用来电显示。当您接收传真时，发件人的电话号码或姓名将会显示在显示屏上。

注意：

- 来电显示功能只在某些国家和地区才能使用。
- 模式的数量由国家或地区设置决定，只有所选的国家或地区支持的模式才会显示出来。

打印机支持两种不同的来电显示模式：模式 1(FSK)和模式 2(DTMF)。根据您所在的国家 / 地区以及为您提供服务的电信公司，您可能需要转换模式，以便正确显示来电显示信息。

1. 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2. 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。
3. 从“我希望”菜单中单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。
4. 单击“**铃声和应答**”选项卡。
5. 在“根据您的电话线路类型应答”区域中，从“来电显示模式”下拉列表中选择您希望的模式。
6. 单击“**确定**”保存设置。

## *自动接收传真*

1. 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2. 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。
3. 从“我希望”菜单中单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。
4. 单击“**铃声和应答**”选项卡。
5. 在“自动将来电作为传真应答”区域中，从“自动应答”下拉列表中选择“**开**”。
6. 如要在预定的时间启用和禁用“自动应答”功能，请从下拉列表中选择您希望的设置。
7. 当“自动应答”功能启用时，操作面板上的“自动应答”指示灯将会变亮。
8. 如要设置打印机自动接收传真之前的电话铃响数目，请从“根据您的电话线路类型应答”区域中的“何时应答”下拉列表中选择您希望的设置。
9. 单击“**确定**”保存设置。

## *使用电话答录机接收传真*

**注意：**您必须按照第 30 页“连接到电话答录机”中所示的方法安装设备。

如要将电话答录机连接在您的打印机上用来接收传真：

1. 请确认“自动应答”指示灯亮着。
2. 请确认您设置了打印机自动接收传真之前的电话铃响数目。请参阅第123 页“设置自动接收传真之前的铃响数目”。

   当检测到电话铃响时，电话答录机接听来电。

   - 如果打印机检测到传真，则开始接收传真，并且断开电话答录机。
   - 如果打印机没有检测到传真，则电话答录机可以完成通话。

**3** 请设置电话答录机在打印机之前应答来电。

例如，如果您设置电话答录机在 3 声铃响之后应答来电，请设置打印机在 5 声铃响之后应答来电。

### *接收双面传真*

打印机自带一个双面打印器，可以允许您在纸张的双面打印接收到的传真。

**注意：**进行双面打印只能使用 A4 或 Letter 尺寸的普通纸。

**1** 按操作面板上的 按钮。

指示灯将会变亮。

**2** 按“**传真模式**”按钮。

**3** 按 按钮。

**4** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真设置**”。

**5** 按 √ 按钮。

**6** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真打印**”。

**7** 按 √ 按钮。

**8** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**双面传真**”。

**9** 按 √ 按钮。

**10** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**总是**”。

**11** 按 √ 按钮保存设置并退出。

您的传真将会打印在纸张的双面上。

## 转发传真

如果您打算外出，但是仍然希望能够接收传真，请使用传真转发功能。共有三种传真转发设置可供选择：

- 关 —（默认）
- **转发** — 打印机将传真发送到指定的传真号码。
- **打印并转发** — 打印机将传真打印出来，然后发送到指定的传真号码。

如要设置传真转发：

**1** 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

**2** 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。

**3** 从“我希望”菜单中单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。

**4** 单击“**铃声和应答**”选项卡。

**5** 在“将接收到的传真转发给其他号码”区域中，从“传真转发”下拉列表中选择您希望的设置。

**6** 输入您希望将传真转发到哪个号码。

注意：

- 您可以在传真号码中包括电话卡号码。
- 传真号码最多可以包括 64 个数字、逗号、点、空格、和 / 或以下符号：* # + - ( )。

7 单击“**确定**”保存设置。

# 使用电话簿

## *使用操作面板电话簿*

操作面板电话簿是快速拨号记录（1 – 89）和群组拨号记录（90 – 99）的号码簿。

如要浏览电话簿记录：

1 按操作面板上的“**电话簿**”按钮。
2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的记录。

   *或者*

   使用数字符号键区的按钮输入快速拨号或群组拨号记录的编号。

如要显示“电话簿”菜单：

1 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
2 按 ☰ 按钮。
3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**电话簿**”。
4 按 √ 按钮。
5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的菜单项。
6 按 √ 按钮，然后按照显示屏上的指导进行操作。

| 使用此菜单项： | 您可以： |
| --- | --- |
| 浏览 | 浏览电话簿记录。 |
| 添加 | 创建一个新的快速拨号或群组拨号记录。 |
| 删除 | 删除一个快速拨号或群组拨号记录。 |
| 编辑 | 编辑一个快速拨号或群组拨号记录。 |
| 打印 | 打印电话簿中所有的快速拨号和群组拨号记录。 |

**注意：**有关如何使用计算机向电话簿内添加快速拨号或群组拨号记录的指导，请参阅第123 页“设置快速拨号”。

## *使用计算机电话簿*

您的操作系统中的地址簿就是电话簿。

如要浏览电话簿记录：

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。

**3** 从“我希望”菜单中单击“**浏览电话簿**”。

**4** 如要更新电话簿，请选择选项，输入新的信息，然后单击“**确定**”。

| 使用此选项： | 您可以： |
| --- | --- |
| 新建联系人 | 创建一个新的电话簿记录。 |
| 新建组 | 创建一个新的群组电话簿记录。 |
| 编辑 | 编辑电话簿记录。 |
| 删除 | 删除电话簿记录。 |
| 向快速拨号列表中添加联系人 | 向您的快速拨号或群组拨号列表中添加电话簿记录。 |

**注意：**有关设置多个快速拨号和 / 或群组拨号的更多帮助信息，请参阅第123 页“设置快速拨号”。

# 定制传真设置

## *使用传真设置应用程序定制设置*

您可以在传真设置应用程序中调整传真设置。这些设置将应用于您发送或接收的传真。

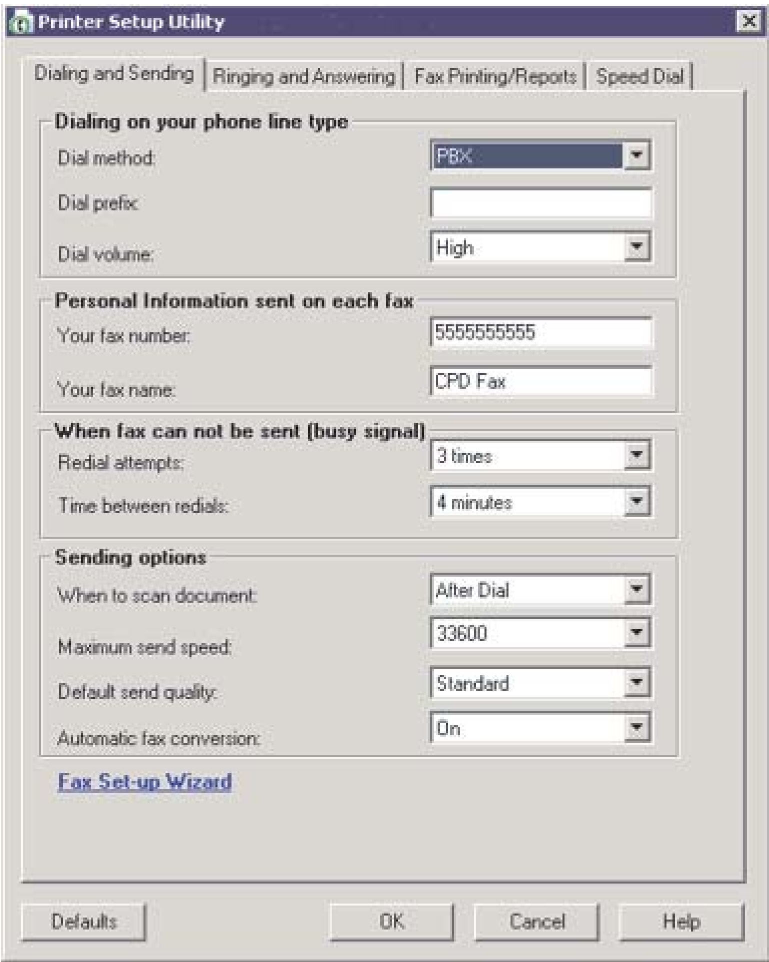
**1** 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

**2** 单击“**传真历史记录和设置**”。

传真解决方案软件将会打开。

**3** 单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。

以下的界面将会出现。




**4** 单击各个选项卡，并根据您的需要改变设置。

<table>
<tr><th>在此选项卡中：</th><th>您可以：</th></tr>
<tr><td>拨号和发送</td><td>

- 选择您希望使用的电话线路类型。
- 输入拨号前缀。
- 选择拨号音量。
- 输入您的姓名和传真号码。<br><br>**注意：**
  - 您可以在传真号码中包括电话卡号码。
  - 传真号码最长为 64 个数字。
- 如果第一次尝试发送传真没有成功，选择您希望打印机重新尝试发送的次数，以及每两次尝试的时间间隔。
- 选择是否在拨出号码之前扫描全部文档。<br><br>**注意：**如果您要发送较大的传真或多页彩色传真，请选择“**在拨号之后**”。
- 为发送的传真选择最大发送速度和打印质量。
- 在“自动传真转换”区域中，选择“**开**”可以确保传真符合对方传真机的分辨率设置。

</td></tr>
</table>

| 在此选项卡中： | 您可以： |
| --- | --- |
| 铃声和应答 | • 选择来电选项。<br>• 选择自动应答选项。<br>• 选择您是否希望转发传真；或者希望先打印，然后再转发。<br>• 输入转发传真号码。<br>• 管理阻止的传真。 |
| 传真打印 / 报告 | • 自动缩小接收到的传真，使它适合您使用的纸张尺寸，或者将它打印在两张纸上。<br>• 选择是否在接收到的每一页传真上打印页脚（日期、时间和页数）。<br>• 选择纸张来源。<br>• 选择是否在纸张的双面打印。<br>• 选择何时打印传真活动报告和确认报告。 |
| 快速拨号 | 向快速拨号列表中创建记录、添加记录、编辑列表中的记录、或者从列表中删除记录，包括群组拨号记录。 |
| 封面页 | 选择并定制您的传真封面页和信息。 |

5 当您完成了定制设置后，请单击“**确定**”。

6 关闭传真设置应用程序。

## *了解“传真”菜单*

如要了解并使用“传真”菜单：

1 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。

传真模式的默认界面将会出现。

2 如果您不希望改变设置，请输入传真号码，然后按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

3 如果您希望改变设置，请按 ▤ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的菜单项，然后按 ✔ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的子菜单项或设置，然后按 ✔ 按钮。

**注意：**

按 ✔ 按钮将会选择设置。所选的设置旁边将会出现*标记。

6 如要浏览更多的子菜单项和设置，请根据需要重复第 118 页中的步骤 5。

7 如果需要，请按 ⮌ 按钮返回到上一级菜单并选择其他的设置。

8 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

| 使用此菜单项： | 您可以： |
| --- | --- |
| 质量 [1] | 调整发送传真的质量。 |
| 电话簿 | 添加、编辑和打印单个或群组记录的名称和传真号码。 |
| 免提拨号 | 在通过打印机扬声器收听电话的同时拨出传真号码。当您必须在发送传真之前选择自动应答系统时，此功能非常有用。 |
| [1] 临时设置。有关保存临时设置和其他设置的帮助信息，请参阅第 38 页“保存设置”。 | |

| 使用此菜单项： | 您可以： |
|---|---|
| 延时传真 | 输入一个特定的时间，到时候自动发送传真。<br>**注意：**在设置发送传真的时间之前，请确认日期和时间都已经设置正确。 |
| 较浅 / 较深 [1] | 调整发送传真的深浅。 |
| 传真设置 | 显示“**传真设置**”菜单和菜单项。您可以改变设置并将它们保存为用户默认设置。<br>• 打印传真历史记录或传送状态报告。<br>• 在“**铃声和应答**”子菜单中定制接收传真的设置。<br>• 选择传真打印选项。<br>• 在“**拨号和发送**”子菜单中定制发送传真的设置。<br>• 阻止来自您指定号码的传真。<br>当改变完设置之后，请按 ⮌ 按钮将这些设置保存为用户默认设置并退出。<br>**注意：**用户默认设置一直有效，直到您再次进入此菜单，选择并保存了其他的设置。用户默认设置旁边将会出现一个星号(*)。 |
| [1] 临时设置。有关保存临时设置和其他设置的帮助信息，请参阅第 38 页“保存设置”。 | |

## *启用“自动应答”功能*

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

2 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。

3 从“我希望”菜单中单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。

4 单击“**铃声和应答**”选项卡。

5 从“自动应答”下拉列表中选择“**开**”。

6 单击“**确定**”保存设置。

操作面板上的“自动应答”指示灯将会变亮。当检测到设定数目的铃响之后，打印机开始自动接收传真。

## *使用操作面板设置传真页脚*

1 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。

2 按 ▤ 按钮。

3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真设置**”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真打印**”。

6 按 √ 按钮。

7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真页脚**”。

8 按 √ 按钮。

9 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**开**”。

10 按 √ 按钮。

11 在第一次安装您的打印机时，您会被要求输入日期和时间。如果您没有输入此信息：

   a 按“**设置**”按钮。
   b 按 √ 按钮。
   c 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**设备设置**”。
   d 按 √ 按钮。
   e 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**日期 / 时间**”。
   f 按 √ 按钮。
   g 使用数字符号键区的按钮输入日期。
   h 按 √ 按钮。
   i 使用数字符号键区的按钮输入时间。
   j 按 √ 按钮。
   k 如果您输入的小时数值不大于 12，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择“**上午**”、“**下午**”或“**24 小时**”。
   l 按 √ 按钮保存设置。

## 使用 Productivity Studio 创建传真封面页

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。
3 从工具条中单击“**工具 ➡ 封面页**”。
   此界面提供了封面页选项，并告诉您如何改变封面页上的个人信息。
4 单击“**确定**”保存您的选择。

## 阻止垃圾传真

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。
   传真解决方案软件将会打开。
3 从“我希望”菜单中单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。
4 单击“**铃声和应答**”选项卡。
5 在“阻止来自特定发件人 / 号码的传真”区域中单击“**管理阻止的传真**”。
6 如果您希望阻止来自身份不明发件人的传真，请选中复选框，然后启用传真阻止功能。
7 如果您希望阻止来自指定电话号码的传真，请在框中添加这些号码。您也可以编辑此列表。
8 单击“**确定**”保存设置。

## 阻止对传真设置进行不必要的改变

此功能可以阻止网络用户改变传真设置。

1 按操作面板上的“**设置**”按钮。
2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**设备设置**”。
3 按 √ 按钮。

4 反复按◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**主机传真设置**”。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**阻止**”。

7 按 √ 按钮。

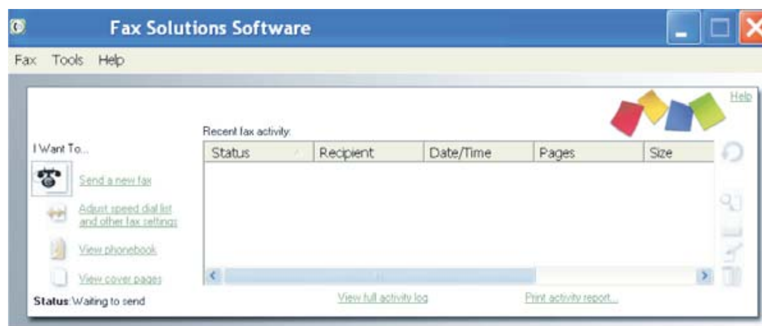
## *使用传真解决方案软件*

使用此软件可以调整如何发送和接收传真。当您保存设置后，这些设置将会应用于所有您发送或接收的传真。您也可以使用此软件创建和编辑快速拨号列表。

1 您可以通过以下几种方法打开软件：

| 方法 1： | 方法 2： |
| --- | --- |
| **a** 根据您的操作系统选择操作：<br>• Windows Vista：单击 。<br>• Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。<br>**b** 单击“**程序**或**所有程序** →**Lexmark 6500 Series**”。<br>**c** 单击“**传真解决方案**”。 | **a** 根据您的操作系统选择操作：<br>• Windows Vista：单击 。<br>• Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。<br>**b** 单击“**程序**或**所有程序** →**Lexmark 6500 Series**”。<br>**c** 单击“**Productivity Studio**”。<br>Productivity Studio 界面将会出现。<br>**d** 单击“**传真**”。 |

2 当传真解决方案软件打开后，如图所示，您可以使用“我希望”菜单：




- 发送传真。
- 调整快速拨号列表和其他的传真设置。
- 查看和使用电话簿，您可以添加新的联系人或组，编辑或删除联系人或组，还可以将联系人或组添加到快速拨号列表中。
- 查看各种封面范例，您可以从中进行选择。您也可以在封面中添加您的公司徽标。

3 如要打开“我希望”菜单中的项目，只需单击该项目。

4 如果需要，请单击工具条项目：

| 单击： | 您可以： |
| --- | --- |
| 传真 | • 发送传真。<br>• 转发传真。<br>• 浏览、打印或编辑传真。<br>• 删除传真。<br>• 重新尝试发送传真。 |
| 工具 | • 查看和使用电话簿。<br>• 查看各种封面范例，您可以从中进行选择。<br>• 查看传真历史记录。<br>• 改变软件参数设置。<br>• 调整传真设置。 |
| 帮助 | 获取有关传真、传真设置等方面的信息。 |

有关改变传真设置的更多帮助信息，请参阅第 116 页“使用传真设置应用程序定制设置”。

5 当改变完设置之后，请单击“**确定**”。

6 关闭传真解决方案软件。

## *设置拨号前缀*

您可以在每一个拨出的号码前添加一个前缀。前缀最多包括 8 个数字、逗号、点、和 / 或以下符号：* # + - ( )。

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

2 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。

3 从“我希望”菜单中单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。

4 单击“**拨号和发送**”选项卡。

5 输入您希望在每一个电话号码之前首先拨出的前缀。

6 单击“**确定**”保存设置。

## *设置特色铃声*

特色铃声是某些电话公司提供的一项服务，可以将多个电话号码指定给同一条电话线，分别使用不同的铃声。如果您申请了此项服务，您可以设置您的打印机，为传真来电指定一个特色铃声和电话号码。

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

2 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。

3 从“我希望”菜单中单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。

4 单击“**铃声和应答**”选项卡。

5 在“根据您的电话线路类型应答”区域中，从“特色铃声模式”下拉列表中选择您希望的设置。

6 单击“**确定**”保存设置。

## *设置自动接收传真之前的铃响数目*

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。
3 从“我希望”菜单中单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。
4 单击“**铃声和应答**”选项卡。
5 从“何时应答”下拉列表中选择您希望的设置。
6 从“自动应答”下拉列表中选择“**开**”。
7 单击“**确定**”保存设置。

操作面板上的“自动应答”指示灯将会变亮。当检测到设定数目的铃响之后，打印机开始自动接收传真。

## *设置快速拨号*

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。
3 从“我希望”菜单中单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。
4 单击“**快速拨号**”选项卡。
5 如要向您的快速拨号列表中添加传真号码：
   a 单击列表中的第一个空白行。
   b 输入传真号码。
   c 将光标移动到“联系姓名”区域中。
   d 输入联系姓名。
   e 如果需要，请使用第 2 – 89 行重复以上的步骤添加其他的号码。
6 如要添加传真群组：
   a 单击第 90 行。
      一个新的输入框将会出现。
   b 单击列表中的一个空白行。
   c 为当前组输入传真号码（最多 30 个）。
   d 将光标放置在“联系姓名”区域中。
   e 输入联系姓名。
   f 如果需要，请使用第 91 – 99 行重复以上的步骤添加其他的群组。
7 单击“**确定**”保存记录。

注意：

- 您可以在传真号码中包括电话卡号码。
- 传真号码最多可以包括 64 个数字、逗号、点、和 / 或以下符号：* # + - ( )。

# 打印传真活动报告

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
2 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。

   传真解决方案软件将会打开。
3 从菜单中单击“**工具 ➡ 传真历史记录**”。
4 单击“**打印报告**”开始打印。

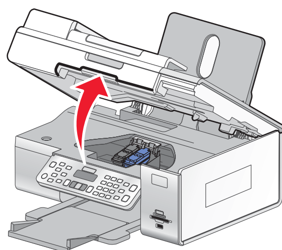
# 维护打印机

## 取出旧的打印墨盒

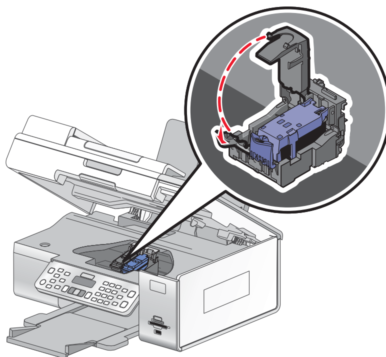
**1** 请确认打印机的电源已打开。

**2** 抬起扫描仪部分。

如果打印机没有工作，打印墨盒拖车将会自动移动并停止在安装位置。



**3** 向下按墨盒锁定杆，然后打开墨盒保护盖。

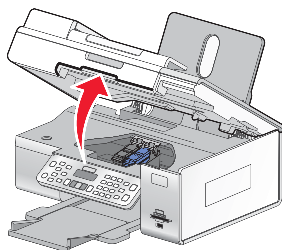


**4** 取出旧的打印墨盒。

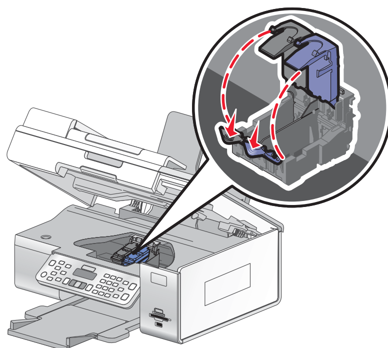
**注意：**如果您要取出所有的打印墨盒，请重复步骤 3 和步骤 4 取出另一个打印墨盒。

## 安装打印墨盒

**1** 抬起扫描仪部分。

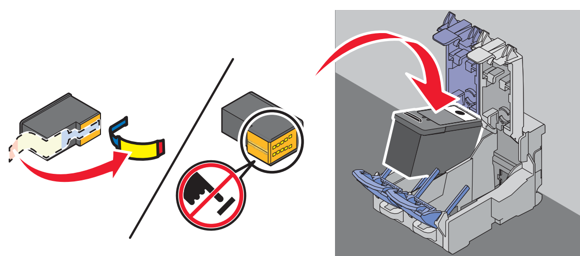


**2** 向下按墨盒锁定杆。



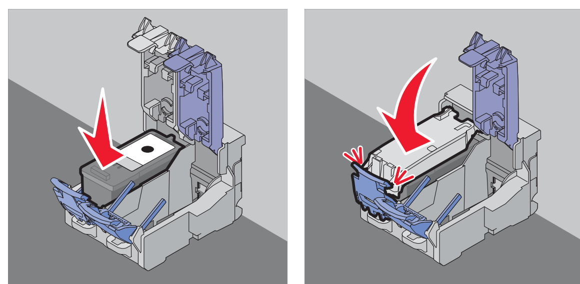
**3** 取出旧的打印墨盒。请参阅第 125 页“取出旧的打印墨盒”获取更多的信息。

**4** 如果您安装的是新的打印墨盒，请撕掉黑色打印墨盒后面和底部的透明封条，然后装入左侧的墨盒拖车内。

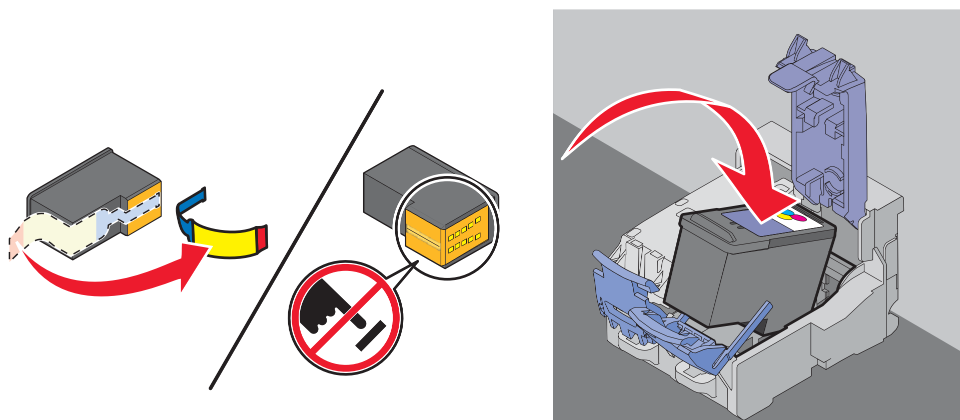


**警告：请不要**用手触摸打印墨盒后面的金色触点区域或打印墨盒底部的金属喷头区域。

**5** 关闭黑色打印墨盒的保护盖。

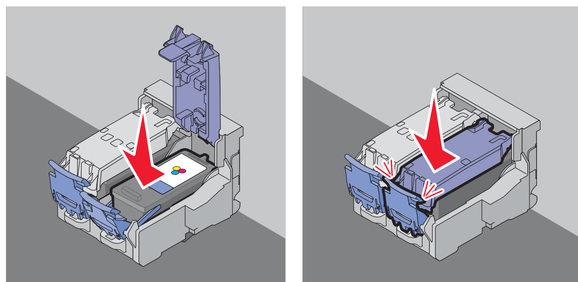


**6** 撕掉彩色打印墨盒后面和底部的透明封条，然后将打印墨盒装入左侧的墨盒拖车内。

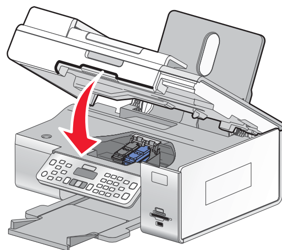


**警告：请不要**用手触摸打印墨盒后面的金色触点区域或打印墨盒底部的金属喷头区域。

7 关闭彩色打印墨盒的保护盖。



8 关闭扫描仪部分，请确认不要将您的手伸入扫描仪部分的下面。



操作面板显示屏上将会提示您装入纸张，然后按 √ 按钮打印校正测试页。

**注意：**扫描仪部分必须完全关闭，然后才可以开始新的扫描、打印或复印作业。

# 再填充打印墨盒

Lexmark 打印机的质量保证不负责修复由再填充打印墨盒所导致的故障或损坏。Lexmark 建议您不要使用再填充打印墨盒。再填充打印墨盒可能影响打印质量，并可能损坏打印机。要获得最佳打印效果，请使用 Lexmark 耗材。

# 使用原装 Lexmark 打印墨盒

Lexmark 打印机、打印墨盒和照片纸互相配合，可以实现卓越的打印质量。

如果您接收到“**原装 `Lexmark` 墨水用完了**”信息，指定打印墨盒中的原装 Lexmark 墨水已经用完了。

如果您确信您购买的是新的原装 Lexmark 打印墨盒，但是出现了“**原装 `Lexmark` 墨水用完了**”信息：

1 单击信息中的“**了解更多**”。

2 单击“**通报发现一个非 Lexmark 打印墨盒**”。

如要避免再次出现此信息：

- 使用新的 Lexmark 打印墨盒更换您的打印墨盒。
- 如果您正在从计算机进行打印，请单击信息中的“**了解更多**”，选中复选框，然后单击“**关闭**”。
- 如果您没有连接计算机使用打印机，请按“**取消**”按钮。

Lexmark 质量保证不负责修复由非 Lexmark 打印墨盒所引起的损坏。

# 校正打印墨盒

1 装入普通纸。

2 按操作面板上的“**设置**”按钮。

3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**维护**”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**校正打印墨盒**”。

6 按 √ 按钮。

   打印机将会打印出一张校正测试页。

如果您是为了提高打印质量而校正打印墨盒，请重新打印您的文档。如果打印质量没有提高，请清洗打印墨盒喷头。

## 清洗打印墨盒喷头

1 装入普通纸。

2 按操作面板上的“**设置**”按钮。

3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**维护**”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**清洗打印墨盒**”。

6 按 √ 按钮。

   打印机将会打印出一张喷头测试图，使墨水快速通过打印喷头，从而清洗堵塞的喷头。

7 重新打印文档，看打印质量是否有所提高。

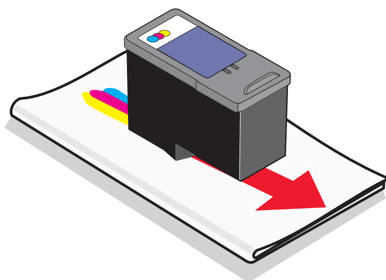
8 如果打印质量没有提高，请尝试重复清洗打印墨盒喷头（最多不要超过两次）。

## 擦洗打印墨盒的喷头和触点

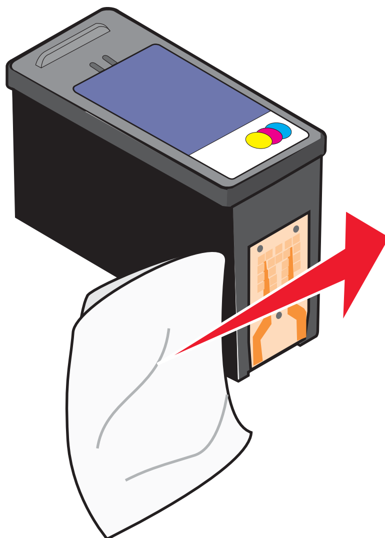
1 取出打印墨盒。

2 用水将一块干净且不掉毛的软布润湿，然后放置在平坦表面上。

3 将喷头轻轻地靠住这块湿布大约三秒钟，然后沿着图示的方向擦洗干净。



4 用这块湿布的其他干净部分轻轻地靠住触点大约三秒钟，然后沿着图示的方向擦洗干净。



5 用这块湿布的其他干净部分重复步骤 3 和步骤 4。

6 等待喷头和触点完全干燥。

7 重新安装打印墨盒。

8 重新打印您的文档。

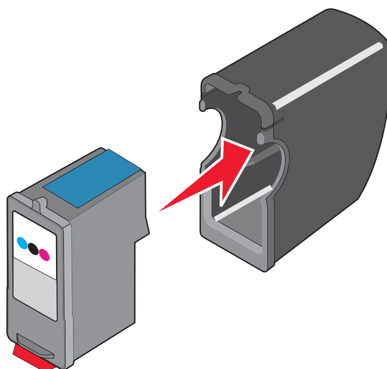
9 如果打印质量没有提高，请清洗打印墨盒喷头。请参阅第 128 页“清洗打印墨盒喷头”获取更多的信息。

10 重复进行步骤 9（最多不要超过两次）。

11 如果打印质量仍然不能令您满意，请更换您的打印墨盒。

## 维护打印墨盒

- 除非您准备安装新的打印墨盒，否则请不要打开新墨盒的包装。
- 除非您准备更换墨盒、清洗墨盒或将墨盒保存在密封容器中，否则请不要从打印机内取出打印墨盒。如果打印墨盒暴露的时间较长，墨水将会干燥，导致不能正常打印。
- 不使用照片打印墨盒时，请将其保存在打印墨盒存储架中。



# 擦洗扫描仪玻璃

**1** 用水将一块干净且不掉毛的软布润湿。

**2** 轻轻地擦洗扫描仪玻璃。

**注意：**在您将文档放置在扫描仪玻璃上之前，请确认文档上的墨水或修正液已经完全干燥。

# 清洗打印机的外壳

**1** 请确认打印机的电源已关闭，并且已从电源插座上断开。


**当心：**为了避免电击危险，请在操作之前从电源插座上断开电源线，并断开打印机上的所有电缆。

**2** 从纸张支架和出纸托盘内取出所有的纸张。

**3** 用水将一块干净且不掉毛的软布润湿。

**警告：**请不要使用普通家用的清洁剂或去污剂，因为它们可能会损坏打印机的表面涂层。

**4** 请只清洗打印机的外面，并确认擦掉出纸托盘上的墨迹。

**警告：**使用湿布清洗打印机的内部可能会损坏您的打印机。

**5** 在开始新的打印作业之前，请确认纸张支架和出纸托盘完全干燥。

# 订购耗材

## *订购打印墨盒*

**Lexmark 6500 Series** 型号

| 项目： | 产品编号： | 打印墨盒平均可打印标准页的数量最高可达：[1] |
|---|---|---|
| 黑色打印墨盒 | 42A | 220 |
| 黑色打印墨盒 [2] | 42 | 220 |
| 高容量黑色打印墨盒 | 44 | 500 |
| 彩色打印墨盒 | 41A | 210 |
| 彩色打印墨盒 [2] | 41 | 210 |
| 高容量彩色打印墨盒 | 43 | 350 |
| 照片打印墨盒 | 40 | 不适用 |

[1] 通过连续打印所获得的数值。公布的可打印数量符合 ISO/IEC 24711 标准。

[2] 授权回收计划打印墨盒

## *订购纸张和其他耗材*

如要订购打印机耗材，或者查找您附近的经销商，请访问 Lexmark 的国际互联网站 **www.lexmark.com**。

**注意：**

- 要获得最佳效果，请只使用 Lexmark 打印墨盒。
- 要获得最佳效果，当您打印照片或其他高质量的图像时，请使用 Lexmark 照片纸或 Lexmark Perfectfinish™ 照片纸。请**不要**使用 Lexmark 优质照片纸。您的打印墨盒不适用于这种类型的纸张。
- 为了避免照片出现污迹或刮痕，请不要使用您的手指或尖锐物体接触打印表面。要获得最佳效果，请随时从出纸托盘中取出打印页，单独放置至少 24 小时，等墨水完全干燥后再进行叠放、展示或储存。

| 项目： | 产品编号： |
|---|---|
| USB 电缆 | 1021294 |
| Lexmark N2050（内部无线打印服务器）<br>**注意：**如果您的打印机没有自带内部无线打印服务器，请在打印机内安装 Lexmark N2050，可以允许您在无线网络中进行打印和扫描。 | 如要获取更多的信息，请访问网站 **www.lexmark.com**。 |
| 如要获取更多的信息，请访问网站 **www.lexmark.com**。 | |

| 纸张： | 纸张尺寸： |
|---|---|
| Lexmark 照片纸 | • Letter<br>• A4<br>• 4 x 6 英寸<br>• 10 x 15 厘米 |
| Lexmark PerfectFinish 照片纸 | • Letter<br>• A4<br>• 4 x 6 英寸<br>• 10 x 15 厘米<br>• L |
| **注意：**在不同的国家 / 地区可能会有所不同。 | |

有关如何在您的国家 / 地区购买 Lexmark 照片纸或 Lexmark PerfectFinish 照片纸的帮助信息，请访问网站 **www.lexmark.com**。

# 问题解答

如果您要在一个无线网络中安装您的打印机，请确认：

- 无线网络可以正常工作。
- 计算机和打印机都连接在同一个无线网络中。
- 打印机位于无线网络范围内。如要获得最佳性能，有效范围通常为 100 – 150 英寸。
- 打印机远离其他可能干扰无线信号的电子设备。
- 打印机接通电源，并且 ⏻ 指示灯亮着。
- Wi-Fi 指示灯是绿色的。
- 在所有您要使用打印机的计算机上都安装了打印机驱动程序。
- 您选择了正确的打印机端口。

## 安装问题解答

### *显示屏上的文字是错误的语言*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种方法：

#### 在初始安装过程中改变语言设置

当您选择语言后，“**语言**”再次出现在显示屏上。如要改变设置：

1 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示屏上出现您希望使用的语言。

2 按 √ 按钮保存设置。

#### 在初始安装之后选择不同的语言

1 按操作面板上的“**设置**”按钮。

2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**设备设置**”。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**语言**”。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示屏上出现您希望使用的语言。

7 按 √ 按钮。

8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**是**”。

9 按 √ 按钮保存设置。

**注意：**如果您看不懂显示屏上的语言，请参阅第165 页“将打印机恢复为出厂默认设置”。

### *电源指示灯不亮*

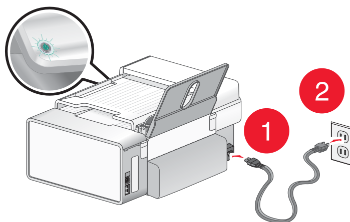
以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

#### 按电源按钮

按 ⏻ 按钮，确认打印机的电源已打开。

### 断开并重新连接电源线

1 从电源插座和打印机上断开电源线。
2 将电源线的一端完全插入打印机的电源插口中。




3 将电源线的另一端连接在一个其他电子设备使用过的电源插座上。
4 如果 ⏻ 指示灯没有变亮，请按 ⏻ 按钮。

## *软件不能安装*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查您的操作系统

您的打印机支持以下的操作系统：

- Windows Vista
- Windows XP
- Windows 2000（Service Pack 3 或更高版本）
- Mac OS X（英文版）

### 检查您的系统需求

请确认您的计算机满足打印机包装箱上列出的最小系统需求。

### 检查 USB 连接

如果您不是在无线网络中使用打印机，请按照以下的步骤进行操作：

1 检查 USB 电缆是否有明显的损坏。
2 将 USB 电缆上较方的一端牢固地插入打印机后面的 USB 插口中。
3 将 USB 电缆上扁平的一端牢固地插入计算机的 USB 插口中。

   USB 插口旁边标记有 USB 符号。

### 重新连接电源

1 按 ⏻ 按钮关闭打印机。
2 从电源插座上断开电源线。
3 从打印机上轻轻地取下电源线。
4 将电源线重新连接在打印机上。
5 将电源线重新连接在电源插座上。
6 按 ⏻ 按钮重新打开打印机。

### 反安装并重新安装软件

反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅第135 页“反安装并重新安装软件”获取更多的信息。

## *页面不能打印*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 查看信息

如果出现了错误信息，请参阅第191 页“计算机屏幕上的错误信息”。

### 检查电源

如果 ⏻ 指示灯不亮，请参阅第 132 页“电源指示灯不亮”。

### 重新装入纸张

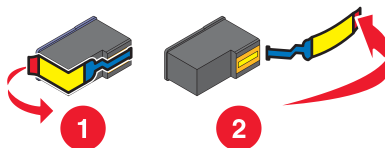
取出并重新装入纸张。

### 检查墨水

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

### 检查打印墨盒

1 取出打印墨盒。
2 请确认撕掉了打印墨盒底部的透明封条。




3 重新安装打印墨盒。

### 检查打印机默认和暂停设置

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击“ **➞ 控制面板 ➞ 打印机**”。
   - Windows XP：单击“**开始 ➞ 打印机和传真**”。
   - Windows 2000：单击“**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机**”。
2 双击您的打印机图标。
3 单击“**打印机**”菜单。
   - 请确认“暂停打印”选项旁边没有选中标记。
   - 如果“设为默认打印机”选项旁边没有选中标记，您必须为每一个您希望打印的文件选择打印机。

### 重新连接电源

1 按 ⏻ 按钮关闭打印机。
2 从电源插座上断开电源线。
3 从打印机上轻轻地取下电源线。

4 将电源线重新连接在打印机上。

5 将电源线重新连接在电源插座上。

6 按 ⏻ 按钮重新打开打印机。

### 反安装并重新安装软件

反安装打印机软件，然后重新安装。请参阅第135 页“反安装并重新安装软件”获取更多的信息。

## *无法使用 PictBridge 从数码相机打印*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 在数码相机上启用 PictBridge 打印

在数码相机上选择正确的 USB 模式可以启用 PictBridge 打印。请参阅您的数码相机说明文档获取更多的信息。

### 请确认数码相机兼容 PictBridge

1 断开数码相机的连接。

2 将 PictBridge 兼容数码相机连接在 PictBridge 插口上。请参阅您的数码相机说明文档了解您的数码相机是否兼容 PictBridge。

### 检查 USB 电缆

请只使用随同您的数码相机一起提供的 USB 电缆。

### 取出存储卡

从打印机内取出所有的存储卡。

### 查看信息

如果显示屏上出现了错误信息，请参阅第191 页“计算机屏幕上的错误信息”。

## *了解警告级别*

- 绿色的选中图标表示满足系统需求。
- 黄色的问号图标表示不满足系统需求。大部分主要功能可以正常工作，但是性能会有所降低。
- 红色的问号图标表示不满足系统需求。大部分主要功能无法正常工作。
- 红色的 X 图标表示不满足系统需求。安装无法继续进行。

如要正确安装，请确认您的计算机满足打印机包装箱上所列出的所有系统需求。

## *反安装并重新安装软件*

如果打印机工作不正常，或者当您尝试使用打印机时出现了通讯错误信息，您可能需要进行反安装，然后重新安装打印机软件。

1 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞Lexmark 6500 Series**”。

2 单击“**反安装程序**”。

3 按照计算机屏幕上的指导反安装打印机软件。

4 在重新安装打印机软件之前，请重新启动您的计算机。

**5** 在所有的“新硬件”界面中单击“**取消**”。

**6** 插入驱动软件光盘，然后按照计算机屏幕上的指导重新安装软件。

**注意：**如果软件安装界面没有自动出现，请单击“**开始** ➞ **运行**”，然后输入 **D:\setup**，其中 **D** 是您的光盘驱动器的盘符。

如果软件仍然不能正确安装，请访问我们的国际互联网站 **www.lexmark.com** 下载最新的软件。

**1** 如果您不在美国，请选择您的国家 / 地区。

**2** 单击驱动程序和下载链接。

**3** 选择您的打印机类型。

**4** 选择您的打印机型号。

**5** 选择您的操作系统。

**6** 选择您希望下载的文件，然后按照计算机屏幕上的指导进行操作。

## *启用 USB 端口*

如要确认计算机的 USB 端口已经启用：

**1** Windows Vista：单击“ ➞ **控制面板**”。

Windows XP：单击“**开始** ➞ **控制面板**”。

Windows 2000：单击“**开始** ➞ **设置** ➞ **控制面板**”。

**2** Windows Vista：单击“**系统和维护**”，然后单击“**设备管理器**”。

Windows XP 或 Windows 2000：

**a** 单击“**性能和维护**”，然后单击“**系统**”。

**b** 单击“**硬件**”选项卡。

**c** 单击“**设备管理器**”。

**3** 单击“**通用串行总线控制器**”旁边的加号(+)。

如果您看到 USB Host Controller 和 USB Root Hub 列在其中，说明 USB 端口已经正确启用。

您发现问题所在了吗？

| 是 | 否 |
| --- | --- |
| 如果 USB Host Controller 和 USB Root Hub 没有列出，说明 USB 端口没有启用。请参阅计算机的相关文档获取更多的信息。 | 请与我们的用户技术支持中心联系。<br>**1** 单击“**开始** ➞ **程序或所有程序** ➞**Lexmark 6500 Series**”。<br>**2** 单击“**解决方案中心**”。<br>**3** 单击“**联系信息**”选项卡。 |

## *解决打印机通讯问题*

打印机与计算机无法交换数据。

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 在打印机和计算机之间建立双向通讯

请参阅第164 页“双向通讯没有建立”获取更多的信息。

### 请确认打印机没有处于睡眠模式

如果电源指示灯缓慢闪烁，说明打印机处于睡眠模式。

1 从电源插座上断开电源线。
2 等待 10 秒钟，然后将电源线重新连接在电源插座上。
3 按 ⏻ 按钮打开打印机的电源。

# 无线问题解答

## *如何找到我的网络所使用的安全类型？*

如要正确配置打印机，以便在无线网络中使用，您必须知道安全密钥和安全模式。如要获取这些信息，请参阅随同您的无线路由器一起提供的文档，浏览与路由器有关的网页，或者向安装您的无线网络的人员咨询。

## *检查您的安全密钥*

安全密钥类似于密码。同一个网络中的所有设备共用一个相同的安全密钥。

**注意：**请确认您准确地记录了安全密钥，包括大写字母，然后将它保存在安全的地方，以备将来使用。

安全密钥必须符合以下的标准。

### WEP 密钥

- 10 个或 26 个十六进制字符。十六进制字符包括 A – F 和 0 – 9。
- 5 个或 13 个 ASCII 字符。ASCII 字符包括字母、数字和可以在键盘上找到的字符。

### WPA-PSK 或 WPA2-PSK 密钥

- 最多 64 个十六进制字符。十六进制字符包括 A – F 和 0 – 9。
- 8 – 64 个 ASCII 字符。ASCII 字符包括字母、数字和可以在键盘上找到的字符。

## *打印机已正确配置，但是无法在网络中找到*

请确认：

- 打印机接通电源，并且 ⏻ 指示灯亮着。
- 打印机位于无线网络范围内。
- 打印机远离其他可能会干扰无线信号的电子设备。
- 您的无线网络使用唯一的网络名称(SSID)。如果不是，打印机 / 打印服务器可能会与位于附近且使用相同网络名称的其他网络进行通讯。
- 打印机在网络中具备一个有效的 IP 地址。

## *无线网络打印机不打印*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查电源

请确认 ⏻ 指示灯亮着。

### 检查电缆

- 请确认电源线的两端牢固地连接在打印机和电源插座上。
- 请确认 USB 电缆或安装电缆没有连接。

## 检查 Wi-Fi 指示灯

请确认 Wi-Fi 指示灯是绿色的。如果不是绿色的，请参阅“问题解答”一章“无线问题解答”中的“Wi-Fi 指示灯是橙色的”或“在安装过程中，Wi-Fi 指示灯闪烁橙色”。

## 检查打印机驱动程序是否已安装

请确认已经在您要发送打印作业的计算机上安装了打印机驱动程序。

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击“ ➞ **控制面板** ➞ **打印机**”。
   - Windows XP：单击“**开始** ➞ **设置** ➞ **打印机和传真**”。
   - Windows 2000 和更早的操作系统：单击“**开始** ➞ **设置** ➞ **打印机**”。

   如果您无法找到您的打印机图标，说明打印机驱动程序没有安装。

2 如果打印机驱动程序没有安装，请将驱动软件光盘插入您的计算机内。

3 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

**注意：**您必须在每一台要使用网络打印机的计算机上安装打印机驱动程序。

## 检查打印机是否连接在无线网络中

1 打印一张网络设置页。请参阅“打印网络设置页”获取更多的信息。

2 检查“网卡”下面是否显示“状态：已连接”。

## 重新启动计算机

关闭并重新启动计算机。

## 检查打印机端口

请确认您选择了正确的打印机端口。

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击“ ➞ **控制面板** ➞ **打印机**”。
   - Windows XP：单击“**开始** ➞ **设置** ➞ **打印机和传真**”。
   - Windows 2000 和更早的操作系统：单击“**开始** ➞ **设置** ➞ **打印机**”。

2 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。

3 单击“**属性** ➞ **端口**”。

4 请确认选择了 **XXXX_Series_nnnnnn_P1**，其中 XXXX 是您的打印机的型号系列号，nnnnnn 是您的打印机 MAC 地址的最后 6 位数字。

   **注意：**MAC 地址位于打印机的后面，序列号的旁边。

5 如果选择了 **USB** 端口：

   a 选择步骤 4 中的端口名称。

   b 单击“**应用**”。

   c 关闭窗口，然后重新尝试打印。

## 重新安装软件

反安装并重新安装打印机软件。

**注意：**如果“选择您的打印机”列表中出现了多台打印机，请选择 MAC 地址与您打印机后面的 MAC 地址相同的打印机。

## *在安装过程中，网络打印机没有显示在打印机选择列表中*

### 检查打印机和计算机是否位于同一个无线网络中

打印机的 SSID 必须与无线网络的 SSID 一致。

**1** 如果您不知道网络的 SSID，请按照以下的步骤获取 SSID，然后返回到无线设置应用程序。

  **a** 在您的浏览器的地址栏中输入您的无线接入点（无线路由器）的 IP 地址。

  如果您不知道无线接入点（无线路由器）的 IP 地址：

    **1** 根据您的操作系统选择操作：

    - Windows Vista：单击“ **➞ 所有程序 ➞ 附件 ➞ 命令提示符**”。
    - Windows XP：单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞ 附件 ➞ 命令提示符**”。

    **2** 输入 **`ipconfig`**。

    **3** 按 **Enter** 键。

    - Default Gateway（默认网关）项目通常即为无线接入点（无线路由器）。
    - IP 地址由 4 组数字组成，用小数点分开，例如 192.168.0.100。

  **b** 当出现提示时，请输入您的用户名和密码。

  **c** 单击“**确定**”。

  **d** 在主页中单击“**无线**”或其他与无线设置相关的选项。SSID 将会显示出来。

  **e** 记录下 SSID、安全类型和安全密钥（如果显示的话）。

  **注意：**请确认您准确地记录了所有的内容，包括大写字母。

**2** 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞Lexmark 6500 Series**”。

**3** 单击“**无线设置**”。

**注意：**在安装过程中，可能会提示您使用安装电缆再次将打印机连接在计算机上。

**4** 按照计算机屏幕上的指导进行操作，包括输入无线接入点（无限路由器）的 SSID 以及在出现提示时输入安全密钥。

**5** 将 SSID 和安全密钥保存在安全的地方，以备将来使用。

## *Wi-Fi 指示灯不亮*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查电源

请确认打印机的电源指示灯亮着。请参阅“电源指示灯不亮”获取更多的信息。

### 取出并重新安装可选的内部打印服务器

**注意：**此方法不适用于自带内部无线打印服务器的打印机。

重新安装内部无线打印服务器。请参阅“安装可选的内部无线打印服务器”获取更多的信息。

## *在安装过程中，Wi-Fi 指示灯闪烁橙色*

当 Wi-Fi 指示灯闪烁橙色时，表示打印机已经过无线网络设置，但是无法连接到配置打印机的网络。打印机可能因为干扰或者距离无线接入点（无线路由器）太远而无法加入网络，或者需要改变打印机设置。

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 确认无线接入点的电源已打开

请检查无线接入点，如有必要，请打开电源。

### 移动您的无线接入点（无线路由器），以便干扰最小

其他设备（例如微波或其他用具、无线电话、婴儿监视器和安全系统照相机）可能会产生临时的干扰。请确认您的无线接入点（无线路由器）没有放置在距离这些设备很近的地方。

### 尝试调整外部天线

一般情况下，天线垂直向上时效果最好。但是您可能会发现，如果您尝试改变打印机和 / 或无线接入点（无线路由器）的天线角度，接收效果可能会有所提高。

### 移动您的计算机和 / 或打印机

将计算机和 / 或打印机移动到距离无线接入点（无线路由器）比较近的地方。虽然 802.11b 或 802.11g 网络中的设备之间的距离可以达到 300 英尺，但是为了达到最佳性能，有效范围通常为 100 – 150 英尺。

您可以在网络设置页中找到网络的信号强度。有关打印网络设置页的帮助信息，请参阅第 50 页“打印网络设置页”。

### 检查安全密钥

请确认安全密钥正确。请参阅第 137 页“检查您的安全密钥”获取更多的信息。

### 检查 MAC 地址

如果您的网络使用了 MAC 地址过滤功能，请将打印机的 MAC 地址提供给您的网络。有关查找 MAC 地址的帮助信息，请参阅第 50 页“查找 MAC 地址”。

### 使用 ping 命令测试无线接入点（无线路由器），确认网络可以正常工作

**1** 如果您不知道无线接入点（无线路由器）的 IP 地址，请按照以下步骤查找。

- **a** 根据您的操作系统选择操作：
  - Windows Vista：单击“ **→ 所有程序 → 附件 → 命令提示符**”。
  - Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始 → 程序或所有程序 → 附件 → 命令提示符**”。
- **b** 输入 **`ipconfig`**。
- **c** 按 **Enter** 键。
  - Default Gateway（默认网关）项目通常即为无线接入点（无线路由器）。
  - IP 地址由 4 组数字组成，用小数点分开，例如 192.168.0.100。您的 IP 地址也可能由数字 10 或 169 开头，这取决于您的操作系统或无线网络软件。

**2** 使用 Ping 命令测试无线接入点（无线路由器）。

- **a** 根据您的操作系统选择操作：
  - Windows Vista：单击“ **→ 所有程序 → 附件 → 命令提示符**”。
  - Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始 → 程序或所有程序 → 附件 → 命令提示符**”。

**b** 输入 **ping**，一个空格，然后输入无线接入点（无线路由器）的 IP 地址。例如：

```
ping 192.168.0.100
```

**c** 按 **Enter** 键。

3 如果无线接入点（无线路由器）有回应，您将会看到几行以 Reply from（回复自）开头的文字。请关闭并重新启动打印机。

4 如果无线接入点（无线路由器）没有回应，几秒钟后您将会看到 Request timed out（请求超时）文字。

请尝试以下的方法：

**a** 根据您的操作系统选择操作：

- Windows Vista：单击“ ➞ **控制面板** ➞ **网络和 Internet**➞ **网络和共享中心**”。
- Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始** ➞ **设置或控制面板** ➞ **网络连接**”。

**b** 从显示的列表中选择适当的连接。

**注意：**如果计算机通过以太网电缆连接在接入点（路由器）上，连接名称中可能不包含“无线”字样。

**c** 右键单击连接，然后单击“**修复**”。

## 重新进行无线设置

如果您的无线设置已经改变了，您需要重新进行打印机无线设置。您的设置可能是由于以下原因改变的：您手动改变了您的 WEP 或 WPA 密钥、频道或其他网络设置，或者无线接入点（无线路由器）被恢复为出厂默认设置。

**注意：**

- 如果您要改变网络设置，请先在所有的网络设备上改变设置，然后再改变无线接入点（无线路由器）的设置。
- 如果您已经在无线接入点（无线路由器）上改变了无线网络设置，您必须在所有其他的网络设备上改变设置，然后才可以在网络中看到这些设备。

1 根据您的操作系统选择操作：

- Windows Vista：单击 。
- Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。

2 单击“**开始** ➞ **程序或所有程序** ➞**Lexmark 6500 Series**”。

3 单击“**无线设置应用程序**”。

**注意：**在安装过程中，可能会提示您使用安装电缆再次将打印机连接在计算机上。

4 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

# *Wi-Fi 指示灯是橙色的*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

## 检查电缆

请确认安装电缆没有连接在打印机上。

## 配置可选的内部无线打印服务器

**注意：**此方法不适用于自带内部无线打印服务器的打印机。

如果您在打印机已经安装完毕之后购买了可选的内部无线打印服务器，请参阅“安装打印机”一章中的“配置可选的内部无线打印服务器”。

### 检查网络名称

请确认您的网络没有使用和您附近的其他网络相同的名称。例如，如果您和您的邻居都使用制造商默认的网络名称，您的打印机可能会连接到您的邻居的网络中。

如果您没有使用唯一的网络名称，请参阅您的无线接入点（无线路由器）的帮助文档了解如何设置网络名称。

如果您设置了新的网络名称，您必须将打印机和计算机的 SSID 重新设置为同一个网络名称。

请参阅“问题解答”一章“无线问题解答”中的“检查您的网络名称”获取更多的信息。

### 检查安全密钥

请确认安全密钥正确。请参阅第 137 页“检查您的安全密钥”获取更多的信息。

### 移动您的计算机和 / 或打印机

将计算机和 / 或打印机移动到距离无线接入点（无线路由器）比较近的地方。虽然 802.11b 或 802.11g 网络中的设备之间的距离可以达到 300 英尺，但是为了达到最佳性能，有效范围通常为 100 – 150 英尺。

您可以在网络设置页中找到网络的信号强度。有关打印网络设置页的帮助信息，请参阅第 50 页“打印网络设置页”。

### 检查 MAC 地址

如果您的网络使用了 MAC 地址过滤功能，请将打印机的 MAC 地址提供给您的网络。有关查找 MAC 地址的帮助信息，请参阅第 50 页“查找 MAC 地址”。

## *无线打印机不能工作*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查电源

- 请确认打印机的电源指示灯亮着。请参阅“问题解答”一章中的“电源指示灯不亮”获取更多的信息。
- 请确认无线接入点（无线路由器）的电源已打开。

### 移动您的无线接入点（无线路由器），以便干扰最小

其他设备（例如微波或其他用具、无线电话、婴儿监视器和安全系统照相机）可能会产生临时的干扰。请确认您的无线接入点（无线路由器）没有放置在距离这些设备很近的地方。

### 移动您的计算机和 / 或打印机

将计算机和 / 或打印机移动到距离无线接入点（无线路由器）比较近的地方。虽然 802.11b 或 802.11g 网络中的设备之间的距离可以达到 300 英尺，但是为了达到最佳性能，有效范围通常为 100 – 150 英尺。

您可以在网络设置页中找到网络的信号强度。请参阅“网络”一章中的“打印网络设置页”获取更多的信息。

### 尝试调整外部天线

一般情况下，天线垂直向上时效果最好。但是您可能会发现，如果您尝试改变打印机和 / 或无线接入点（无线路由器）的天线角度，接收效果可能会有所提高。

### 检查网络名称

网络名称或 SSID（服务设置识别码）是无线设备上的一个设置，可以允许设备加入到同一个无线网络中。

请参阅“问题解答”一章“无线问题解答”中的“检查您的网络名称”获取更多的信息。

### 重新启动计算机

关闭并重新启动计算机。

### 使用 **ping** 命令测试无线接入点

使用 ping 命令测试无线接入点（无线路由器），确认网络可以正常工作。

请参阅“问题解答”一章“无线问题解答”中的“使用 ping 命令测试无线接入点”获取更多的信息。

### 使用 **ping** 命令测试打印机

使用 ping 命令测试打印机，确认它连接在网络中。

请参阅“问题解答”一章“无线问题解答”中的“使用 ping 命令测试打印机”获取更多的信息。

### 重新进行无线设置

如果您的无线设置已经改变了，您需要重新进行打印机无线设置。您的设置可能是由于以下原因改变的：您手动改变了您的 WEP 或 WPA 密钥、频道或其他网络设置，或者无线接入点（无线路由器）被恢复为出厂默认设置。

**注意：**

- 如果您要改变网络设置，请先在所有的网络设备上改变设置，然后再改变无线接入点（无线路由器）的设置。
- 如果您已经在无线接入点（无线路由器）上改变了无线网络设置，您必须在所有其他的网络设备上改变设置，然后才可以在网络中看到这些设备。

如要获取更多的信息，Windows 用户请参阅“运行无线设置应用程序”，Mac（英文版）用户请参阅“运行 Wireless Setup Assistant”。

## *安装后改变无线设置*

如要改变您的密码、网络名称或者其他的无线设置，请返回到无线设置。如要获取更多的信息，Windows 用户请参阅“运行无线设置应用程序”，Mac（英文版）用户请参阅“运行 Wireless Setup Assistant”。

## *将内部无线打印服务器恢复为出厂默认设置*

在安装过程中，您可能需要选择不同的无线网络。

1 按打印机操作面板上的“**设置**”按钮。
2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**网络设置**”。
3 按 √ 按钮。
4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**无线设置**”。
5 按 √ 按钮。
6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**将网络适配器恢复为出厂默认值**”。
7 按 √ 按钮。

   以下信息将会出现：**此操作将会恢复所有的无线网络设置。您确定吗？**
8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**是**”。
9 按 √ 按钮。

   以下信息将会出现：**正在清除无线设置。**

**注意：**

- 清除设置可能需要 30-60 秒的时间。
- Wi-Fi 指示灯将会变成橙色。

## *打印机无法连接到无线网络*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 请确认您的计算机连接在您的无线接入点（无线路由器）上

- 打开您的网络浏览器并访问任意网站，确定您是否可以访问 Internet。
- 如果您的无线网络中有其他的计算机或资源，请检查并确定您是否可以从您的计算机上访问它们。

### 将计算机和 / 或打印机移动到距离无线路由器比较近的地方

虽然 802.11b 或 802.11g 网络中的设备之间的距离可以达到 300 英尺，但是为了达到最佳性能，有效范围通常为 100 – 150 英尺。

尝试返回到无线设置应用程序重新设置打印机。

1. 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击 。
   - Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。
2. 单击“**开始** ➞ **程序**或**所有程序** ➞**Lexmark 6500 Series**”。
3. 单击“**无线设置**”。

   **注意：**在安装过程中，可能会提示您使用安装电缆再次将打印机连接在计算机上。
4. 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

### 检查打印机和计算机是否位于同一个无线网络中

打印机的 SSID 必须与无线网络的 SSID 一致。

如果您不知道网络的 SSID，请按照以下的步骤获取 SSID，然后返回到无线设置应用程序重新设置打印机。

1. 在您的浏览器的地址栏中输入您的无线接入点（无线路由器）的 IP 地址。

   如果您不知道无线接入点（无线路由器）的 IP 地址：

   a. 根据您的操作系统选择操作：
      - Windows Vista：单击“ ➞ **所有程序** ➞ **附件** ➞ **命令提示符**”。
      - Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始** ➞ **程序**或**所有程序** ➞ **附件** ➞ **命令提示符**”。

   b. 输入 `ipconfig`。

   c. 按 **Enter** 键。
      - Default Gateway（默认网关）项目通常即为无线接入点（无线路由器）。
      - IP 地址由 4 组数字组成，用小数点分开，例如 192.168.0.100。您的 IP 地址也可能由数字 10 或 169 开头，这取决于您的操作系统或无线网络软件。
2. 当出现提示时，请输入您的用户名和密码。
3. 单击“**确定**”。
4. 在主页中单击“**无线**”或其他与无线设置相关的选项。SSID 将会显示出来。

5 记录下 SSID、安全类型和安全密钥（如果显示的话）。

**注意：**请确认您准确地记录了所有的内容，包括大写字母。

6 将 SSID 和安全密钥保存在安全的地方，以备将来使用。

### 检查您的安全密钥

安全密钥类似于密码。同一个网络中的所有设备共用一个相同的安全密钥。

- 如果您要使用 WPA 安全类型，请确认您输入了正确的密钥。安全密钥需要区分大小写。
- 如果您要使用 WEP 安全类型，您输入的密钥应该由一系列数字（0 – 9）和字母（A – F）组成。

**注意：**如果您不知道此信息，请参阅随同无线网络一起提供的帮助文档，或者与安装您的无线网络的人员联系。

### 检查您的高级安全设置

- 如果您要使用 MAC 地址过滤功能来限制其他人对您的无线网络的访问，您必须将打印机的 MAC 地址添加到可以连接到您的无线接入点（无线路由器）的地址列表中。
- 如果您要设置您的无线接入点（无线路由器）只分配有限数量的 IP 地址，您必须先改变此设置，然后才能添加打印机。

**注意：**如果您不了解如何进行这些改变，请参阅随同无线网络一起提供的帮助文档，或者与安装您的无线网络的人员联系。

## *在安装过程中，无线设置应用程序无法与打印机进行通讯（仅限于 Windows 用户）*

以下是可能的解决方法（仅限于 Windows 用户）。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查电源

如果 ⏻ 指示灯不亮，请参阅“电源指示灯不亮”。

### 检查安装电缆

1 断开安装电缆，检查电缆是否有明显的损坏。

2 将 USB 电缆上扁平的一端牢固地插入计算机的 USB 插口中。

USB 插口旁边标记有 USB 符号 。

3 将 USB 电缆上较方的一端牢固地插入打印机后面的 USB 插口中。

4 取消软件安装。

5 单击“**开始 → 程序**或**所有程序 →Lexmark 6500 Series**”。

6 单击“**无线设置应用程序**”。

7 按照计算机屏幕上的指导重新安装软件。

## *检查您的网络名称（仅限于 Windows 用户）*

请确认您的网络没有使用和您附近的其他网络相同的名称。例如，如果您和您的邻居都使用制造商默认的网络名称，您的打印机可能会连接到您的邻居的网络中。

如果您没有使用唯一的网络名称，请参阅您的无线接入点（无线路由器）的帮助文档了解如何设置网络名称。

如果您设置了新的网络名称，您必须将打印机和计算机的 SSID 重新设置为同一个网络名称。

- 如要重新设置计算机的网络名称，请参阅随同您的计算机一起提供的帮助文档。
- 如要重新设置打印机的网络名称：
  1. 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞Lexmark 6500 Series**”。
  2. 单击“**无线设置应用程序**”。
  3. 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

## *使用 ping 命令测试无线接入点*

1. 如果您不知道无线接入点（无线路由器）的 IP 地址，请按照以下步骤查找。
   a. 根据您的操作系统选择操作：
      - Windows Vista：单击“ ➞ **所有程序** ➞ **附件** ➞ **命令提示符**”。
      - Windows XP：单击“**开始** ➞ **程序或所有程序** ➞ **附件** ➞ **命令提示符**”。
   b. 输入 **`ipconfig`**。
   c. 按 **Enter** 键。
      - Default Gateway（默认网关）项目通常即为无线接入点（无线路由器）。
      - IP 地址由 4 组数字组成，用小数点分开，例如 192.168.0.100。
2. 使用 ping 命令测试无线接入点（无线路由器）。
   a. 根据您的操作系统选择操作：
      - Windows Vista：单击“ ➞ **所有程序** ➞ **附件** ➞ **命令提示符**”。
      - Windows XP：单击“**开始** ➞ **程序或所有程序** ➞ **附件** ➞ **命令提示符**”。
   b. 输入 **`ping`**，一个空格，然后输入无线接入点（无线路由器）的 IP 地址。例如：

      ```
      ping 192.168.0.100
      ```
   c. 按 **Enter** 键。
3. 如果无线接入点（无线路由器）有回应，您将会看到几行以 Reply from（回复自）开头的文字。请关闭并重新启动打印机。
4. 如果无线接入点（无线路由器）没有回应，几秒钟后您将会看到 Request timed out（请求超时）文字。
   a. 根据您的操作系统选择操作：
      - Windows Vista：单击“ ➞ **控制面板** ➞ **网络和 Internet**➞ **网络和共享中心**”。
      - Windows XP：单击“**开始** ➞ **设置或控制面板** ➞ **网络连接**”。
   b. 从显示的列表中选择适当的连接。

      **注意：**如果计算机通过以太网电缆连接在接入点（路由器）上，连接名称中可能不包含“无线”字样。
   c. 右键单击连接，然后单击“**修复**”。

## *使用 ping 命令测试您的打印机*

1. 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击“ ➞ **所有程序** ➞ **附件** ➞ **命令提示符**”。
   - Windows XP：单击“**开始** ➞ **程序或所有程序** ➞ **附件** ➞ **命令提示符**”。
2. 输入 **`ping`**，一个空格，然后输入打印机的 IP 地址。例如：

   ```
   ping 192.168.0.25
   ```
3. 按 **Enter** 键。

4 如果打印机有回应，您将会看到几行以 Reply from（回复自）开头的文字。

   请关闭并重新启动打印机，然后尝试重新发送您的打印作业。

5 如果打印机没有回应，几秒钟后您将会看到 Request timed out（请求超时）文字。

   a 检查并确认计算机有一个无线 IP 地址。

      1 根据您的操作系统选择操作：

         - Windows Vista：单击“ ➞ **所有程序** ➞ **附件** ➞ **命令提示符**”。
         - Windows XP：单击“**开始** ➞ **程序或所有程序** ➞ **附件** ➞ **命令提示符**”。

      2 输入 **`ipconfig`**。

      3 按 **Enter** 键。

      4 查看 Windows IP Configuration 界面，找到计算机的无线 IP 地址。

         **注意：**您的计算机可能有一个有线网络 IP 地址，一个无线网络 IP 地址，或者二者都有。

      5 如果您的计算机没有 IP 地址，请参阅随同您的无线接入点（无线路由器）一起提供的帮助文档了解如何将您的计算机连接到无线网络中。

   b 打印机可能需要重新配置，以适应新的无线网络设置。请参阅“运行无线设置应用程序”获取更多的信息。

## *运行无线设置应用程序（仅限于 Windows 用户）*

1 单击“**开始** ➞ **程序或所有程序** ➞**Lexmark 6500 Series**”。

2 单击“**无线设置应用程序**”。

   **注意：**在安装过程中，可能会提示您使用安装电缆再次将打印机连接在计算机上。

3 按照计算机屏幕上的指导进行操作。

## *检查打印机端口（仅限于 Windows 用户）*

请确认您选择了正确的打印机端口。

1 单击“**开始** ➞ **设置** ➞ **打印机或打印机和传真**”。

2 右键单击 **Lexmark XXXX Series** 图标，其中 XXXX 是您的打印机的型号系列号。

3 单击“**属性** ➞ **端口**”。

4 请确认选择了 **XXXX_Series_nnnnnn_P1**，其中 XXXX 是您的打印机的型号系列号，nnnnnn 是您的打印机 MAC 地址的最后 6 位数字。

   **注意：**MAC 地址位于打印机的后面，序列号的旁边。

5 如果选择了 **USB** 端口：

   a 选择步骤 4 中的端口名称。

   b 单击“**应用**”。

   c 关闭窗口，然后重新尝试打印。

# 打印问题解答

## *当使用 PictBridge 兼容数码相机时，4 x 6 英寸（10 x 15 厘米）照片只打印了一部分*

### 请确认照片尺寸和纸张尺寸设置正确

当您选择的照片尺寸与设置的纸张尺寸不符时，打印机将会出现“**纸张 / 照片尺寸错误**”信息。当您尝试从您的 PictBridge 兼容数码相机中打印时，此错误经常发生。您可能将打印机操作面板的“照片尺寸”菜单项设置为“**8.5x11 英寸**”或“**5x7 英寸**”，但是您的数码相机的打印尺寸设置为“**4x6 英寸**”或“**L**”。您需要确认您在打印机上选择的照片尺寸为“**4x6 英寸**”或“**10x15 厘米**”（取决于您所在国家 / 地区的常用照片尺寸）。

- 请确认 4 x 6 英寸（10 x 15 厘米）照片纸正确地装入纸张支架内。
- 如果您的数码相机允许您改变打印尺寸设置，请在 PictBridge 兼容数码相机上将打印尺寸改变为 4 x 6 英寸（10 x 15 厘米）。
- 如果您的数码相机不允许您改变纸张尺寸设置，请使用操作面板将纸张尺寸改变为 4 x 6 英寸（10 x 15 厘米）。
  1. 将随同您的数码相机一起提供的 USB 电缆的两端分别连接在数码相机上和打印机前面的 PictBridge 插口中。
  2. 打开数码相机，使用数码相机的操作面板选择您的第一张照片。
  3. 等待打印机操作面板显示屏上出现“**PictBridge 打印**”。

     **注意：**如果出现了“**纸张 / 照片尺寸错误**”信息，请按 ✖ 按钮清除错误信息。
  4. 按 ☰ 按钮。
  5. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**照片尺寸**”。
  6. 按 √ 按钮。
  7. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**4x6 英寸**”或“**10x15 厘米**”。
  8. 按 √ 按钮。
  9. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张设置**”。
  10. 按 √ 按钮。
  11. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张尺寸**”。
  12. 按 √ 按钮。
  13. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**10x15 厘米**”。
  14. 按 √ 按钮。
  15. 按“开始彩色”或“开始黑白”按钮。

## *提高打印质量*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查纸张

- 请为您的文档使用适当的纸张。如果您要打印照片或其他高质量的图像，并且希望获得最佳效果，请使用 Lexmark 照片纸或 Lexmark PerfectFinish 照片纸。请不要使用 Lexmark 优质照片纸。您的打印墨盒不适用于这种类型的纸张。
- 请使用比较厚重或比较亮白的纸张。

### 选择较高的打印质量

1. 根据您的作业类型，按操作面板上的“复印模式”、“扫描模式”或“照片存储卡”按钮。
2. 按 ☰ 按钮。

3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**质量**”。

4 按 √ 按钮。

5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的质量设置。

6 按 √ 按钮。

### 检查打印墨盒

如果文档的打印质量仍然不能令您满意，请按照以下的步骤进行操作：

1 校正打印墨盒。请参阅第 127 页“校正打印墨盒”获取更多的信息。如果打印质量仍然没有提高，请继续进行下一步。

2 清洗打印墨盒喷头。请参阅第 128 页“清洗打印墨盒喷头”获取更多的信息。如果打印质量仍然没有提高，请继续进行下一步。

3 重新安装打印墨盒。请参阅第 125 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。如果打印质量仍然没有提高，请继续进行下一步。

4 擦洗打印墨盒的喷头和触点。请参阅第 128 页“擦洗打印墨盒的喷头和触点”获取更多的信息。

如果打印质量仍然不能令您满意，请更换您的打印墨盒。请参阅第 130 页“订购耗材”获取更多的信息。

## *文字或图像的质量非常差*

- 空白页
- 打印结果较深
- 打印结果较浅
- 颜色不正确
- 深浅交替的条纹
- 直线不平滑
- 污迹
- 条纹
- 白色直线

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查墨水

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

### 提高打印质量

请参阅第 148 页“提高打印质量”。

### 随时移开打印机送出的打印页

当您使用以下类型的文档时，为了避免出现污迹，请随时移开打印机送出的打印页，等墨水完全干燥后再进行叠放：

- 包含照片或图像的文档
- 照片纸
- 重磅亚光纸或光面纸
- 透明胶片
- 标签纸
- 信封
- 热转印纸

**注意：**透明胶片可能需要 15 分钟才能完全干燥。

### 使用不同品牌的纸张

不同品牌的纸张吸收墨水的能力不同，打印出来的颜色也会有细微的差别。如果您要打印照片或其他高质量的图像，并且希望获得最佳效果，请使用 Lexmark PerfectFinish 照片纸或 Lexmark 照片纸。请**不要**使用 Lexmark 优质照片纸。您的打印墨盒不适用于这种类型的纸张。

### 检查纸张条件

请只使用新的且没有皱褶的纸张。

### 反安装并重新安装软件

软件可能没有正确安装。请参阅第 135 页"反安装并重新安装软件"获取更多的信息。

## *打印页边缘处的打印质量非常差*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查最小打印设置

除非您使用无边界功能，否则请使用以下的最小打印边距设置：

- 左边距和右边距：
  - Letter 尺寸的纸张：6.35 毫米（0.25 英寸）
  - 除 Letter 以外的所有其他纸张：3.37 毫米（0.133 英寸）
- 上边距：1.7 毫米（0.067 英寸）
- 下边距：12.7 毫米（0.5 英寸）

### 选择无边界打印功能

1. 从应用程序中单击"**文件 ➡ 打印**"。
2. 单击"**属性**"、"**首选项**"、"**选项**"或"**设置**"。
3. 单击"**打印样式**"选项卡。
4. 选择"**无边界**"。

### 选择无边界功能（当复印时）

1. 按 ▤ 按钮。
2. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出"**调整大小**"。
3. 按 √ 按钮。
4. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出"**无边界**"。
5. 按 √ 按钮。
6. 按"**开始彩色**"或"**开始黑白**"按钮，或者按 ▤ 按钮返回到"复印"菜单，选择您希望复印的份数。

### 选择无边界功能（当打印照片时）

1. 按 ▤ 按钮。
2. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出"**版面**"。
3. 按 √ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**无边界**”。

5 按 √ 按钮。

6 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮，或者按 ☰ 按钮返回到“**照片存储卡**”菜单，选择您希望打印的照片。

### 请确认使用照片纸

无边界打印需要使用照片纸。当您使用普通纸进行打印，并且选择了“无边界”功能时，页面四周会保留很小的空白边。

### 请确认纸张尺寸与打印机设置一致

1 从应用程序中单击“**文件 ➡ 打印**”。

2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

3 单击“**纸张设置**”选项卡。

4 检查纸张尺寸设置。

## *打印速度慢*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 提高计算机处理速度

- 请关闭所有不用的应用程序。
- 尽量减小文档中照片和图像的数量和尺寸。
- 尽量从您的系统中去除不用的字体。

### 增加内存

考虑为您的计算机购买更多的内存(RAM)。

### 选择较低的打印质量

1 从应用程序中单击“**文件 ➡ 打印**”。

2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

3 单击“**质量 / 份数**”选项卡。

4 在“质量 / 速度”区域中选择较低的打印质量设置。

### 反安装并重新安装软件

反安装现有的打印机软件，然后重新安装，可能会有所帮助。

## *文档或照片只打印了一部分*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查文档放置

请确认文档或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃的右下角。

### 检查纸张尺寸

请确认您使用的纸张尺寸与您选择的尺寸相同。

## *照片出现污迹或刮痕*

为了避免照片出现污迹或刮痕，请不要使用您的手指或尖锐物体接触打印表面。要获得最佳效果，请随时从出纸托盘中取出打印页，单独放置至少 24 小时，等墨水完全干燥后再进行叠放、展示或储存。

## *检查打印墨盒*

### 打印墨盒安装正确吗？

请参阅第 125 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。

### 打印墨盒的透明封条撕掉了吗？

抬起扫描仪部分。向下按墨盒锁定杆，打开墨盒保护盖，然后从打印墨盒拖车内取出打印墨盒。请确认已经撕掉了打印墨盒底部和后面的透明封条。

### 打印墨盒的墨水是否快用完了？

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击 。
   - Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。
2 单击“**开始 → 程序**或**所有程序 →Lexmark 6500 Series**”。
3 单击“**解决方案中心**”。
4 如果打印墨盒上出现一个叹号(!)，说明墨水量偏低。请安装一个新的打印墨盒。请参阅第 125 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。

   有关订购打印墨盒的帮助信息，请参阅第 130 页“订购纸张和其他耗材”。

## *墨水量好像不正确*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 您正在打印图像或照片吗？

如果您打印的文档中包含有大量的图像，或者您选择的“质量 / 速度”设置为“照片”，打印机会消耗大量的墨水。您打印的文档类型和您选择的打印质量决定了打印机使用墨水的多少。

### 您正在打印一个很大的文件吗？

在打印过程中，打印机软件中的墨水量示意图不会更新，它们代表的是打印作业开始时的墨水量。当您打印很大的文件的时候，“打印状态”窗口中的墨水量示意图可能与实际情况不一致。

## *墨水量好像下降很快*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 您正在打印照片或者包含大量图像的文档吗？

由于照片和图像比文字文档需要更多的墨水，当您打印照片或图像的时候，墨水使用量会大大增加。

### 您选择了“最佳质量”设置进行打印吗？

为了减少墨水的使用量，请仅在打印照片或重磅亚光纸的时候选择“**最佳质量**”设置。其他的纸张类型最好使用较低的“质量 / 速度”设置进行打印。打印以文字为主的文档时，请使用“**高速**”或“**正常**”设置。

## *打印出空白页或不正确的结果*

### 请确认撕掉了打印墨盒上的透明封条

抬起扫描仪部分，从打印墨盒拖车内取出打印墨盒。请确认已经撕掉了位于打印墨盒底部，盖住打印喷头的透明封条。

### 请确认打印墨盒安装正确

使打印机的前面朝向您，检查打印墨盒是否安装正确。如果您使用了彩色打印墨盒，请确认它正确地安装在右侧的墨盒拖车内。如果您使用了黑色或照片打印墨盒，请确认它正确地安装在左侧的墨盒拖车内。

### 检查 USB 连接

1. 请确认 USB 电缆连接在计算机上。计算机后面的 USB 插口旁边标记有 USB 符号。将 USB 电缆上扁平的一端插入此插口中。
2. 请确认将 USB 电缆上较小较方的一端插入打印机后面的插口中。
3. 请确认 USB 电缆没有损坏，并且 指示灯亮着。

### 在打印之前关闭其他打开的文件

在发送文件进行打印之前，请关闭您使用的应用程序中的其他文件。如果在同一个应用程序中打开过多的文件，打印机可能会打印出空白页。

## *缺少字符或出现意想不到的字符*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 请确认在应用程序中正确地使用了字体

大多数应用程序不能打印经过拉伸或改变尺寸的字体。

### 请确认 TrueType 字体是计算机的可用字体

您要打印的字体可能不是应用程序的字体选择框中的可用字体。不是所有的字体都能打印出来。请确认您要打印的是 TrueType 字体。请参阅应用程序的相关文档获取更多的信息。

### 请确认文档是为打印机创建或格式化的

Windows 可能会对字体进行转换。换行符和换页符也会随字体转换。请使用创建文档的应用程序修正这些问题，并为下次打印保存所做的修改。

## *打印结果中的颜色较浅，或者与屏幕上显示的颜色不同*

请检查以下的内容。如果您认为问题已经解决了，请打印一份文档进行测试。

### 色彩和打印速度设置正确吗？

您可能需要调整色彩和打印速度设置。

### 打印墨盒的墨水是否快用完了？

1. 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击 。
   - Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。
2. 单击“**程序**或**所有程序** → **Lexmark 6500 Series**”。

**3** 单击“解决方案中心”。



**4** 如果打印墨盒上出现一个叹号(!)，说明墨水量偏低。请安装一个新的打印墨盒。

## *照片 / 光面纸或透明胶片粘在一起*

### 在出纸托盘中叠放之前，照片或透明胶片上的墨水完全干燥了吗？

请随时从出纸托盘中取走打印机送出的照片或透明胶片。等墨水完全干燥后再进行叠放。由于透明胶片和照片纸不易吸收墨水，可能要等待较长的时间，照片或透明胶片表面的墨水才能完全干燥。

### 您使用的是喷墨打印机专用的透明胶片或照片纸吗？

有关订购耗材的帮助信息，请参阅第 68 页“选择适当的特殊类型纸张”。

## *打印页中出现不同的字体*

### 请确认选择了正确的打印机

当从应用程序中打印时，请确认所选的打印机是您希望用来打印您的作业的正确打印机。

您最好将最常用的打印机设置为默认打印机。

### 请确认 **TrueType** 字体是计算机的可用字体

您要打印的字体可能不是应用程序的字体选择框中的可用字体。不是所有的字体都能打印出来。请确认您要打印的是 TrueType 字体。请参阅应用程序的相关文档获取更多的信息。

### 请确认在应用程序中正确地使用了字体

大多数应用程序不能打印经过拉伸或改变尺寸的字体。

## *打印结果太黑或有污迹*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 在对打印页进行处理之前，请确认纸张上的墨水已完全干燥

请随时移开打印机送出的打印页，等墨水完全干燥后再进行其他处理。

### 请确认“质量 / 速度”设置适合于您装入打印机内的纸张类型

使用普通纸打印时，“照片”设置可能会导致打印污迹。如果您使用普通纸，请尝试使用“正常”设置。

### 请确认打印墨盒喷头干净

您可能需要清洗打印墨盒喷头。

## *打印的字符不正规或者没有对齐*

### 您在左边界处添加空格了吗？

如果打印结果没有对齐，请确认您没有使用回车键或空格键添加空格。

### 您需要校正打印墨盒吗？

打印墨盒可能没有正确校正。

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击 。
   - Windows XP 和更早的操作系统：单击“开始”。
2 单击“**程序**或**所有程序** ➞**Lexmark 6500 Series**”。
3 单击“**解决方案中心**”。
4 单击“**维护**”选项卡。
5 单击“**进行校正以消除模糊边界**”。

### 打印墨盒喷头干净吗？

您可能需要清洗打印墨盒喷头。

## *打印页中出现深浅交替的条纹*

如果打印机在打印过程中频繁停顿，并且打印页中出现深浅交替的条纹，这是由于打印数据的速度比计算机发送数据的速度快。当打印机频繁停顿时，就会出现条纹。您可能需要改变打印机软件设置，引起问题的原因也可能是打印机与计算机无法正常通讯。

### 打印机与计算机能够进行数据通讯吗？

请检查打印机的状态：

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击 。
   - Windows XP 或 Windows 2000：单击“开始”。
2 单击“**开始** ➞ **程序**或**所有程序** ➞**Lexmark 6500 Series**”。
3 单击“**解决方案中心**”。
4 如果“打印机状态”区域中显示：
   - **无法通讯**，问题可能与硬件或打印机软件设置有关。
   - **准备就绪**或**正在打印**，问题可能与打印机软件设置有关。

## *透明胶片或照片中包含白色条纹*

### 调整“质量 / 速度”设置

1 打开文档，从应用程序中单击“**文件** ➞ **打印**”。
2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
3 在“质量 / 份数”选项卡中：
   - 当您打印照片时，请选择“**照片**”。
   - 当您打印透明胶片时，请选择“**正常**”。

### 检查应用程序设置

在应用程序中使用其他不同的填充方式。请参阅应用程序的相关文档获取更多的信息。

### 维护打印墨盒

您可能需要清洗打印墨盒喷头。

## *垂直方向的直线不平滑*

### 调整“质量 / 速度”设置

1 打开文档，从应用程序中单击“**文件** ➞ **打印**”。
2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
3 在“质量 / 份数”选项卡中：
   - 当您打印照片时，请选择“**照片**”。
   - 当您打印透明胶片时，请选择“**正常**”。

### 校正打印墨盒

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击 。
   - Windows XP 或 Windows 2000：单击“**开始**”。
2 单击“**开始** ➞ **程序**或**所有程序** ➞**Lexmark 6500 Series**”。
3 单击“**解决方案中心**”。
4 单击“**维护**”选项卡。
5 单击“**进行校正以消除模糊边界**”。

## *打印的图像或黑色区域中包含白色条纹*

### 调整“质量 / 速度”设置

- 如要获得最佳的打印质量，请选择“**照片**”，但是会降低打印速度。
- 如要获得较好的打印质量和一般的打印速度，请选择“**正常**”。
- 如要获得较快的打印速度，请选择“**高速**”，但是会降低打印质量。

### 为文档调整应用程序设置

在应用程序中使用其他不同的填充方式。请参阅应用程序的相关文档获取更多的信息。

### 维护打印墨盒

您可能需要清洗打印墨盒喷头。

## *检查打印机的状态*

### Windows Vista 用户

1 单击“ ➞ **控制面板** ➞ **打印机**”。
2 请确认：
   - 打印机图标没有出现“**暂停**”标记。如果该图标出现了“**暂停**”标记，右键单击它，然后单击“**恢复打印**”。
   - 打印机图标出现“**准备就绪**”标记。如果它出现了“**脱机**”标记，右键单击它，然后单击“**使用联机打印机**”。

- 打印机图标被设置为默认打印机（有选中符号作为标记）。如果没有，右键单击它，然后单击“**设为默认打印机**”。

### Windows XP 用户

1. 单击“**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机和传真**”。
2. 请确认：
   - 打印机图标没有出现“**暂停**”标记。如果该图标出现了“**暂停**”标记，右键单击它，然后单击“**恢复打印**”。
   - 打印机图标出现“**准备就绪**”标记。如果它出现了“**脱机**”标记，右键单击它，然后单击“**使用联机打印机**”。
   - 打印机图标被设置为默认打印机（有选中符号作为标记）。如果没有，右键单击它，然后单击“**设为默认打印机**”。

### Windows 2000 用户

1. 单击“**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机**”。
2. 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。
3. 请确认：
   - “**设为默认打印机**”被选中。
   - “**暂停打印**”**没有**被选中。
   - “**脱机使用打印机**”**没有**被选中。

## *设置未保存*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 改变时限设置

如果您按 √ 按钮选择设置，所选的设置旁边将会出现*标记。打印机将会在不使用 2 分钟之后或者关闭电源之后恢复默认设置。

### 保存设置

如果您按 √ 按钮选择设置，所选的设置旁边将会出现*标记。

## *检查打印机是否准备就绪*

打印机可能还没有准备好进行打印。请检查以下的内容。如果您认为问题已经解决了，请打印一份文档进行测试。

### 请确认打印机内有纸张，并且纸张装入正确

请确认您按照适用您的打印机的正确指导装入了纸张。

### 撕掉打印墨盒上的透明封条

1. 抬起扫描仪部分。
2. 从打印墨盒拖车内取出打印墨盒。
3. 请确认已经撕掉了打印墨盒底部和后面的透明封条。

### 打印墨盒的墨水是否快用完了？

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击 。
   - Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。
2 单击“**程序或所有程序 ➞Lexmark 6500 Series**”。
3 单击“**解决方案中心**”。

   如果打印墨盒上出现一个叹号(!)，说明墨水量偏低。请安装一个新的打印墨盒。

### 检查 USB 连接

1 请确认 USB 电缆连接在计算机上。计算机后面的 USB 插口旁边标记有 USB 符号 。将 USB 电缆上扁平的一端插入此插口中。
2 请确认将 USB 电缆上较小较方的一端插入打印机后面的插口中。
3 请确认 USB 电缆没有损坏，并且  指示灯亮着。

## *检查“后台打印设置”*

如果您选择了某些“后台打印设置”，横幅打印将无法进行。请确认您选择了正确的设置。

1 单击“**开始 ➞ 设置 ➞ 打印机或打印机和传真**”。
2 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。
3 单击“**属性**”。
4 单击“**高级**”选项卡。
5 在“高级”选项卡的底部单击“**打印处理器**”。
6 确认默认数据类型为 LEMF。如果不是，请从列表框中选择 **LEMF**，然后单击“**确定**”。

## *解决字体问题*

### 您在应用程序中正确地使用了字体吗？

大多数应用程序不能打印经过拉伸或改变尺寸的字体。

### 您要打印的字体是 TrueType 字体吗？它是计算机的可用字体吗？

您要打印的字体可能不是应用程序的字体选择框中的可用字体。不是所有的字体都能打印出来。请确认您要打印的是 TrueType 字体。请参阅应用程序的相关文档获取更多的信息。

### 您要打印的文档是为您的打印机创建或格式化的吗？

Windows 可能会对字体进行转换。换行符和换页符也会随字体转换。请使用创建文档的应用程序修正这些问题，并为下次打印保存所做的修改。

## *打印机正在打印另一项打印作业*

在发送此作业进行打印之前，请等待打印机完成所有其他的打印作业。

## *“准备就绪”或“正在打印”状态*

当您尝试进行打印时，请查看解决方案中心的“打印机状态”选项卡，如果“准备就绪”或“正在打印”显示在“打印机状态”区域中，请尝试以下的建议。如果您认为问题已经解决了，请打印一份文档进行测试。

### 电缆连接有问题吗？

1 检查 USB 电缆是否连接在计算机上。计算机后面的 USB 插口旁边标记有 USB 符号。将 USB 电缆上扁平的一端插入此插口中。

2 请确认将 USB 电缆上较小较方的一端插入打印机后面的插口中。

3 请确认 USB 电缆没有损坏，并且 指示灯亮着。

### 您需要调整“质量 / 速度”设置吗？

请在打印首选项的“质量 / 份数”选项卡中选择“**照片**”。

1 从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。

2 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。

3 在“质量 / 份数”选项卡中，根据您的需要改变设置。

4 单击“**确定**”关闭打印机软件的所有对话框。

### 问题与应用程序有关吗？

请尝试打印其他的图像。如果可以正确打印，问题可能与您使用的应用程序有关。请参阅应用程序的相关文档获取更多的信息。

## *打印测试页*

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击 。
   - Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。

2 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞Lexmark 6500 Series**”。

3 单击“**解决方案中心**”。

4 在“维护”选项卡中单击“**打印测试页**”。

5 比较打印的页面和计算机屏幕上显示的图像。如果打印的图像与屏幕上显示的图像相同，您已经完成了操作。

6 如果测试页根本不打印或者存在打印质量问题，请查看计算机屏幕上的错误信息。

## *不打印测试页*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 请确认打印机接通电源

如果 指示灯不亮，打印机可能没有接通电源。

- 按 按钮。
- 将打印机的电源线连接在其他电源插座上。
- 如果打印机的电源线连接在过载保护器上，请断开当前的连接，并将电源线直接连接在电源插座上。

### 检查 USB 连接

1 请确认 USB 电缆连接在计算机上。计算机后面的 USB 插口旁边标记有 USB 符号。将 USB 电缆上扁平的一端插入此插口中。

2 请确认将 USB 电缆上较小较方的一端插入打印机后面的插口中。

3 请确认 USB 电缆没有损坏，并且 指示灯亮着。

### 请确认打印墨盒安装正确

使打印机的前面朝向您，检查打印墨盒是否安装正确。如果您使用了彩色打印墨盒，请确认它正确地安装在右侧的墨盒拖车内。如果您使用了黑色或照片打印墨盒，请确认它正确地安装在左侧的墨盒拖车内。

请确认撕掉了打印墨盒上的透明封条：

1 抬起扫描仪部分。

2 从打印墨盒拖车内取出打印墨盒。

3 请确认已经撕掉了打印墨盒底部和后面的透明封条。

### 尝试重新打印测试页

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击 。
   - Windows XP 或 Windows 2000：单击“开始”。

2 单击“**开始 → 程序或所有程序 →Lexmark 6500 Series**”。

3 单击“**解决方案中心**”。

4 单击“**维护**”选项卡。

5 单击“**打印测试页**”。

## *外接打印服务器不工作*

如果在计算机和打印机之间连接有外接设备，请确认它们支持双向通讯。

将打印机从外接设备上断开，并直接连接到计算机上。如果打印机可以正常工作，可能是打印服务器有问题。请参阅随同打印服务器一起提供的说明文档。

可能是 USB 电缆有问题。请尝试其他的电缆。

## *拆除外接打印服务器*

1 按 按钮关闭打印机。

2 确认外接打印服务器的电源已关闭。

3 从外接打印服务器上取下 USB 电缆。

4 将外接打印服务器从计算机上断开。

5 将打印机的 USB 电缆连接到计算机上。

6 按 按钮重新打开打印机。

## *电缆没有连接、松动了或损坏了*

如要正确通讯，打印机电缆必须连接牢固并且没有损坏。

### 请确认 USB 电缆连接在计算机后面的 USB 插口上

计算机后面的 USB 插口旁边标记有 USB 符号。将 USB 电缆上扁平的一端插入此插口中。

### 请确认 USB 电缆的另一端连接在打印机的后面

将 USB 电缆上较小较方的一端插入打印机后面的插口中。

### 请确认 USB 电缆没有损坏或松动

请确认：

- USB 电缆没有损坏。
- 指示灯亮着。

请参阅下面相关的主题获取更多的信息。

## *打印机接通电源，但是不打印*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 请确认打印机被设置为默认打印机

请尝试打印测试页。

### 请确认打印队列已准备好打印

请确认您的打印机被设置为默认打印机，并且没有被挂起或者被暂停。

## *打印机正在尝试打印到文件*

如果计算机正在将打印作业发送到文件，而不是连接在计算机上的打印机，首先请确认打印机通过 USB 电缆连接在计算机的一个 USB 插口上。

如要检查 USB 端口：

1. Windows Vista：单击“ ➡ **控制面板** ➡ **打印机**”。

   Windows XP：单击“**开始** ➡ **设置** ➡ **打印机和传真**”。
2. 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。
3. 从弹出菜单中单击“**属性**”。
4. 单击“**端口**”选项卡。
5. 请确认：
   - 端口被设置为 **USB** 端口。
   - 端口**没有**被设置为 File。

如果您仍然不能打印，计算机的 USB 端口可能没有启用。请参阅“启用 USB 端口”获取更多的信息。

## *打印机在对等网络环境中无法与计算机进行通讯*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查主计算机和打印机的状态

请确认：

- 主计算机的电源已打开，并且直接连接在打印机上。
- 主计算机可以打印到打印机。
- 在主计算机的“打印机和传真”文件夹（Windows XP）或“打印机”文件夹（Windows 2000 和 Windows Vista）中，打印机显示为已共享。

### 检查打印机的状态

Windows Vista 用户：

1. 单击：
    - （默认“开始”菜单）： → **控制面板** → **打印机**。
    - （经典“开始”菜单）： → **设置** → **打印机**。
2. 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。
3. 单击“**共享**”。
4. 单击“**改变共享选项**”，然后确认 Windows 提示。
5. 选择“**共享这台打印机**”，然后为打印机输入一个不同于其他打印机的名称。
6. 单击“**确定**”。

Windows XP 用户：

1. 单击“**开始** → **设置** → **打印机和传真**”。
2. 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。
3. 单击“**共享**”。
4. 选择“**共享这台打印机**”，然后为打印机输入一个不同于其他打印机的名称。
5. 单击“**确定**”。

Windows 2000 用户：

1. 单击“**开始** → **设置** → **打印机**”。
2. 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。
3. 单击“**共享**”。
4. 选择“**共享为**”，然后为打印机输入一个不同于其他打印机的名称。
5. 单击“**确定**”。

### 尝试在远程计算机上定位打印机

如果打印机在主计算机上显示为已共享，但是您仍然不能打印，请尝试在远程计算机上定位您的打印机。

Windows 2000、Windows XP 和 Windows Vista 用户：

1. 打开“**打印机**”或“**打印机和传真**”文件夹。
2. 右键单击 **Lexmark 6500 Series** 图标。
3. 单击“**属性**”。
4. 单击“**端口**”选项卡，然后单击“**添加端口...**”。
5. 选择“**Local Port**”，然后单击“**新端口...**”。
6. 输入符合**通用命名标准(UNC)**的端口名称，包括服务器名称和打印机名称。

   端口名称应该为以下格式：*\\服务器\打印机*。
7. 单击“**确定**”。
8. 在“打印机端口”对话框中单击“**关闭**”。
9. 请确认在“端口”选项卡中选中了新添加的端口，然后单击“**应用**”。

   新端口的后面会出现打印机的名称。
10. 单击“**确定**”。

### 重新启动主计算机和远程计算机

重新尝试打印。

## *打印机无法与计算机进行通讯*

打印机与计算机无法交换数据。请确认打印机接通电源，并且 ⏻ 指示灯亮着。

## *有关复印、扫描或传真的问题*

### 关闭其他的软件

请关闭所有不用的应用程序。

### 选择较低的扫描分辨率

1. 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。
2. 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
3. 在“欢迎界面”的左边单击“**扫描**”。
4. 单击“**定制设置**”。
5. 选择较低的扫描分辨率。
6. 单击“**开始**”。

### 文档原件是否正确地放置在扫描仪玻璃上？

- 请确认文档原件放置在扫描仪玻璃的左上角。
- 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。
- 请确认文档原件正面的左上角与扫描仪玻璃上的箭头对齐。

## *连接了错误的打印机*

连接在计算机上的打印机不是正确的打印机。请参阅安装文档获取有关连接打印机的帮助信息。

## *升级打印机软件*

打印机软件需要升级，以便能够更好地工作。

1. 启动 Windows。
2. 当计算机桌面出现后，请插入软件光盘（仅适用于 Windows 操作系统）。

   软件安装界面将会出现。
3. 单击“**安装**”。
4. 当“发现已安装的打印机驱动程序”对话框出现后，请选择“**替换现有的的驱动程序**”。

## *双向通讯没有建立*

打印机与计算机可能无法交换数据。

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查 USB 连接

1. 请确认 USB 电缆连接在计算机上。计算机后面的 USB 插口旁边标记有 USB 符号 。将 USB 电缆上扁平的一端插入此插口中。
2. 请确认将 USB 电缆上较小较方的一端插入打印机后面的插口中。
3. 请确认 USB 电缆没有损坏，并且 指示灯亮着。

### 请确认打印机接通电源

如果 指示灯不亮，打印机可能没有接通电源。

- 将打印机的电源线连接在其他电源插座上。
- 如果打印机的电源线连接在过载保护器上，请断开当前的连接，并将电源线直接连接在电源插座上。

### 请确认外接打印服务器可以正常工作

如果打印机连接在外接打印服务器上，问题可能与此打印服务器有关。请确认设备工作正常，并且打印机连接在网络中。

## *输出结果质量非常差或者不正确*

请参阅能够最准确描述您的问题的主题。

- 打印结果太黑或有污迹
- 垂直方向的直线不平滑
- 打印的图像或黑色区域中包含白色条纹
- 缺少字符或出现意想不到的字符
- 打印结果中的颜色较浅，或者与屏幕上显示的颜色不同
- 打印页中出现深浅交替的条纹
- 打印页中出现不同的字体
- 打印的字符不正规或者左边界处的字符没有对齐
- 透明胶片或照片中包含白色条纹
- 照片 / 光面纸或透明胶片粘在一起

## *无法打印到网络打印机*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 参阅打印服务器文档

如果出现以下的情况，请参阅打印服务器的说明文档获取安装指导：

- 打印服务器的指示灯不亮。
- 安装电缆没有连接在打印服务器上。
- 打印服务器没有接通电源。

### 检查 USB 连接

如果您使用了安装电缆：

1. 检查安装电缆是否有明显的损坏。
2. 将 USB 电缆上扁平的一端牢固地插入计算机的 USB 插口中。

   USB 插口旁边标记有 USB 符号。

3. 将 USB 电缆上较方的一端牢固地插入打印机后面的 USB 插口中。

### 联系网络技术支持

请与您的系统支持人员联系，以确保打印机连接在一个正常工作的网络中。

### 检查电源

请确认打印机已接通电源，并且电源已打开。请参阅第 132 页“电源指示灯不亮”获取更多的信息。

## *无法从闪存驱动器中打印文件*

### 检查闪存驱动器中包含的文件类型

打印机可以识别：

- 带有*.DOC、*.XLS、*.PPT、*.PDF、*.RTF、*.DOCX、*.XLSX、*.PPTX、*.WPS 和*.WPD 扩展名的文件
- 照片

**注意：**如果闪存驱动器中只包含带有*.DOC、*.XLS、*.PPT、*.PDF、*.RTF、*.DOCX、*.XLSX、*.PPTX、*.WPS 或*.WPD 扩展名的文件，显示屏上将会出现“**打印文件**”菜单。如果闪存驱动器中包含照片，显示屏上将会出现“**您希望打印哪一个？**”信息。反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**文档**”。

当显示出“**文档**”后，请按 √ 按钮，然后反复按 ◀ 或 ▶ 按钮浏览闪存驱动器中包含的文件。

### 检查网络连接和电源

请确认打印机通过 USB 电缆连接在您的计算机上，并且打印机和计算机的电源都已打开。另外，请确认计算机上安装了可以支持您希望的文件格式的应用程序。

## *将打印机恢复为出厂默认设置*

您可以将您的打印机恢复为初始设置，无需使用打印机菜单。

**注意：**恢复出厂默认设置将会删除您所选择的所有打印机设置。

请确认打印机的电源已打开。

1 同时按住 ❌ 和“**开始彩色**”按钮，直到显示屏上出现“**语言**”。
2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的语言。
3 按 ✓ 按钮。
4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的国家或地区。
5 按 ✓ 按钮。

# 卡纸和进纸错误问题解答

## *如何清除和避免卡纸*

如要清除纸张通道：

1 平稳地拉出纸张。如果纸张停留在打印机的深处而无法取出，请抬起扫描仪部分，露出打印机的内部。
2 取出卡住的纸张。
3 关闭扫描仪部分。
4 按 ✓ 按钮。
5 重新发送您的打印作业，打印剩余的页数。

为了避免卡纸，请不要用力将纸张塞入打印机内。

## *打印机内发生卡纸*

### 自动送出纸张

如要清除卡纸并送出纸张：

1 按住 ✓ 按钮。
2 从出纸托盘中取走纸张。

### 手动取出纸张

1 按 ⏻ 按钮关闭打印机。
2 牢固地抓住纸张，然后轻轻地拉出。
3 按 ⏻ 按钮重新打开打印机。

## *纸张支架处发生卡纸*

1 按 ⏻ 按钮关闭打印机。
2 牢固地抓住纸张，然后轻轻地拉出。
3 按 ⏻ 按钮重新打开打印机。

## *纸张或特殊介质进纸错误*

如果纸张或特殊介质进纸不正常、扭曲、同时进多页纸或者粘在一起，以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查纸张条件

请只使用新的且没有皱褶的纸张。

### 检查纸张装入

- 请在打印机内装入较少数量的纸张。
- 装入纸张时请确认可打印的一面朝向您。（如果您不确定哪一面可打印，请参阅随同纸张一起的指导。）

请参阅第 58 页“装入纸张”及其相关主题获取以下方面的信息：

- 每种纸张类型最多装入的数量
- 针对每种支持的纸张和特殊介质的详细装纸指导

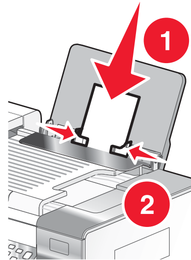
### 随时移开打印页

请随时移开打印机送出的打印页，等墨水完全干燥后再进行叠放。

### 调节进纸导轨

调节进纸导轨：

- 当使用宽度小于 8.5 英寸的纸张或介质时
- 紧靠纸张或介质的左边缘，请确认不要使纸张或介质弯曲




## *打印纸张、信封或特殊介质时打印机不进纸*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查卡纸

检查是否发生了卡纸。如果是，请清除卡纸。请参阅第 166 页“卡纸和进纸错误问题解答”获取更多的信息。

### 检查介质装入

- 请确认纸张、信封或特殊介质装入正确。请参阅第 58 页“装入纸张”获取更多的信息。
- 请尝试每次只装入一张纸、信封或特殊介质。

### 检查打印机默认和暂停设置

1 Windows Vista：单击“ → **控制面板** → **打印机**”。

   Windows XP：单击“**开始** → **设置** → **打印机和传真**”。

2 双击您的打印机图标。

**3** 单击“**打印机**”菜单。
- 请确认“暂停打印”选项旁边没有选中标记。
- 如果“设为默认打印机”选项旁边没有选中标记，您必须为每一个您希望打印的文件选择打印机。

## *横幅纸卡纸*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 清除横幅纸卡纸

**1** 按 ⏻ 按钮关闭打印机。

**2** 从打印机内取出卡住的横幅纸。

### 了解横幅打印注意事项

- 请只使用打印横幅所需数量的横幅纸。
- 请选择以下的设置，以确保打印机连续进纸且不发生卡纸：
  **1** 打开文档，从应用程序中单击“**文件 ➞ 打印**”。
  **2** 单击“**属性**”、“**首选项**”、“**选项**”或“**设置**”。
  **3** 单击“**纸张设置**”选项卡。
  **4** 在“纸张尺寸”区域中选择“**横幅**”。
  **5** 从列表中选择“**Letter 横幅**”或“**A4 横幅**”。
  **6** 选择“**纵向打印**”或“**横向打印**”。
  **7** 单击“**确定**”。
  **8** 单击“**确定**”或“**打印**”。

## *打印机仍然卡纸*

### 您使用的是喷墨打印机专用的纸张吗？

请检查您使用的纸张类型。某些低质量的纸张可能太薄或者太光滑，不能正确进入打印机内。请参阅第 68 页“选择适当的特殊类型纸张”获取更多的信息。

### 您的纸张装入正确吗？

请参阅第 58 页“装入纸张”获取更多的信息。

**注意：**请不要用力将纸张塞入打印机内。

## *自动文档传送器(ADF)内发生卡纸*

**1** 抓住位于自动文档传送器左侧的凹槽并向上拉，打开自动文档传送器。

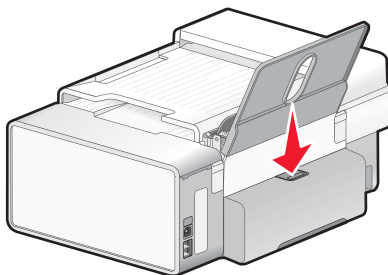
**2** 牢固地抓住纸张，然后轻轻地拉出。

**3** 关闭自动文档传送器。

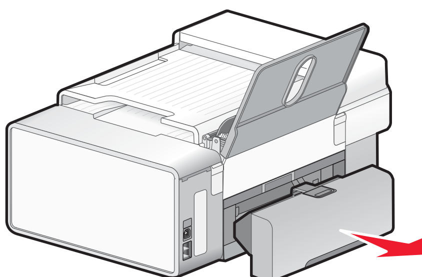
**4** 按 ✓ 按钮。

## *双面打印器内发生卡纸*

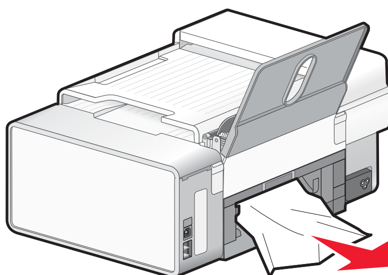
**1** 抓住双面打印器并按下锁定按钮。



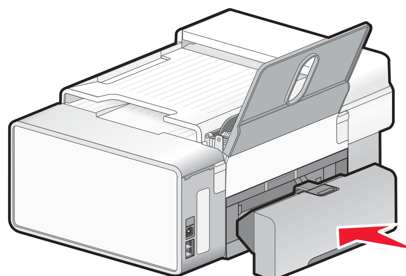
**2** 拉出双面打印器。



**3** 牢固地抓住纸张，然后从打印机内轻轻地拉出。



**4** 按下锁定按钮并重新安装双面打印器后盖。



**5** 按 √ 按钮。

**6** 在您的计算机上删除或停止打印作业，然后重新尝试打印。

### *双面打印器工作不正常*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

#### 检查纸张尺寸和类型

检查纸张尺寸和类型，请确认是打印机所支持的纸张。如果您使用自动双面打印，请只使用 A4 或 Letter 尺寸的普通纸。

#### 检查卡纸

检查是否发生了卡纸。如果是，请清除卡纸。请参阅第 169 页“双面打印器内发生卡纸”获取更多的信息。

#### 请确认双面打印器安装正确

取下并重新安装双面打印器。请参阅第 169 页“双面打印器内发生卡纸”获取更多的信息。

## 存储卡问题解答

### *存储卡无法插入*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

#### 检查存储卡类型

请确认您使用的存储卡是打印机所支持的类型。

#### 检查存储卡位置

请确认您将存储卡插入了正确的插槽中。

### *插入存储卡后没有任何反应*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

#### 重新插入存储卡

存储卡可能插入太慢。请取出并快速地重新插入存储卡。

#### 检查存储卡位置

请确认您将存储卡插入了正确的插槽中。请参阅第 75 页“插入存储卡”获取更多的信息。

#### 检查存储卡类型

请确认您使用的存储卡是打印机所支持的类型。请参阅第 75 页“插入存储卡”获取更多的信息。

#### 检查存储卡是否损坏

请确认存储卡没有明显的损坏。

#### 检查存储卡中是否包含照片

请插入包含照片的存储卡。

### 请确认 **USB** 电缆已连接

如果打印机通过 USB 电缆连接在计算机上：

1. 检查 USB 电缆是否有明显的损坏。
2. 将 USB 电缆上较方的一端牢固地插入打印机后面的 USB 插口中。
3. 将 USB 电缆上扁平的一端牢固地插入计算机的 USB 插口中。

   USB 插口旁边标记有 USB 符号 。

### 检查网络连接

如果打印机和计算机都连接在网络中，请确认正确的主机和设备正在通讯。请在计算机上选择打印机，或者在打印机上选择计算机。

## *无法通过无线网络从存储卡传送照片*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 选择您的无线网络中的打印机

#### 仅限于 **Windows** 用户

如果您有多台打印机并使用 Windows 操作系统，您必须选择您的无线网络打印机。

1. 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击“ **➡ 控制面板 ➡ 打印机**”。
   - Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始 ➡ 设置 ➡ 打印机或打印机和传真**”。
2. 从显示的列表中选择您的无线网络中的打印机。

   **注意：**如要选择打印机，请右键单击打印机图标，然后单击“**设为默认打印机**”。
3. 将存储卡插入打印机内。
4. 按操作面板上的 **√** 按钮。
5. 反复按 ▼ 按钮，直到选中“**选择计算机**”。
6. 按 **√** 按钮。
7. 从显示的列表中选择您的无线网络中的计算机。
8. 按照计算机屏幕上的指导进行操作。请参阅*用户手册：完全版*中的“操作照片”一章获取更多的信息。

### 检查存储卡位置

请确认您将存储卡插入了正确的插槽中。

### 检查存储卡类型

请确认您使用的存储卡是打印机所支持的类型。

### 检查存储卡是否损坏

请确认存储卡没有明显的损坏。请正确地从打印机内取出存储卡，以避免损坏数据。

### 检查存储卡中是否包含照片

请插入包含照片的存储卡。打印机只能读取 JPEG 格式的照片。请参阅随同数码相机一起提供的说明文档获取更多的信息。

### 检查您的打印机和计算机的电源是否已打开

请确认您的打印机和计算机的电源已打开。请确认 Windows 已启动。

### 检查您的无线连接是否可用

请确认您的无线网络已连接并且可以使用。

**注意：**如果您的无线连接不可用，请使用安装电缆连接您的打印机和计算机。

# 复印问题解答

## *打印机不能复印或者没有反应*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 查看信息

如果出现了错误信息，请解决所有的错误。

### 检查电源

如果 ⏻ 指示灯不亮，请确认打印机连接在正确接地的电源插座上。请确认电源线正确地连接在打印机上。

## *扫描仪部分没有关闭*

1. 抬起扫描仪部分。
2. 取出所有导致扫描仪部分打开的堵塞物。
3. 关闭扫描仪部分。

## *复印的质量非常差*

- 空白页
- 方格状图案
- 扭曲的图像
- 缺少字符
- 打印结果较浅
- 打印结果较深
- 直线不平滑
- 污迹
- 条纹
- 意想不到的字符
- 白色直线

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 查看信息

如果出现了错误信息，请参阅第191 页“计算机屏幕上的错误信息”。

### 检查墨水

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

### 擦洗扫描仪玻璃

如果扫描仪玻璃脏了，请用清水将一块干净且不掉毛的软布润湿，然后轻轻地擦洗扫描仪玻璃。

### 提高打印质量

请参阅第 148 页“提高打印质量”。

### 调整复印结果的深浅

1. 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。
2. 按操作面板上的“**复印模式**”按钮。
3. 按“**较浅 / 较深**”按钮。
4. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮使您的复印结果较浅或者较深。
5. 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

### 检查文档原件的质量

如果文档原件的质量不能令您满意，请尝试使用更清晰的文档或图像。

### 您要扫描杂志或报纸吗？

如果您要复印或扫描杂志或报纸，请参阅第 106 页“从杂志或报纸中扫描清晰的图像”。

### 检查文档放置

请确认文档原件或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃的右下角。

## *文档或照片只复印了一部分*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查文档放置

请确认文档或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃的右下角。

### 检查纸张尺寸

请确认您使用的纸张尺寸与您选择的尺寸相同。

### 检查“原件尺寸”设置

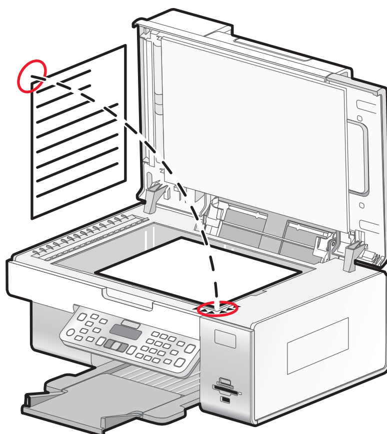
请确认“原件尺寸”被设置为“**自动**”或您要复印的文档原件的尺寸。

## *复印结果与原件不同*

### 文档原件是否正确地放置在扫描仪玻璃上？

- 请确认文档原件放置在扫描仪玻璃的右下角。
- 将您要复印的物体正面朝下放置在扫描仪玻璃上。

- 请确认物体正面的左上角与扫描仪玻璃右下角的箭头对齐。



# 扫描问题解答

## *打印机不能扫描或者没有反应*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 查看信息

如果出现了错误信息，请解决所有的错误。

### 检查电源

如果 ⏻ 指示灯不亮，请确认打印机连接在正确接地的电源插座上。请确认电源线正确地连接在打印机上。

### 检查打印机默认和暂停设置

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击“ ➞ **控制面板**”。
   - Windows XP：单击“**开始**”。
2 单击“**打印机**”或“**打印机和传真**”。
3 双击您的打印机图标。
4 单击“**打印机**”菜单。
5 请确认“暂停打印”选项旁边没有选中标记。如果“设为默认打印机”选项旁边没有选中标记，您必须为每一个您希望打印的文件选择打印机。

### 反安装并重新安装软件

请参阅第 135 页“反安装并重新安装软件”获取更多的信息。

## *扫描不成功*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查 **USB** 电缆连接

1 检查 USB 电缆是否有明显的损坏。
2 将 USB 电缆上较方的一端牢固地插入打印机后面的 USB 插口中。

3 将 USB 电缆上扁平的一端牢固地插入计算机的 USB 插口中。

USB 插口旁边标记有 USB 符号 。

### 重新启动计算机

关闭并重新启动您的计算机。

## *扫描任务花费很长的时间或者导致死机*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 关闭其他的软件

请关闭所有不用的应用程序。

### 选择较低的扫描分辨率

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。
2 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
3 在“欢迎界面”中单击“**扫描**”。
4 单击“**定制设置**”。
5 从“扫描分辨率”下拉列表中选择较低的扫描分辨率。
6 单击“**开始**”。

## *扫描的质量非常差*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 查看信息

如果出现了错误信息，请参阅第185 页“打印机显示屏上的错误信息”。

### 擦洗扫描仪玻璃

如果扫描仪玻璃脏了，请用清水将一块干净且不掉毛的软布润湿，然后轻轻地擦洗扫描仪玻璃。

### 调节扫描结果的质量

1 将文档原件正面朝下放置在扫描仪玻璃上。
2 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。
3 在“欢迎界面”的左边单击“**扫描**”。
4 单击“**定制设置**”。
5 选择较高的扫描分辨率。
6 单击“**开始**”。

### 提高打印质量

请参阅第 148 页“提高打印质量”。

### 您要扫描照片 / 光面纸、杂志或报纸吗？

如果您要复印或扫描照片 / 光面纸、杂志或报纸，请参阅第 87 页“从扫描的照片、杂志或报纸中去除波浪状图案”。

### 检查文档原件的质量

如果文档原件的质量不能令您满意，请尝试使用更清晰的文档或图像。

### 检查文档放置

请确认文档原件或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃的左上角。

## *文档或照片只扫描了一部分*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查文档放置

请确认文档或照片正面朝下放置在扫描仪玻璃的右下角。

### 检查纸张尺寸

请确认您使用的纸张尺寸与您选择的尺寸相同。

### 检查“原件尺寸”设置

请确认“原件尺寸”被设置为“**自动**”或您要扫描的文档原件的尺寸。

## *无法通过网络扫描至计算机*

请参阅第 105 页“通过网络扫描至您的计算机”。

# 传真问题解答

## *无法发送或接收传真*

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 查看信息

如果出现了错误信息，请按照显示屏上的指导进行操作。

### 检查电源

如果 ⏻ 指示灯不亮，请参阅第 132 页“电源指示灯不亮”。

### 检查电缆连接

请确认以下硬件（如果使用）的电缆连接都牢固：

- 电源适配器
- 电话机
- 电话听筒
- 电话答录机

## 检查墙壁电话线插座

1 将电话机连接在墙壁电话线插座上。
2 收听拨号音。
3 如果您没有听到拨号音，请将另一部电话机连接在墙壁电话线插座上。
4 如果您仍然没有听到拨号音，请将电话机连接在其他的电话线插座上。
5 如果您听到了拨号音，请将打印机连接在这个电话线插座上。

## 了解数字电话服务注意事项

传真调制解调器是模拟设备。您可以将特定的设备连接在打印机上，以便使用数字电话服务。

- 如果您要使用 ISDN（综合业务数字网）电话服务，请将打印机连接在 ISDN 终端适配器上的模拟电话插口（一种 R 接口的插口）上。如果需要更多的信息，或者需要这种 R 接口的模拟电话插口，请与您的 ISDN 供应商联系。
- 如果您要使用 DSL（数字用户线路）电话服务，请将打印机连接在支持模拟功能的 DSL 过滤器或路由器上。如果需要更多的信息，请与您的 DSL 供应商联系。
- 如果您要使用 PBX（专用分组交换机）电话服务，请确认将打印机连接在交换机的模拟插口上。如果没有，请考虑为您的打印机安装一根模拟电话线。有关使用 PBX 电话服务发送传真的更多帮助信息，请参阅第 35 页“连接在交换机上时发送传真”。

## 确认拨号音

- 尝试拨打您希望发送传真的电话号码，确认工作正常。
- 如果电话线正被其他的设备占用着，请等待其他的设备完成操作，然后再尝试发送传真。
- 如要使用“免提拨号”功能，请调大音量并确认拨号音。

## 暂时断开其他的设备

如要确保打印机能够正常工作，请将其直接连接在电话线上。请断开所有的电话答录机、带有调制解调器的计算机或者电话线分离器。

## 检查卡纸

检查是否发生了卡纸。如果是，请清除卡纸。

## 暂时关闭“来电等待”功能

“来电等待”功能可能会中断传真的传送。请在发送或接收传真之前关闭此功能。请与您的电话公司联系，了解暂时关闭“来电等待”功能的方法。

## 您使用“语音邮件”功能吗？

您所在地区的电话公司提供的“语音邮件”功能可能会中断传真的传送。如果您希望“语音邮件”和打印机都可以应答来电：

- 请参阅第 122 页“设置特色铃声”。可选的设置包括：一声铃响、两声铃响、三声铃响和任意铃声。
- 考虑为您的打印机添加第二根电话线。

### 检查国家 / 地区代码

请确认国家 / 地区代码已经被设置为您操作打印机所在的国家或地区：

1. 按操作面板上的“**设置**”按钮。
2. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**设备设置**”。
3. 按 √ 按钮。
4. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**国家 / 地区**”。
5. 按 √ 按钮。
6. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出带有星号(*)的国家 / 地区设置。
7. 如果您希望改变国家 / 地区代码：
   - **a** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您操作打印机所在的国家或地区。
   - **b** 按 √ 按钮保存设置。

### 您的打印机内存满了吗？

改变设置为拨号后扫描。

1. 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
2. 按 ▤ 按钮。
3. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真设置**”。
4. 按 √ 按钮。
5. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**拨号和发送**”。
6. 按 √ 按钮。
7. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**扫描**”。
8. 按 √ 按钮。
9. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**在拨号之后**”。
10. 按 √ 按钮。

## *可以发送但是无法接收传真*

以下是可能的原因和解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 装入纸张

装入纸张，打印已经保存在打印机内存中的传真。

### 检查“自动应答”按钮

如果“自动应答”指示灯亮着：

- 打印机将会在预先设定数目的电话铃响之后开始应答来电。
- 如果您要使用特色铃声，请参阅第 122 页“设置特色铃声”。

### 检查墨水

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

### 检查是否选择了“传真转发”

1 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
2 按 ☰ 按钮。
3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真设置**”。
4 按 √ 按钮。
5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**铃声和应答**”。
6 按 √ 按钮。
7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真转发**”。
8 按 √ 按钮。
9 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮查看当前的传真转发设置。
10 如要禁用“传真转发”功能，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**关**”。
11 按 √ 按钮保存设置。

## *可以接收但是无法发送传真*

以下是可能的原因和解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查模式选择

如要确保打印机处于传真模式，请按操作面板上的“**传真模式**”按钮。

### 检查文档放置

将文档原件正面朝下装入自动文档传送器(ADF)内。

### 检查“拨号前缀”设置

1 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
2 按 ☰ 按钮。
3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真设置**”。
4 按 √ 按钮。
5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**拨号和发送**”。
6 按 √ 按钮。
7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**拨号前缀**”。
8 按 √ 按钮。
9 如要改变设置，请反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**创建**”。

10 按 √ 按钮。

11 输入您希望在每一个电话号码之前首先拨出的前缀。

12 按 √ 按钮保存设置。

### 检查快速拨号号码

- 请检查并确认您要拨出的号码已经被添加到快速拨号列表中。请参阅第 123 页“设置快速拨号”。
- 您也可以手动拨出电话号码。

### 请确认打印机能够检测到拨号音

- 请参阅第 111 页“收听电话时发送传真（免提拨号）”。
- 检查“拨号方法”设置。
  1 收听拨号音。如果您听到了拨号音，但是打印机没有拨号就挂断了，这说明打印机无法识别拨号音。
  2 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
  3 按 ☰ 按钮。
  4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真设置**”。
  5 按 √ 按钮。
  6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**拨号和发送**”。
  7 按 √ 按钮。
  8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**拨号方法**”。
  9 按 √ 按钮。
  10 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**连接在交换机上**”。
  11 按 √ 按钮保存设置。

## *接收的传真是空白的*

以下是可能的原因和解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查文档原件

请发件人确认文档原件放置正确。

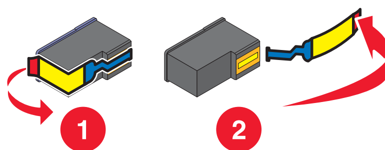
### 检查墨水

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

### 检查打印墨盒

1 取出打印墨盒。

2 请确认撕掉了打印墨盒底部的透明封条。




3 重新安装打印墨盒。

## *接收的传真打印质量非常差*

以下是可能的原因和解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 发件人注意事项

- 检查文档原件的质量是否令人满意。
- 重新发送传真。可能是电话线连接的质量出现了问题。
- 提高传真的扫描分辨率。

### 检查墨水

查看墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

### 清洗扫描透镜和白色辊子

1 从插座上断开电源线和电话线。

2 打开操作面板。

3 轻轻地向左推辊子控制杆，然后向前拉，将白色辊子从打印机内取出。

4 用水将一块干净且不掉毛的软布润湿，轻轻地擦洗白色辊子和扫描透镜。

 **注意：**扫描透镜位于白色辊子的下边。

5 重新安装白色辊子，轻轻地向左推辊子控制杆，然后将辊子固定住。

6 重新连接电源线和电话线。

## *来电显示信息没有显示*

### 来电显示模式可能设置不正确

打印机支持两种不同的来电显示模式：模式 1(FSK)和模式 2(DTMF)。根据您所在的国家 / 地区以及为您提供服务的电信公司，您可能需要转换模式，以便打印机正确显示来电显示信息。请参阅第 112 页“使用来电显示”获取更多的信息。

## *使用操作面板改变来电显示模式*

打印机支持两种不同的来电显示模式：模式 1(FSK)和模式 2(DTMF)。根据您所在的国家 / 地区以及为您提供服务的电信公司，您可能需要转换模式，以便正确显示来电显示信息。

1 按操作面板上的“**设置**”按钮。

2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**设备设置**”。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**来电显示模式**”。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出带有*标记的来电显示模式设置。

 **注意：**模式的数量由国家或地区设置决定，只有所选的国家或地区支持的模式才会显示出来。

7 如果您希望改变来电显示模式：

 a 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的来电显示模式。

 b 按 √ 按钮保存设置。

## 传真错误

传真机停止了通讯。

重新发送传真。可能是电话线路连接的质量出现了问题。

## 不支持的传真模式

对方的传真机不支持您尝试发送的传真类型。如果它不支持：

- 您的扫描分辨率 — 请降低扫描分辨率。
  1. 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
  2. 按 ☰ 按钮。
  3. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**质量**”。
  4. 按 √ 按钮。
  5. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择较低的质量设置。
  6. 按 √ 按钮。
- Legal 尺寸的纸张 — 请在 Letter 尺寸的纸张上重新定制您的文档。

## 远程传真错误

以下是可能的原因和解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 检查电话线路

重新发送传真。可能是电话线路连接的质量出现了问题。

### 降低传输速度

1. 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
2. 按 ☰ 按钮。
3. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真设置**”。
4. 按 √ 按钮。
5. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**拨号和发送**”。
6. 按 √ 按钮。
7. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**最大发送速度**”。
8. 按 √ 按钮。
9. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择较低的传输速度设置。
10. 按 √ 按钮。

    **注意：**

    - 传输速度越低，发送传真所需的时间就越长。
    - 此方法将会降低未来所有传真的传输速度，直到您重新设置传输速度。
11. 重新发送传真。
12. 如果问题仍然出现，请重复以上的步骤继续降低传输速度，并尝试重新发送传真。

    **注意：**传输速度最低为 2400 bps。

## 电话线占线

以下是可能的原因和解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 改变重拨设置

打印机将会自动重拨 3 次，时间间隔为 3 分钟。您可以改变默认设置，最多可以重拨 5 次，时间间隔最大为 8 分钟。

如要改变重拨设置：

1. 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
2. 按 ☰ 按钮。
3. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真设置**”。
4. 按 √ 按钮。
5. 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**拨号和发送**”。
6. 按 √ 按钮。
7. 如要改变打印机重拨的次数：
   - **a** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**重拨尝试次数**”。
   - **b** 按 √ 按钮。
   - **c** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。
   - **d** 按 √ 按钮。
8. 如要改变打印机重拨的时间间隔：
   - **a** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**重拨时间**”。
   - **b** 按 √ 按钮。
   - **c** 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的设置。
   - **d** 按 √ 按钮。

### 在指定的时间重新发送传真

请参阅第 111 页“在预定的时间发送群组传真”。

## 连接失败

以下是可能的原因和解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 使用电话线路注意事项

- 重新发送传真。可能是电话线路连接的质量出现了问题。
- 尝试拨打您希望发送传真的电话号码，确认对方工作正常。
- 如果电话线路正被其他的设备占用着，请等待其他的设备完成操作，然后再尝试发送传真。

### 请确认打印机检测到拨号音

- 请参阅第 111 页“收听电话时发送传真（免提拨号）”。
- 检查“拨号方法”设置。
  1. 收听拨号音。如果您听到了拨号音，但是打印机没有拨号就挂断了，这说明打印机无法识别拨号音。
  2. 按操作面板上的“**传真模式**”按钮。
  3. 按 ☰ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**传真设置**”。
5 按 √ 按钮。
6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**拨号和发送**”。
7 按 √ 按钮。
8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**拨号方法**”。
9 按 √ 按钮。
10 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的拨号方法。
11 按 √ 按钮保存设置。

## 电话线路错误

以下是可能的原因和解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 数字电话服务注意事项

传真调制解调器是模拟设备。您可以将特定的设备连接在打印机上，以便使用数字电话服务。

- 如果您要使用 ISDN（综合业务数字网）电话服务，请将打印机连接在 ISDN 终端适配器上的模拟电话插口（一种 R 接口的插口）上。如果需要更多的信息，或者需要这种 R 接口的模拟电话插口，请与您的 ISDN 供应商联系。
- 如果您要使用 DSL（数字用户线路）电话服务，请将打印机连接在支持模拟功能的 DSL 过滤器或路由器上。如果需要更多的信息，请与您的 DSL 供应商联系。
- 如果您要使用 PBX（专用分组交换机）电话服务，请确认将打印机连接在交换机的模拟插口上。如果没有，请考虑为您的打印机安装一根模拟电话线。有关使用 PBX 电话服务发送传真的更多帮助信息，请参阅第 35 页“连接在交换机上时发送传真”。

### 检查电话线路

如果电话线路正被其他的设备占用着，请等待其他的设备完成操作，然后再尝试发送传真。

### 检查电缆连接

请确认以下硬件（如果使用）的电缆连接都牢固：

- 电源适配器
- 电话机
- 电话听筒
- 电话答录机

# 打印机显示屏上的错误信息

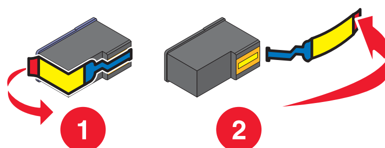
## 校正错误

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 撕掉打印墨盒的透明封条

1 取出打印墨盒。

2 请确认已经撕掉了打印墨盒底部的透明封条。




3 重新安装打印墨盒。

4 按 √ 按钮校正打印墨盒。

请参阅第 127 页“校正打印墨盒”获取更多的信息。

### 使用新的纸张

校正打印墨盒时请只使用无标记的普通纸。

打印机将会读取纸张上的所有标记，可能会导致出现校正错误信息。

## 打印墨盒错误（1102、1203、1204 或 120F）

1 取出打印墨盒，然后关闭墨盒保护盖。

2 关闭扫描仪部分。

3 从电源插座上断开电源线。

4 将电源线重新连接在电源插座上。

5 如果 ⏻ 指示灯不亮，请按 ⏻ 按钮。

6 重新安装打印墨盒并关闭墨盒保护盖。

7 关闭扫描仪部分。

如果该错误信息不再出现，说明问题已经解决了。

如果该错误信息再次出现，说明其中一个打印墨盒无法正常工作。请继续进行下面的步骤，确定哪一个打印墨盒工作不正常。

1 取出打印墨盒，然后关闭墨盒保护盖。

2 关闭扫描仪部分。

3 从电源插座上断开电源线。

4 将电源线重新连接在电源插座上。

5 如果 ⏻ 指示灯不亮，请按 ⏻ 按钮。

6 重新安装黑色（或照片）打印墨盒并关闭墨盒保护盖。

**7** 关闭扫描仪部分。

**8** 如果该错误信息：

- 再次出现，请更换一个新的黑色（或照片）打印墨盒。
- 不再出现，请重新安装彩色打印墨盒。

**9** 如果该错误信息再次出现，请更换一个新的彩色打印墨盒。

## 黑色墨水量偏低 / 彩色墨水量偏低 / 照片墨水量偏低

**1** 查看指定打印墨盒的墨水量。如有必要，请更换新的打印墨盒。

如要订购耗材，请参阅第 130 页“订购纸张和其他耗材”。

**2** 按 √ 按钮继续。

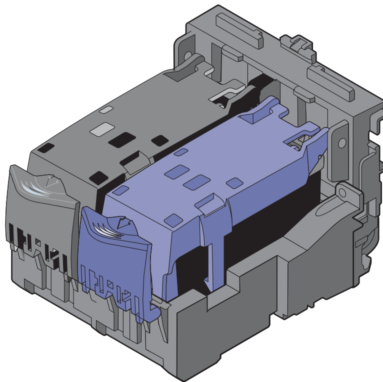
## 清除拖车堵塞

### 取出阻塞物体

**1** 抬起扫描仪部分。

**2** 取出所有阻塞打印墨盒拖车通道的物体。

**3** 请确认墨盒保护盖完全关闭。



**4** 关闭扫描仪部分。

**5** 按 √ 按钮。

## *顶盖打开*

请确认扫描仪部分已关闭。

## 错误 1104

**1** 取出打印墨盒。

**2** 在左侧拖车内重新装入黑色或照片打印墨盒。

**3** 在右侧拖车内重新装入彩色打印墨盒。

## 左侧的打印墨盒错误 / 右侧的打印墨盒错误

此信息也可能显示为“错误 1205”（左侧的打印墨盒）或“错误 1206”（右侧的打印墨盒）。

1 取出指定的打印墨盒并关闭墨盒保护盖。
2 关闭扫描仪部分。
3 从电源插座上断开电源线。
4 将电源线重新连接在电源插座上。
5 如果 ⏻ 指示灯不亮，请按 ⏻ 按钮。
6 重新安装打印墨盒并关闭墨盒保护盖。
7 关闭扫描仪部分。
8 如果该错误信息：
    - 不再出现，说明问题已经解决了。
    - 再次出现，请更换一个新的打印墨盒。

## 左侧的打印墨盒不正确 / 右侧的打印墨盒不正确

1 取出指定的打印墨盒并关闭墨盒保护盖。
2 关闭扫描仪部分。
3 从电源插座上断开电源线。
4 将电源线重新连接在电源插座上。
5 如果 ⏻ 指示灯不亮，请按 ⏻ 按钮。
6 重新安装打印墨盒并关闭墨盒保护盖。
7 关闭扫描仪部分。
8 如果该错误信息：
    - 不再出现，说明问题已经解决了。
    - 再次出现，请更换一个新的打印墨盒。

## 缺少左侧的打印墨盒 / 缺少右侧的打印墨盒

缺少一个或全部打印墨盒，或者打印墨盒安装不正确。请参阅第 125 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。

**注意：**

- 当只安装一个彩色打印墨盒时，您可以进行彩色复印。
- 当只安装一个黑色打印墨盒时，您可以打印黑白文档。
- 当只安装一个照片打印墨盒时，您不能进行复印或打印。
- 如要清除错误信息，请按 ❌ 按钮。

## 内存错误

以下是可能的解决方法。请尝试其中的一种或多种方法：

### 降低内存使用

如果可能：

- 打印已接收但尚未打印的传真。
- 发送较少的页数。

### 选择“在拨号之后”设置

1 在计算机桌面上双击 **Productivity Studio** 图标。

2 在“欢迎界面”的“设置”区域中单击“**传真历史记录和设置**”。

3 从“我希望”菜单中单击“**调整快速拨号列表和其他的传真设置**”。

4 单击“**拨号和发送**”选项卡。

5 在“发送选项”区域中，从“何时扫描文档”下拉列表中选择“**在拨号之后**”。

6 单击“**确定**”。

7 重新发送传真。

## 没有选择图像

在打印并扫描照片样张页的步骤 1 中，您没有选择任何选项。

1 请确认您完全填满了所选的圆圈。

2 按 ❌ 按钮继续。

## 没有选择照片 / 纸张尺寸

在打印并扫描照片样张页的步骤 2 中，您没有选择任何选项。

1 请确认您完全填满了所选的圆圈。

2 按 ❌ 按钮继续。

## 无法检测到样张页

放置在扫描仪玻璃上的文档不是有效的样张页。请参阅第 89 页“使用样张页打印保存在存储设备中的照片”获取更多的信息。

## 没有样张页信息

您打印并扫描的照片样张页不再有效。

在扫描照片样张页之前，您可能已经从打印机内取出了存储卡或闪存驱动器，或者关闭了打印机。

请参阅第 89 页“使用样张页打印保存在存储设备中的照片”获取更多的信息。

## 没有检测到有效的照片图像文件

在存储卡或闪存驱动器中没有发现打印机支持的图像。

打印机只能读取使用 JPEG 格式创建的照片。请参阅随同您的数码相机一起提供的说明文档获取更多的信息。

## 一次只能选择一种照片增强功能

在打印并扫描照片样张页的步骤 2 中，您选择了多个选项。

1 请确认您为每个选项只完全填满了一个圆圈。

2 按 ✖ 按钮继续。

## 一次只能选择一种照片 / 纸张尺寸选项

在打印并扫描照片样张页的步骤 2 中，您选择了多个选项。

1 请确认您为每个选项只完全填满了一个圆圈。

2 按 ✖ 按钮继续。

## 纸张 / 照片尺寸错误

一张或多张照片大于您在打印机菜单中选择的纸张尺寸。

1 按 ✖ 按钮清除错误信息。

2 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张设置**”。

3 按 √ 按钮。

4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张尺寸**”。

5 按 √ 按钮。

6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮选择适合于您的最大照片尺寸的纸张尺寸选项。

7 按“开始彩色”或“开始黑白”按钮开始打印。

## PictBridge 通讯错误

从打印机前面的 PictBridge 插口上断开 USB 电缆，然后重新连接。

## 请取出存储卡

打印机可以读取 PictBridge 兼容数码相机或存储卡，但是不能同时读取。

1 断开 PictBridge 兼容数码相机并取出存储卡。

2 重新插入其中的一种设备。

## 一些照片被主机从存储卡中删除了

照片样张页中的一些照片被计算机从存储卡中删除了。

您必须打印一张新的照片样张页。

请参阅第 89 页“使用样张页打印保存在存储设备中的照片”获取更多的信息。

## 读取存储卡时出现了问题


- 请参阅第 170 页“存储卡无法插入”。
- 请参阅第 170 页“插入存储卡后没有任何反应”。


## 双面打印纸张类型错误

您在打印机内装入的纸张不是普通纸。

如要在纸张的双面进行打印或复印，请只使用普通纸。

1 按 ✕ 按钮清除错误信息。
2 装入普通纸。
3 按“**设置**”按钮。
4 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张设置**”。
5 按 √ 按钮。
6 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张类型**”。
7 按 √ 按钮。
8 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**自动检测**”或“**普通纸**”。
9 按 √ 按钮。
10 如果 ⎘ 指示灯不亮，请按 ⎘ 按钮。
11 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮。

## 不支持的文件格式

计算机无法找到应用程序来支持您希望打印的文件。

请确认您插入打印机内的存储卡或闪存驱动器包含带有以下扩展名的文件：DOC、XLS、PPT、PDF、RTF、DOCX、XLSX、PPTX、WPS 或 WPD。

请参阅第 66 页“从存储卡或闪存驱动器中打印文件”获取更多的信息。

## 不支持的纸张尺寸

打印机不支持您在 PictBridge 兼容数码相机上选择的纸张尺寸。

1 按操作面板上的 ✕ 按钮清除错误信息。
2 按 ☰ 按钮。
3 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张设置**”。
4 按 √ 按钮。
5 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出“**纸张尺寸**”。
6 按 √ 按钮。
7 反复按 ◀ 或 ▶ 按钮，直到显示出您希望的纸张尺寸。
8 按 √ 按钮。
9 按“**开始彩色**”或“**开始黑白**”按钮开始打印。

# 计算机屏幕上的错误信息

## *清除错误信息*

1 请按照错误信息中的提示改善错误环境。单击错误信息窗口中的“**帮助**”可以获取相关的指导。

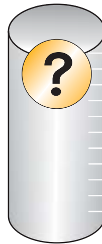
2 改善错误环境之后，请单击“**继续**”继续打印。

如果错误仍然存在，但是您希望清除错误信息：

1 单击“**取消打印**”。错误信息窗口将会关闭，然后显示“取消打印”对话框。

2 按照“取消打印”对话框中的指导进行操作。

## 缺少左侧 / 右侧的打印墨盒




此信息表示缺少一个必需的打印墨盒。您需要安装一个打印墨盒。

## 无法通讯

打印机与计算机可能无法交换数据。

### 打印机接通电源了吗？

如果 ⏻ 指示灯不亮，打印机可能没有接通电源。

- 将打印机的电源线连接在其他电源插座上。
- 如果打印机的电源线连接在过载保护器上，请断开当前的连接，并将电源线直接连接在电源插座上。

### 电缆连接有问题吗？

如果打印机连接在外接设备上，问题可能与这些设备有关。请参阅随同设备一起提供的安装信息，确认设备安装正确。

如果通过 USB 电缆进行打印，请确认电缆的两端牢固地连接在打印机和计算机上。

在打印之前，您可能需要重新启动计算机。

## 一般打印问题

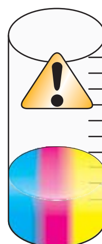
您无法得到更进一步的错误信息，因为打印机与计算机无法进行双向通讯。

如要接收更进一步的错误信息，请参阅第 164 页“双向通讯没有建立”。

如要不建立双向通讯而发现问题所在，请参阅第 157 页“检查打印机是否准备就绪”。

## 墨水量偏低

打印墨盒的墨水可能快用完了。



请安装一个新的打印墨盒。请参阅第 125 页“安装打印墨盒”获取更多的信息。

如要订购新的打印墨盒，请参阅第 130 页“订购纸张和其他耗材”。

## 内存不足

打印机软件无法获得足够的内存进行打印。

请尝试以下的操作：

- 在发送文档进行打印之前，请关闭所有其他的应用程序。如果在计算机上打开过多的应用程序，打印机可能会打印出空白页。
- 按照错误信息窗口中的指导进行操作。这些指导可以降低打印所需的内存。

## 缺纸

1 装入纸张。

2 按 ✓ 按钮继续打印。

**注意：**请不要用力将纸张塞入打印机内。

## 修复打印失败

请按照计算机屏幕上的指导进行操作。

如果打印机仍然不打印：

1 根据您的操作系统选择操作：
   - Windows Vista：单击 。
   - Windows XP 和更早的操作系统：单击“**开始**”。

2 单击“**开始 ➞ 程序或所有程序 ➞Lexmark 6500 Series**”。

3 单击“**解决方案中心**”，然后单击“**联系信息**”选项卡获取更多的信息。

## *在存储卡中发现不支持的文件类型*

您插入打印机内的存储卡中包含不支持的文件类型。请更换其他的存储卡。如要获取更多有关文件类型的帮助信息，请参阅随同您的打印机一起提供的*用户手册*。

## 卡纸

打印机发生了卡纸，您必须清除纸张通道。

**注意：**为了避免发生卡纸，请不要用力将纸张塞入打印机内。

### *查找到多台打印机*

在您的计算机上检测到多台 Lexmark 打印机（连接在本地或者网络中）。您可以选择使用哪一台打印机进行打印：

1. 从列表中选择您希望使用的打印机。
2. 单击“**确定**”。

# 通告

## 产品信息

产品名称：

Lexmark 6500 Series

机器类型：

4429

型号：

021, W12, W1E

## 版本通告

2007 年 5 月

**以下文字如果与当地法律法规有所冲突，可能并不适用于那些地区：**LEXMARK INTERNATIONAL, INC.以其现状提供此手册，并没有任何保证（不论明示的或暗示的），包括，但不限于以其特定目的进行销售及适用的暗示保证。某些司法管辖区并不准许在某些交易中排除明示的或暗示的保证。因此，这份声明可能并不适用于你方。

LEXMARK INTERNATIONAL, INC.尽量使本手册中的信息准确完整，但本手册中可能会有技术上的不准确或印刷错误。鉴于此，本手册中的内容会阶段性地更新；这些改动将会体现在以后的版本中。产品或程序有可能会随时改动，如有改动，恕不另行通知。

本手册中提到的有关产品、程序或服务等并不意味着生产厂商打算将这些产品、程序或服务向所有的国家提供，也不意味着只能使用此产品、程序或服务。任何功能一样的产品、程序或服务，只要不侵犯现有的知识产权，都可以用来替换使用。与其他的产品、程序或服务（除厂商明确标明外）共同操作并进行评估与验证是用户的责任。

如要获取 Lexmark 技术支持，请访问网站 **support.lexmark.com**。

如要获取有关耗材和下载的信息，请访问网站 **www.lexmark.com**。

如果您不能访问 Internet，您可以通过邮件与 Lexmark 联系：

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550

**© 2007 Lexmark International, Inc.**

**All rights reserved.** 保留所有权利。

## 商标

Lexmark 和带有钻石图案的 Lexmark 标记都是 Lexmark International, Inc.在美国和／或其他国家注册的商标。

Evercolor 和 PerfectFinish 都是 Lexmark International, Inc.的商标。

TrueType 是 Apple Inc.的商标。

其他商标分别属于各自所属者所有。

## 习惯用语

**注意：**“注意”表示可以对您有所帮助。

**警告：**“警告”表示可能会损坏您的产品的硬件或软件。


**当心：**“当心”表示可能会对您造成伤害。


**当心：**这种类型表示您*不应该接触*所示的区域。


**当心：**这种类型表示*表面很热*。


**当心：**这种类型表示*震动危险*。


**当心：**这种类型表示*倾斜危险*。

## Exposure to radio frequency radiation

The following notice is applicable if your printer has a wireless network card installed.

The radiated output power of this device is far below the radio frequency exposure limits of the FCC and other regulatory agencies. A minimum separation of 20 cm (8 inches) must be maintained between the antenna and any persons for this device to satisfy the RF exposure requirements of the FCC and other regulatory agencies.

# European EC directives conformity

**如果您的打印机安装了无线网卡，以下的通告将适用**

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council directives 89/336/EEC, 2006/95/EC, and 1999/5/EC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility, safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits and on radio equipment and telecommunications terminal equipment.

一致性用 CE 标志指示。



“警报”符号指出在某些成员国内存在限制。

与指令要求相符的声明可从 Lexmark International, S. A., Boigny, France 的生产和技术支持主管处获得。

下列限制适用于：

| 国家/地区 | 限制 |
|---|---|
| 所有国家/地区 | 本产品仅限于室内使用。本产品不可用于室外。 |
| L'Italia | Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da:<br>• D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato;<br>• D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni. |

此产品满足 EN 55022 的限制；EN 60950 的安全要求；ETSI EN 300 328 无线频谱要求；以及 EN 55024、ETSI EN 301 489-1 和 ETSI EN 301 489-17 的 EMC 要求。

| Česky | Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES. |
|---|---|
| Dansk | Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF. |
| Deutsch | Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet. |
| Ελληνική | ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ. |

| English | Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC. |
|---|---|
| Español | Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE. |
| Eesti | Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele. |
| Suomi | Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen. |
| Français | Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE. |
| Magyar | Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak. |
| Íslenska | Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC. |
| Italiano | Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE. |
| Latviski | Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem. |
| Lietuvių | Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas. |
| Malti | Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE. |
| Nederlands | Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG. |
| Norsk | Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF. |
| Polski | Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC. |
| Português | A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE. |
| Slovensky | Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES. |
| Slovensko | Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES. |
| Svenska | Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG. |

## 噪声等级

以下的测量是依照 ISO 7779 进行的，并且所做的报告完全符合 ISO 9296 的标准。

**注意：**一些模式可能不适用于您的产品。

| **1 米平均声压（分贝）** | |
|---|---|
| 打印 | 47 |
| 扫描 | 44 |
| 复印 | 42 |
| 准备就绪 | 无声 |

数值可能会随时变化。请参阅 **www.lexmark.com** 获取当前的数值。

## 产品处理

请勿按处理日常生活垃圾的方法来处理打印机或消耗品。请咨询您当地的权威机构以了解处理和回收选项。

## 温度信息

| 室温 | 15 ~ 32° C（60 ~ 90° F） |
|---|---|
| 运输和存储温度 | -40 ~ 60° C（-40 ~ 140° F），1 ~ 60° C（34 ~ 140° F） |

## 中国 **RoHS**（关于在电子电气设备中禁止使用某些有害物质的指令）相关信息

| 部件名称 | 有毒和有害物质或成分 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 铅 (Pb) | 汞 (Hg) | 镉 (Cd) | 六价铬 (Cr VI) | 多溴联苯 (PBB) | 多溴二苯醚 (PBDE) |
| 电路板 | X | O | O | O | O | O |
| 电源适配器 | X | O | O | O | O | O |
| 电源线 | X | O | O | O | O | O |
| 连接器 | X | O | O | O | O | O |
| 机械配件 — 轴、滚轮 | X | O | O | O | O | O |
| 机械配件 — 电机 | X | O | O | O | O | O |
| 机械配件 — 其他 | X | O | O | O | O | O |
| 扫描仪配件 | O | O | O | O | O | O |
| LCD 显示屏 | O | O | O | O | O | O |
| O：表示部件中所有相同质地材料中的有毒或有害物质都低于 SJ/T11363-2006 所规定的浓度限制。<br>X：表示部件中至少有一种相同质地材料中的有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 所规定的浓度限制。<br>本产品符合欧盟 Directive 2002/95/EC（有关限制使用某些有害物质的规定）。 | | | | | | |

## **ENERGY STAR**（能源之星）




## 电子电气废料**(WEEE)**指令



WEEE 徽标代表欧盟国家电子产品的特定回收计划和程序。我们鼓励回收我们的产品。如果您对回收选项有更多的问题，请访问 Lexmark 的国际互联网站 **www.lexmark.com** 查找您本地销售办事处的电话号码。

# 能源消耗

## *产品能源消耗*

下面的表格列出了此产品在各种模式下的能源消耗特性。

**注意：**一些模式可能不适用于您的产品。

| 模式： | 说明： | 耗电量（瓦特）： |
|---|---|---|
| 打印 | 产品正在打印电子文档。 | 14.1 |
| 复印 | 产品正在使用文档原件复印副本。 | 13.2 |
| 扫描 | 产品正在扫描文档原件。 | 9.0 |
| 准备就绪 | 产品正在等待打印作业。 | 6.9 |
| 节约能源 | 产品处于节约能源模式。 | 3.5 |
| 高耗电关闭 | 产品连接在电源插座上，但是电源开关是关闭的。 | 不适用 |
| 低耗电关闭（<1W 关闭） | 产品连接在电源插座上，电源开关是关闭的，并且处于最低能源消耗模式。 | 不适用 |
| 关闭 | 产品连接在电源插座上，但是电源开关是关闭的。 | 0.5 |

上面表中所列出的能源消耗数值是基于时间的平均测量结果。某一时刻的实际能源消耗可能会比平均值高。

数值可能会随时变化。请参阅 **www.lexmark.com** 获取当前的数值。

## *节约能源*

我们在此产品上设计了节约能源模式，称为 Power Saver（节约能源）。节约能源模式相当于 EPA Sleep Mode（美国环保署的睡眠模式）。节约能源模式可以在产品不使用的时候降低能源消耗，达到节约能源的目的。当您不使用此产品一段时间后，此产品将会自动进入节约能源模式，这段时间称为“节约能源时限”。

| 此产品出厂默认的“节约能源时限”（分钟）： | 60 |
|---|---|

## *关闭模式*

此产品有一种关闭模式，仍然会消耗很小量的能源。如要使产品完全不消耗能源，请从电源插座上断开电源线。

## *能源消耗总量*

有时候计算此产品所消耗的能源总量是非常有用的。因为能源消耗声明是以 Watts（瓦特）作为单位的，因此，如要计算实际消耗的能源总量，还应该分别乘以此产品在各种模式下所工作的时间。将各种模式下所消耗的能源加在一起，就是此产品所消耗的能源总量。

# Statement of Limited Warranty

## *Lexmark International, Inc., Lexington, KY*

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as “Remarketer.”

## *Limited warranty*

Lexmark warrants that this product:

—Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts

—Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

## *Limited warranty service*

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at **http://support.lexmark.com**.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

## *Extent of limited warranty*

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

—Modification or attachments

—Accidents or misuse

—Unsuitable physical or operating environment

—Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer

—Operation of a product beyond the limit of its duty cycle

—Use of printing media outside of Lexmark specifications

—Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark

—Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

**TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.**

## *Limitation of liability*

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

## *Additional rights*

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

## LEXMARK 许可协议

请仔细阅读以下内容：使用此产品，即表示您同意接受此许可协议中所有条款和条件的约束。如果您不同意此许可协议中的条款，请立刻返还未使用的产品，并要求退还您支付的金额。如果您是为其他使用者安装此软件程序，您同意通知相关使用者，指出若使用此软件程序即表示接受以下条款。

### *打印墨盒许可协议*

我同意随同此打印设备一起提供的专利打印墨盒遵从以下的许可/协议进行销售：包含的专利打印墨盒只允许使用一次，并且当消耗一定数量的墨水之后就会停止工作。当需要进行更换时，不确定数量的墨水将会剩余在打印墨盒内。在这次使用之后，使用此打印墨盒的许可就会中止，并且使用过的打印墨盒必须且只能返还给 Lexmark 进行再制造、再填充或再循环。如果今后我购买了受这些条款限制的其他打印墨盒，我同样接受这样的条款。如果您不接受此单次使用许可/协议中的条款，请将此产品装入初始包装内，并返还给您购买产品的地点。您可以在 www.lexmark.com 国际互联网站上购买不受这些条款限制的替换打印墨盒。

### *LEXMARK 软件许可协议*

此软件许可协议（“许可协议”）是一份联系您（个人或单一实体）和 Lexmark International, Inc. ("Lexmark")的法律协议。如果您的 Lexmark 产品或软件程序没有受到您和 Lexmark 或其供应商签订的其他书面软件许可协议的约束，此许可协议将会约束您使用安装在 Lexmark 产品上或者由 Lexmark 提供并用于您的 Lexmark 产品的软件程序。上面提到的术语“软件程序”不论与您的 Lexmark 产品是一体的还是分开的，或者和您的 Lexmark 产品共同使用，均包括机器可读指示、音频/视频内容（例如图像和录音）、以及相关的媒介、印刷品和电子文档。

1 有限保证声明。Lexmark 保证提供此软件程序（如有）的媒介（例如磁盘或光盘）在保修期内正常使用的情况下，不会出现材料或工艺的缺陷。保修期为九十(90)天，从软件程序交给初始用户的当天开始算起。此有限保证只适用于从 Lexmark 和授权 Lexmark 零售商或经销商新购的软件程序媒介。如果 Lexmark 确定媒介不符合此有限保证，Lexmark 将会更换软件程序。

2 免责和保证限制。除非此许可协议中明确规定且适用法律规定的最大程度许可，LEXMARK 及其供应商以其现状提供软件程序，并免除所有其他明示的或暗示的保证和条件，包括但不限于有关软件程序的所有权、非侵权性、可商用性、满足特殊目标和不含病毒。此许可协议应该结合特定的法律法规来理解，因为这些法律法规可能一直有效，该理解意味着保证或条件，或者加诸于 Lexmark 的义务不能被排除或修改。如果适用任何法律法规，在 Lexmark 的能力范围内，Lexmark 将违反这些法律法规的责任限制为以下方式之一：更换软件程序或者退还为软件程序所支付的金额。

3 授权许可。在您遵守此许可协议中的所有条款和条件的前提下，Lexmark 授予您以下的权利：

   a 使用。您可以使用此软件程序的一份拷贝。“使用”是指存储、载入、安装、运行或显示软件程序。如果 Lexmark 许可您多人同时使用此软件程序，您必须将授权使用者的人数限制为您与 Lexmark 签订的协议中所指定的数目。您不可以在多台计算机上使用软件程序的不同组件。在以任何方式使用软件程序（全部或部分）的时候，您同意该使用方式不会导致覆盖、修改、清除、模糊、改变或削弱因软件程序而出现在计算机显示屏上的商标、商号、装潢或其他知识产权的内容。

   b 复制。您只能出于备份、存档或安装的目的为软件程序制作一份拷贝，且该拷贝应包括所有的软件程序所有权通告的拷贝。您不可以将软件程序复制到任何公共或发布网络中。

   c 保留权利。此软件程序（包括所有字体）的版权归 Lexmark International, Inc.和/或其供应商所有。Lexmark 保留所有未在此许可协议中明确授予您的权利。

   d 免费软件。尽管此许可协议中的条款和条件做出了约束，用于组成第三方依据公共许可协议提供的软件（“免费软件”）的全部或部分软件程序将许可您使用，并且受到这种免费软件随附的软件许可协议的条款和条件的约束，无论下载软件时使用的是不连续协议、拆封许可或电子许可条款。您使用免费软件将完全受到这种许可协议的条款和条件的约束。

4 转让。您可以将此软件程序转让给其他的最终用户。任何转让必须包括所有的软件组件、媒介、印刷品和此许可协议，并且您不可以保留软件程序或组件的任何拷贝。转让不可以是间接转让，例如寄售方式。在转让之前，接收软件程序的最终用户必须同意此许可协议中的所有条款。软件程序转让之后，您的许可将自动终止。除去此许可协议中规定的范围，您不可以出租、分许可或转让软件程序，并且任何这种尝试都是无效的。

5 升级。如要使用标识为升级版本的软件程序，您之前须获得经过 Lexmark 标识为具备升级资格的原软件程序的使用许可。升级之后，您不可以再使用为您提供升级资格的原软件程序。

6 逆向工程的限制。您不可以更改、解密、反操作、反汇编、反编译或以其它方式翻译软件程序，除非适用法律明确允许为了交互操作、改正错误和安全测试等目的可以这样做。如果您有这样的法定权利，您应该书面通知 Lexmark 您希望进行的反操作、反汇编或反编译。您不可以解密软件程序，除非在合法使用软件程序的前提下必须这样做。

7 其他的软件。此许可协议同样适用于 Lexmark 为原有软件程序提供的升级和补充，除非 Lexmark 随同升级或补充提供了其他的说明。

8 赔偿限制。在适用法律许可的最大限度内，Lexmark、其供应商、关联机构和零售商的全部责任和您的专有赔偿为：Lexmark 将提供上述的明确的有限保证。如果 Lexmark 不按照保证赔偿有缺陷的媒介，您可以终止您的许可，您支付的金额将在您返还所有的软件程序拷贝之后退还给您。

9 责任范围。在法律许可的最大限度内，对于任何由于 Lexmark 的有限保证引起的索赔，或者任何其他与此许可协议事项有关的索赔，不管诉讼形式或依据（包括合同责任、违约、禁止、疏忽、误述或侵权），Lexmark 及其供应商负责的所有类型的实际赔偿额将被限制为$5,000 或付给 Lexmark 或其授权销售商以获得许可使用，并引致损失或诉讼事由或直接与诉因有关的软件程序的金额，以较高数额为准。

   LEXMARK、其供应商、子公司或零售商对任何特殊的、偶然的、间接的、警戒性的、惩罚性的或结果性的损失（包括但不限于利益或收入的损失、储蓄的损失、数据或记录的中断使用、损失、误差或损坏、不动产或有形资产的第三方索赔或损坏、由软件程序的使用或不能使用或者此许可协议的规定所引起的或相关的隐私损失）不负任何责任，无论索赔的性质，包括但不限于违背保证条款或合同､侵权行为（包括疏忽或严格赔偿责任），即使 LEXMARK、其供应商、关联机构或零售商已经被告知这种损坏的可能性，或者您根据第三方的索赔所提出的索赔，除非此伤害赔偿免除在法律上是无效的。即使上述的补救措施没有达到基本目的，这些限制仍然适用。

10 终止。此许可协议一直有效，除非终止或拒绝。您可以随时拒绝或终止此许可协议并同时销毁所有的软件程序拷贝，以及所有的修改、文档和任何形式的合并部分，或者此协议规定的其他内容。如果您没有遵守此许可协议中的条款，Lexmark 可以通知您并终止您的许可。当发生这种终止情况时，您同意销毁所有的软件程序拷贝，以及所有的修改、文档和任何形式的合并部分。

11 税款。您同意负责支付所有与您相关的税款，包括但不限于由此许可协议或您使用软件程序所引起的任何商品、服务和个人财产税款。

12 诉讼限制。在相关适用法律允许的情况下，引起诉讼的事由发生两年之后，任何一方都不可以提出由此许可协议所引起的任何形式的诉讼。

13 适用的法律。此许可协议受美国肯塔基州联邦的法律管辖限制。任何权限的其他法律法规都不适用。联合国国际货物销售合同公约不适用。

14 美国政府有限权利。此软件程序是完全使用私人资金开发的。美国政府使用此软件程序的权利在此许可协议中阐明，并且受到 DFARS 252.227-7014 和类似的 FAR 规定（或者任何相当的机构规章或合同条款）所限制。

15 同意使用数据。您同意 Lexmark、其关联机构和代理可以收集和使用您提供的有关因软件程序而完成的或者您请求的支持服务的信息。Lexmark 同意不以任何可以识别出您本人的方式使用此信息，除非必须提供这样的服务。

16 出口限制。您不可以 (a) 违背任何适用的出口法律法规而获取、运输、转移或再出口（直接或间接）软件程序或者任何相关的直接产品。或者 (b) 允许软件程序用于任何被出口法律法规所禁止的目的，包括但不限于核能、化学或生物武器的扩散。

17 同意电子合同。您和 Lexmark 同意使用此电子形式的许可协议。这意味着当您单击本页中的“同意”或“是”按钮或者使用此产品时，您承认接受了此许可协议中的条款和条件，并且表明您愿意与 Lexmark“签订”一份合同。

18 对合同的资格和权限。您声明自己达到了签订许可协议所在地的成人合法年龄，并且，如果适用，您的雇主或负责人正式授权您可以签订此合同。

19 完整的协议。此许可协议（包括随同软件程序一起提供的针对此许可协议的任何补充或修订）是您和 Lexmark 之间有关软件程序的一份完整的协议。除非另外说明，这些条款和条件将替代所有以前的或者同时期的有关软件程序或与此许可协议涵盖的任何其他相关问题的口头或书面的通讯、提议和陈述（除非这样的外来条款与此许可协议中的条款和任何您与 Lexmark 签订的有关使用软件程序的其他书面协议不冲突）。如果有任何 Lexmark 政策或支持服务计划与此许可协议中的条款冲突，以此协议中的条款为准。

# 网络术语表

| | |
|---|---|
| 点对点模式 | 一种无线设备设置，可以允许无线设备不通过接入点或路由器直接与其他的无线设备进行通讯。 |
| 点对点网络 | 不使用接入点或路由器的无线网络。 |
| 自动 **IP** 地址 | 由网络设备自动分配 IP 地址。如果设备被设置为使用 DHCP，但是没有可用的 DHCP 服务器，设备可能会分配一个自动 IP 地址。 |
| **BSS**（基本服务群） | BSS（基本服务群）表示您使用的无线网络的类型。BSS 类型可以是基础建设网络或点对点网络。 |
| 频道 | 一种特定的无线电频率，用于两个或更多的无线设备互相通讯。网络中的所有设备必须使用相同的频道。 |
| **DHCP**（动态主机分配协议） | DHCP 服务器使用的一种语言。 |
| **DHCP IP** 地址 | DHCP 服务器自动分配的的 IP 地址。 |
| **DHCP** 服务器 | 一台计算机或者路由器，可以为网络中的每一个设备提供唯一的 IP 地址。唯一的地址可以避免冲突。 |
| **IP**（网际协议）地址 | 计算机或打印机的网络地址。网络中的每一个设备都有它自己的网络地址。地址可能是由您手动指定的（静态 IP 地址），由 DHCP 服务器自动分配的（DHCP IP 地址），或者由设备自动分配的（自动 IP 地址）。 |
| **ipconfig** | 一条命令，可以显示 Windows 计算机的 IP 地址和其他网络信息。 |
| 基础建设模式 | 一种无线设备设置，可以允许无线设备通过接入点或路由器与其他的无线设备进行通讯。 |
| 安装电缆 | 在某些安装过程中，将打印机临时连接在计算机上。 |
| 内部无线打印服务器 | 一种设备，可以允许计算机和打印机在网络中进行无线通讯。 |
| **MAC**（媒体访问控制）地址 | 一种硬件地址，可以唯一地标识网络中的每一个设备。您通常可以在设备上找到 MAC 地址。 |
| **MAC** 过滤 | 通过指定哪些 MAC 地址可以在网络中进行通讯来限制对您的无线网络的访问。此设置可以在无线路由器或接入点上指定。 |
| 网络适配器 / 网卡 | 一种设备，可以允许计算机和打印机在网络中进行通讯。 |
| 网络集线器 | 一种设备，可以连接有线网络中的多个设备。 |
| 网络名称 | 请参阅第202 页“SSID（服务设置识别码）”。 |
| **ping** | 一种测试方法，可以检查您的计算机是否可以和其他的设备进行通讯。 |
| 打印机别名 | 您为打印机指定的一个名称，以便您和其他人可以在网络中识别此打印机。 |
| 路由器 | 一种设备，可以和多台计算机或其他设备共享同一个 Internet 连接。基本路由器可以控制网络通信量。 |
| **SSID**（服务设置识别码） | 无线网络的名称。当您将打印机连接到一个无线网络时，打印机需要使用和无线网络相同的 SSID。也称为网络名称或 BSS（基本服务群）。 |
| 安全密钥 | 一个密码，例如 WEP 密钥或 WPA 密钥，用于保护网络的安全。 |
| 信号强度 | 接收到的传输信号的强度。 |
| 静态 **IP** 地址 | 由您手动指定的 IP 地址。 |
| 转换器 | 一种类似于网络集线器的设备，可以将不同的网络连接在一起。 |
| **UAA**（统一管理地址） | 制造商为网络打印机或打印服务器指定的地址。如要查找 UAA，请打印一张网络设置页。 |
| **USB** 电缆 | 一种很轻很柔软的电缆线，可以允许打印机和计算机进行通讯，速度远远高于并口电缆。 |
| **USB** 插口 | 位于计算机后面的一个很小的矩形插口，可以使用 USB 电缆连接外围设备并允许它们进行高速通讯。 |

| | |
|---|---|
| **WEP（有线等效加密）** | 一种安全设置，可以帮助阻止对无线网络的未授权访问。其他可能的安全设置还包括 WPA 和 WPA2。 |
| **Wi-Fi** | 一个行业术语，表示用于创建可共同使用的无线局域网络(WLAN)的技术。 |
| 无线接入点 | 一种设备，将无线设备连接在一起，形成一个无线网络。 |
| 无线路由器 | 可以用作无线接入点的路由器。 |
| **WPA（Wi-Fi 保护访问）** | 一种安全设置，可以帮助阻止对无线网络的未授权访问。点对点网络不支持 WPA。其他可能的安全设置还包括 WEP 和 WPA2。 |
| **WPA2** | 新版本的 WPA。旧型号的路由器可能不支持 WPA2。其他可能的安全设置还包括 WPA 和 WEP。 |

# 索引

## D

## T



## U



## W

## X



## Y



## Z